



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2463 / 2022	<b>Ufficio</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	----------------	----------------------

**OGGETTO: UFFICIO STAMPA PER N. 4 MOSTRE/EVENTI. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA STUDIO ESSECI – CIG Z8E38A65C5.**

### IL RESPONSABILE

Premesso che il programma espositivo e delle iniziative del Museo Civico per il biennio 2022-2024 necessita di una promozione tanto nel suo complesso quanto in ogni sua singola iniziativa al fine di ottenere il più ampio riscontro possibile da parte del pubblico, della stampa specialistica e di settore a livello nazionale;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di gestione delle attività di ufficio stampa, quali: pianificazione della migliore strategia comunicativa in coordinamento con gli uffici stampa del Comune e del Museo, organizzazione conferenze stampa, gestione dei rapporti con i giornalisti, redazione di comunicati, articoli, testi e note, al fine di ottenere la migliore promozione possibile delle mostre/eventi realizzate dal Museo Civico;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede:

- la facoltà per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- la possibilità per gli enti locali di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione (art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

Verificato che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da Consip spa alle quali poter aderire;
- è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto è attiva Servizi – Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Categoria "Servizi di informazione e marketing", all'interno della quale rientra la prestazione di cui all'oggetto;

Individuato, pertanto, sul MEPA la seguente prestazione: Servizi – Servizi di informazione e marketing;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i

servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Visto l'art. 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che *l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;*

Dato atto che:

- l'importo totale della spesa prevista è stato stimato in Euro 25.000,00 iva esclusa;
- in data 25/11/2022 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 3316700 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, consultando la Ditta Studio Esseci, con sede in Via S. Mattia, 16 35121 Padova P.IVA 02422980280 - C.F. 01887980264;
- entro la scadenza fissata alle ore 18:00 del 29/11/2022 la Ditta Studio Esseci ha regolarmente presentato offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- si è proceduto alla formulazione della proposta di affidamento a favore della Ditta Studio Esseci, la cui offerta si ritiene congrua, agli atti parere del Responsabile Unico del Procedimento, in relazione anche alle tariffe minime inserite nel tariffario dell'ordine dei giornalisti 2007 che, pur non vigente a seguito della L. 284/2006, costituisce strumento di parametro ai fini della suddetta valutazione;

Atteso che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 50/2016;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto operatore economico ha dato esito positivo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/04/2022 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTII) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2022-2024";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

## DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa descritto in quanto motivazione del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta di affidamento formulata dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Barbara Guidi del servizio di ufficio stampa per n.4 mostre/eventi nel biennio 2022-2024 alla Ditta Studio Esseci;
3. di affidare il servizio di ufficio stampa per n.4 mostre/eventi nel biennio 2022-2024 alla Ditta Studio Esseci, avente sede legale in Via S. Mattia, 16 35121 Padova P.IVA 02422980280 - C.F. 01887980264, verso il corrispettivo di Euro 25.000,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 30.500,00 (CIG Z8E38A65C5);
4. di impegnare a favore della Ditta Studio Esseci, P.IVA 02422980280 - C.F. 01887980264, l'importo di **Euro 30.500,00** come segue:
  - per **Euro 7.625,00** al capitolo 350448 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 (cod. min. 5.01.1.0103, PCF 1.03.02.02.005), nuovo impegno, dando atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel corso del corrente esercizio finanziario;
  - per **Euro 7.625,00** 350448 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 (cod. min. 5.01.1.0103, PCF 1.03.02.02.005), nuovo impegno, dando atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2023;
  - per **Euro 15.250,00** al Capitolo 350448 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024 (cod. min. 5.01.1.0103, PCF 1.03.02.02.005), nuovo impegno, dando atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2024;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Ufficio stampa n. 4 eventi/mostre
Fine da perseguire	Promozione e Fruizione del patrimonio culturale
Modalità di scelta del contraente	Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
Forma del contratto	Sottoscrizione del contratto generato dal sistema di e-procurement di Consip spa e successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura. Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di intervenute convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, con possibilità per il contraente di adeguamento ai corrispettivi delle stesse.

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità dei lavori stessi da parte dell'ufficio competente (CIG Z8E38A65C5), dando atto che l'obbligazione finanziaria sarà esigibile nel corso del corrente esercizio;
7. di incaricare la Dott.ssa Laura Campesato, punto ordinante dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula della relativa trattativa diretta su Mepa;

8. di trasmettere al prestatore affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Guidi, Direttore Scientifico Museo Civico Area III Cultura Museo.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	U_3451_2022
<b>U</b>	bilancio 2023
<b>U</b>	bilancio 2024

Firmato digitalmente il 14/12/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 14/12/2022 da Bertolo Mirko / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/05/2021 02:00:00 al 28/05/2024 01:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/12/2022 al 29/12/2022