



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2104 / 2022	Ufficio	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	----------------	---

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO PER I SERVIZI NECESSARI ALL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'INIZIATIVA "UN'ADOLESCENZA O TANTE ADOLESCENZE? DIALOGHI E SGUARDI VERSO MONDI POSSIBILI" - PERCORSO TEORICO PRATICO NOVEMBRE-DICEMBRE 2022

IL RESPONSABILE

che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area 2^ "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo", protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.04.2022, avente ad oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa - approvazione";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 03.11.2022, avente ad oggetto "Approvazione dell'iniziativa: "Un'adolescenza o tante adolescenze? Dialoghi e sguardi verso mondi possibili - Percorso teorico pratico" nella quale sono stati approvati i servizi necessari all'organizzazione dell'iniziativa "Un'adolescenza o tante adolescenze? Dialoghi e sguardi verso mondi possibili" così descritti:

- n. 4 relatori, che per la specifica professionalità presenzieranno ciascuno nella giornata tematica di competenza;
- n. 1 moderatore, che per lo specifico ruolo presenzierà a tutte le date dell'iniziativa;
- il servizio di "service" per la presa diretta, la registrazione e la messa in streaming su canale YouTube dell'iniziativa;
- il servizio di l'allestimento e gestione del rinfresco, incluso i generi alimentari e le bevande analcoliche necessarie, atteso al termine di ogni giornata dell'iniziativa;
- l'affitto e la pulizia della Sala Polivalente annessa al Teatro Remondini in cui verrà allestito il rinfresco;
- il noleggio del videoproiettore e del relativo telo nello spazio teatrale, necessario ai relatori e alle classi coinvolte nelle performance tematiche dell'iniziativa;
- la stampa delle locandine promozionali dell'iniziativa;

Preso atto che, vista la suddetta programmazione generale, è ora necessario procedere agli adempimenti amministrativi e gestionali finalizzati alla sua realizzazione, provvedendo tra l'altro all'individuazione dei contraenti dei vari appalti funzionali all'iniziativa, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;

Evidenziato che, sulla base del programma dell'iniziativa è necessario affidare:

- n. 4 servizi con funzione di relatore;
- n. 1 servizio con funzione di moderatore;
- il servizio di “service” per la presa diretta, la registrazione e la messa in streaming su canale YouTube dell’iniziativa;
- il servizio di allestimento e gestione del rinfresco, incluso i generi alimentari e le bevande analcoliche necessarie, atteso al termine di ogni giornata dell’iniziativa;
- l’affitto e la pulizia della Sala Polivalente annessa al Teatro Remondini in cui verrà allestito il rinfresco;
- il noleggio del videoproiettore e del relativo telo nello spazio teatrale;
- il servizio di stampa delle locandine promozionali dell’iniziativa;

Richiamato l’art. 1, c. 130 della L. 145 del 30.12.2018, nel quale si pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Esperita, in relazione al servizio di stampa delle locandine promozionali dell’iniziativa, la richiesta di offerta a tre operatori economici specializzati nel settore:

- Ditta Grafiche Novesi (rif. prot. gen. n. 72743);
- Copy & Print Express Service Srl (rif. prot. gen. n. 72746);
- Laboratorio Grafico B.S.T. Srl (rif. prot. gen. n. 72748);

per il seguente servizio di stampa:

- n. 300 locandine con due grafiche diverse (n. 150 con una grafica, n. 150 con altra grafica);
- misura cm. 33x48;
- stampa solo fronte;
- stampa a colori;

Considerato che alla richiesta di offerta hanno prodotto un preventivo i seguenti operatori economici:

- Ditta Grafiche Novesi (rif. prot. gen. n. 75846) per un costo di € 150,00 (oltre IVA 22%);
- Copy & Print Express Service Srl (rif. prot. gen. n. 74314) per un costo di € 120,00 (oltre IVA 22%);
- Laboratorio Grafico B.S.T. Srl (rif. prot. gen. n. 73598) per un costo di € 240,00 (oltre IVA 22%);

Preso atto che la migliore offerta migliore è stata prodotta dalla Copy & Print Express Service Srl di Bassano del Grappa (VI), Strada Marchesane, n. 10, cod. fiscale e Partita IVA 03164830246;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell’art. 1 della L. 120/2020, di affidare il suddetto servizio di stampa adottando come forma contrattuale il tradizionale scambio di corrispondenza;

Evidenziato che sono stati verificati, con esito positivo, relativamente a Copy & Print Express Service Srl:

- il possesso del DURC (n. protocollo INAIL_34487893, validità fino al 31.12.2022);
- il possesso dei requisiti in capo alla medesima società;

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 c. 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Dato atto che il bilancio di previsione prevede per le finalità del presente appalto apposite risorse finanziarie al capitolo di entrata 300303 “Altri servizi diversi n.a.c. - Progetti a sostegno delle famiglie” del bilancio esercizio finanziario 2022, codice di bilancio ex D.Lgs. 118/2011: 12.05.1.0103; codice piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999 - CdC “Adulti e disabili”, impegno provvisorio 3116-0;

Dare altresì atto che, con successivi provvedimenti, si affideranno i rimanenti servizi necessari all’organizzazione dell’iniziativa “Un’adolescenza o tante adolescenze? Dialoghi e sguardi verso mondi possibili”;

Atteso che è stato acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità, il CIG ZF03874E79;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto Legislativo 50 del 2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102 del 2009;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di confermare la prenotazione dell'impegno provvisorio 3116-0 al capitolo di entrata 300303 "Altri servizi diversi n.a.c. - Progetti a sostegno delle famiglie" del bilancio esercizio finanziario 2022, codice di bilancio ex D.Lgs. 118/2011: 12.05.1.0103; codice piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999 - CdC "Adulti e disabili";
3. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, e successivamente modificato con D.L. 77/2021, per il servizio di stampa a colori per n. 300 locandine con due grafiche diverse (n. 150 con una grafica, n. 150 con altra grafica), misura cm. 33x48, stampa solo fronte;
4. di affidare, ai sensi degli artt. 1 della L. 120/2020 e 32 del D.Lgs. 56/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il servizio di stampa delle locandine promozionali a Copy & Print Express Service Srl di Bassano del Grappa (VI), Strada Marchesane, n. 10, cod. fiscale e Partita IVA 03164830246, per un costo di € 120,00 (oltre IVA) e per un importo complessivo pari a € 146,40 (IVA inclusa) - CIG ZF03874E79;
5. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
6. di perfezionare il contratto di cui al presente decreto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lg. n. 50/2016 con modalità elettronica in osservanza alla vigente normativa in materia, senza attendere il decorso del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo la deroga prevista al comma 10, lett. b) del medesimo articolo;
7. di dare atto che per l'esecuzione del servizio è stata prevista la possibilità di esecuzione anticipata sotto le riserve di legge prima della stipulazione del relativo contratto/ordine, nei casi previsti dall'art. 32 c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'avvio del servizio sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche nella Legge 120/2020 nelle more di verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte del professionista, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente;
10. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;

11. di disporre la consegna, all'appaltatore del servizio dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori:
<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>
12. di provvedere con successivi atti all'affidamento dei rimanenti servizi necessari all'organizzazione dell'iniziativa "Un'adolescenza o tante adolescenze? Dialoghi e sguardi verso mondi possibili";
13. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Volpi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile: Ricordatevi di inserire, per la comunicazione alla Corte dei Conti, le spese di rappresentanza nell'apposito prospetto da allegare al prossimo rendiconto

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3116/1_2022