



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1975 / 2022	Ufficio	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	----------------	---

OGGETTO: ASSUNZIONE SPESA PER UTILIZZO SALA DA PONTE IN BASE ALLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E LA PARROCCHIA SANTA MARIA IN COLLE (CIG Z7637DEEBD).

IL RESPONSABILE

che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area 2^ "Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo", protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Bassano del Grappa e la Parrocchia di Santa Maria in Colle per l'utilizzo della Sala Da Ponte per le attività istituzionali dell'ente;

Dato atto che la sala viene utilizzata come luogo alternativo al chiuso in caso di maltempo per gli eventi dell'Assessorato alla Cultura Spettacolo e Operaestate e per le attività programmate alla Chiesa di San Bonaventura, a tutt'oggi non agibile causa il protrarsi del cantiere;

Ipotizzata, sulla base di una comunicazione della Parrocchia di Santa Maria in Colle, una previsione di spesa di € 6.900,00 più Iva 22% da ottobre a dicembre 2022 così dettagliata:

- € 3.050,00 per 4 utilizzi senza prenotazione + € 50,00 per la presenza di un custode se richiesta;
- € 3.800,00 per 6 utilizzi con prenotazione;

Ritenuto quindi assumere al Bilancio 2022, capitolo 300210 "Locali per attrezzature - Affitto" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.07.001, CDC Opera estate festival, un impegno di spesa di € 8.418,00 con la Parrocchia di Santa Maria in Colle per l'utilizzo della Sala Da Ponte nel periodo ottobre/dicembre 2022;

Visto il Durc INPS_33112813 allegato con scadenza 10/2/2023;

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli articoli 10. Aree, 11. Servizi, 12, Unità operative, 16. Dotazione organica ed organigramma, 22, c. 1, lett. b) Compiti dei dirigenti, 32. Responsabile di servizi e unità operative;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ed il CCDI 07.12.2020;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.04.2022, avente ad oggetto “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa - approvazione”;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di assumere al Bilancio 2022, capitolo 300210 “*Locali per attrezzature - Affitto*” Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.07.001, CDC Opera estate festival, un impegno di spesa di € 8.418,00 per il pagamento delle spettanze alla Parrocchia di Santa Maria in Colle, piazzale Cadorna 34/A, Bassano del Grappa, P.I. 0529190241, C.F. 82002690244, per l'utilizzo della Sala Da Ponte per gli eventi dell'Assessorato alla Cultura Spettacolo Operaestate e per le attività programmate alla Chiesa di San Bonaventura fino all'agibilità, nel periodo ottobre/dicembre 2022;
3. di dare atto che sono stati acquisiti il CIG Z7637DEEBD e il Durc INPS_33112813 in scadenza il 10/2/2023;
4. di liquidare e pagare il fornitore su presentazione di fattura elettronica entro il limite dell'impegno, previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;
6. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi “attività economica” e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;
7. di trasmettere all'affidatario il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, che dovrà essere rispettato in fase di affidamento dell'incarico;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 31 del d.lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici), è la dott.ssa Margherita Fiorese;
9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Margherita Fiorese

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Margherita Fiorese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	----------------------

U	3057_2022
---	-----------