



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

BANDO COMUNALE

EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE NEL SETTORE DEL SOCIALE PER L'ANNO 2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA II Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
SERVIZIO "INFANZIA, GIOVANI E SPORT"

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici" –adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/02/2016 / Modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 22 del 26/04/2018, n. 25 del 05/05/2020 e n. 85 del 26/11/2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 con cui è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 28/04/2022, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa - approvazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 17/11/2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "CONCESSIONE CONTRIBUTI AGLI E.T.S. NEL SETTORE SERVIZI SOCIALI – ANNO 2022".

Lo schema del presente Bando è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 2340 del 02.12.2022.

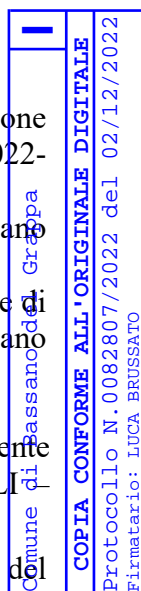
RENDE NOTO

che per l'anno 2022 i contributi economici a sostegno di progetti e attività nel Settore del sociale, di cui all'art. 22 "Benefici finanziari o vantaggi economici per l'effettuazione di specifiche manifestazioni o iniziative" e all'art. 24 comma 2 "Contributo o vantaggi economici straordinari diversi" del Regolamento, saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente Avviso pubblico.

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative realizzate da persone ed Enti pubblici e privati, senza scopo di lucro, che operano e realizzano attività e manifestazioni nell'ambito degli obiettivi promossi dall'Assessorato ai Servizi alla Persona e che non contrastino con le finalità istituzionali del Comune di Bassano del Grappa e con gli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

Settori d'intervento



Di seguito vengono individuati i principali settori d'intervento individuati dall'Amministrazione Comunale, per i quali possono essere ammesse richieste di contributo da parte di organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano a Bassano del Grappa:

- a) **Attività socio-assistenziali e educative.** Riguardano iniziative, attività o manifestazioni intese a:
- prevenire e rimuovere le cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
 - promuovere lo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona attraverso l'assicurazione di forme di protezione sociale per le fasce più deboli della popolazione, con particolare attenzione alle famiglie e ai nuovi nati;
 - promuovere la sensibilizzazione, l'informazione, il coinvolgimento sulle problematiche socio-sanitarie-assistenziali e l'autonomia delle persone/famiglie o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;
 - consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti;
- b) **Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.** Riguardano iniziative, attività o manifestazioni:
- dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile dei singoli adulti, delle famiglie e degli anziani;
 - aventi come obiettivo la promozione della solidarietà locale;
 - aventi ad oggetto l'esaltazione della dignità dell'uomo, dell'ambiente in cui vive, dei suoi diritti intangibili, con riferimento anche a quanto stabilito dagli organismi internazionali;
 - aventi come obiettivo il contrasto ad ogni forma di violenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico persone ed Enti pubblici e privati in possesso dei seguenti requisiti:

1. solo per le Associazioni: iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
2. per tutti: che l'attività di promozione sociale sia in linea con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza volta ad ottenere un beneficio finanziario o vantaggio economico, sottoscritte dal Legale Rappresentante, deve essere indirizzate al Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti 39 – 36061 Bassano del Grappa e per conoscenza, all'Area 2[^] - Ufficio progetti, bandi e prestazioni sociali e dovranno pervenire **dal 02/12/2022 al 16/12/2022**.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I richiedenti per il presente Avviso, dovranno presentare:

Per i contributi ex art. 22 per la realizzazione di specifiche manifestazioni e iniziative:

1. il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa indicante le specifiche finalità, obiettivi e motivazioni per le quali si richiede il contributo; le manifestazioni o iniziative riguardano il periodo che va fino al 30/11/2022;
2. la precisazione del periodo e del luogo in cui è stata effettuata la manifestazione o iniziativa;
3. il consuntivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente ha sostenuto e le entrate con le quali si sono fronteggiate, incluse quelle a proprio carico unitamente alle copie delle fatture quietanzate o altro documento valido fiscalmente, a dimostrazione della spesa sostenuta, precisando che non sono ammissibili a contributo le seguenti spese:
 - a) le spese per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, erogati a soci o aderenti, per prestazioni personali di qualsiasi tipo rese dai soci o aderenti stessi, salvo il

rimborso delle spese vive da questi sostenute a nome e per conto dell'associazione e adeguatamente dimostrate e le spese per tecnici, psicologi ecc.;

- b) le spese per pranzi e cene sociali, di rappresentanza, di lavoro o comunque denominati, assunte a favore dei beneficiari e dei loro associati e/o collaboratori a qualsiasi titolo, fatti salvi i catering organizzati per i partecipanti alla manifestazione;
- c) le spese per regali o altre spese voluttuarie di ogni natura e specie, assunte dai beneficiari a favore di chiunque.

Per i contributi ex art. 24 c. 2 per spese di investimento per l'acquisto di materiali e attrezzature:

1. relazione tecnica dell'acquisto e preventivo della spesa;
2. dichiarazione del richiedente attestante l'eventuale fruizione, per l'acquisto, di altri contributi pubblici

Si rammenta che per quest'ultima fattispecie di contributo occorre che il soggetto sia regolarmente iscritto all'Albo comunale delle Associazioni e che la Giunta comunale potrà deliberare l'erogazione di contributi nella misura massima del 50 % della spesa prevista.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo pervenute, saranno verificate per la regolarità e completezza dagli Uffici competenti. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia che dovesse ritenere utile alla valutazione delle manifestazioni/iniziative/progetti presentati.

Ai sensi della deliberazione di Giunta n. 336 del 17/11/2022 le domande di contributo saranno esaminate con riferimento al Regolamento sopra citato e sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. validità e rilevanza della manifestazione o iniziativa, per la quale si richiede il contributo in rapporto ai fini istituzionali dell'ente ed in rapporto alle finalità previste;
2. compatibilità dell'ammontare dei contributi richiesti con le disponibilità finanziarie del Comune;
3. valutazione equitativa delle richieste di contributo in rapporto ai programmi ed esigenze dell'Assessorato ai Servizi alla Persona.

L'entità del contributo sarà inoltre commisurata ai consuntivi di spesa, formulati in modo leggibile, ragionevole, attendibile e congruo, da cui possa evincersi chiaramente quale è l'onere effettivo che resta a carico del richiedente, al netto delle entrate, a qualsiasi titolo, previste per l'organizzazione dell'attività o manifestazione.

Nella valutazione di concessione dei contributi per attività e manifestazioni saranno considerati prioritari in ordine crescente i seguenti criteri:

1. Collaborazione con l'Assessorato ai Servizi alla Persona: numero di progetti realizzati in collaborazione;
2. Continuità negli anni delle attività associative;
3. Numero di iscritti partecipanti alla vita associativa.

Non potrà essere erogata alcuna forma di contributo ad associazioni ed enti che:

- versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Bassano del Grappa;
- abbiano ricevuto contributi da parte di enti pubblici a copertura dell'intera spesa;
- abbiano una convenzione in atto con finanziamento a carico del Comune per la medesima attività oggetto di contributo.

Effettuata la valutazione di tutte le domande da parte della Giunta Comunale verrà stilato l'elenco dei beneficiari dei contributi e di quelli esclusi, nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi. L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'Ufficio preposto procederà all'erogazione dei contributi economici, dopo che il provvedimento dirigenziale di concessione sarà divenuto esecutivo, e dopo che i soggetti beneficiari abbiano presentato la rendicontazione dei progetti e delle iniziative realizzate con relazioni corredate di pezze giustificative a dimostrazione delle spese sostenute.

Qualora, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettuate e rendicontate risultino inferiori all'importo del contributo concesso lo stesso verrà diminuito per l'importo pari alla differenza.

In ogni caso l'erogazione del contributo finanziario è condizionata all'effettiva situazione economico-finanziaria risultante dal rendiconto di gestione dell'iniziativa e a patto che il contributo concorra al ripiano del deficit risultante dal rendiconto medesimo.

PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito web comunale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sono effettuati controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo. In particolare nel caso di erogazione del contributo potranno essere eseguite verifiche comprensive di controlli da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Altresì le dichiarazioni risultate inattendibili saranno inoltrate ai competenti uffici della Guardia di Finanza mediante comunicazione scritta nominativa con allegata la documentazione presentata.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Bassano del Grappa, con sede in via Matteotti, 39, tel. 0424/519111, email: comune@comune.bassano.vi.it; pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via L. Pirandello n. 3/N, 30047 San Bonifacio (VR), tel. 045.6101835 int.1 - e.mail: dpo@comune.bassano.vi.it - pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento del procedimento amministrativo inerente all'iniziativa "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGLI E.T.S. NEL SETTORE SERVIZI SOCIALI – ANNO 2022". I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri a norma di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 17/11/2022.

Il trattamento è necessario per permettere l'espletamento del procedimento.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma necessario per consentire all'ente di svolgere le proprie funzioni istituzionali. Il diniego a fornire i dati personali non consentirà l'avvio del procedimento con impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa competente per la gestione del procedimento incluso il personale che si occupa di attività per fini statistici. Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori esterni del Comune Bassano del Grappa ed i soggetti che forniscono servizi strumentali. Questi soggetti agiranno in qualità di delegati o incaricati del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una

disposizione di legge, di regolamento o in base specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione delle graduatorie.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Essi potranno essere conservati anche in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. 12 – 23) e in particolare:

- diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE);
- diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE);
- diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE);
- diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE);
- diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. d del Reg. UE). L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it (art 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Bassano del Grappa, data firma digitale

IL DIRIGENTE
AREA II SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Luca Brussato
documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005