



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1354 / 2012	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo e Polizia Locale
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI - "NONNI VIGILI"**

IL DIRIGENTE

**Premesso che il Comune di Bassano del Grappa ha da anni istituito il servizio di vigilanza di fronte agli Istituti scolastici con lo scopo di:

- salvaguardare la sicurezza negli attraversamenti stradali degli scolari e degli studenti durante l'orario di entrata e di uscita dagli istituti scolastici;
- valorizzare il ruolo degli anziani attraverso iniziative che intervengono a creare momenti di integrazione sociale;
- supportare la Polizia Locale già impegnata nelle sue molteplici attribuzioni;

**Evidenziato che:

- con una prassi in essere dal 2008, ai nonni vigili era corrisposto un rimborso spese forfetario in relazione ai servizi prestati;
- con note nn. 65180 del 24.11.2011, 1210 del 10.01.2012, 19797 del 03.04.2012., 20031 del 04.04.2012 e 28931 del 22.05.2012 si indicava la formula dei buoni lavoro come modalità di regolazione dei rapporti Comune/nonni vigili richiedendo nel contempo di confermare la percorribilità di tale strumento e di attivare la necessaria procedura il più presto possibile;

**Vista la nota prot. n 30259 del 25.05.2012 con la quale il Segretario Generale ha confermato la sussistenza dei presupposti per dar corso alla richiesta di remunerare il servizio di sorveglianza presso gli istituti scolastici tramite i buoni lavoro;

**Visti:

- l'art. 9 c. 28 del D.L. 31.10.2010 n. 78, convertito con legge 30.07.2010 n. 122 che contempla per le Amministrazioni pubbliche la possibilità di accedere a forme flessibili di lavoro, fra cui il lavoro accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs 10.098.2003, n. 276
- l'art 36 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2010;
- la legge 191/2009 (legge finanziaria 2010) che ha previsto l'ampliamento delle possibilità di utilizzo del lavoro flessibile in determinati settori – lavori giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;

**Verificato che:

- attualmente risultano incaricati n. 12 addetti, selezionati con bando pubblico in base a criteri prestabiliti e a colloquio individuale, con formazione di relativa graduatoria valida sino al 14.10.2013 di seguito elencati: Giorgio MERLO, Amedeo VIDALE, Giancarlo BELLO', Giovanni TOSIN, Annito BARATTO, Romeo RUFFATO, Lino ALBERTINI, Biagio OCCHIPINTI, Renzo GRANDOTTO, Antonio VANIN, Giovanni BASSANI, Dante GANDINI;
- il servizio viene svolto indicativamente nei seguenti plessi scolastici e orari:

SCUOLA	Orario mattino	Orario Mezzogiorno	Orario Pomeriggio
Sc. Primaria "Campesano" - Via Campesano 21	7.20-8.20	12.15-12.45	16.00-16.30
Sc. Primaria "Canova" - Viale S. Croce			
Sc. Primaria "Gen.Giardino" -Via	7.20-8.20	12.15-12.45	16.00-16.30

S.G.Bosco 36			
Sc. Primaria "San Lazzaro" - Via Melagrani 1	7.20-8.20	12.15-12.45	16.00-16.30
Sc. Primaria "Canova" - Viale S. Croce 41	7.20-8.20	12.15-12.45	16.00-16.30
Sc. Primaria "Pascoli" - Viale Diaz 57	7.20-8.20	12.20-12.50	15.50-16.20
Sc. Primaria "S.F.d'Assisi" - Via Romagna R.B.	7.20-8.20	12.20-12.50	
Sc. Infanzia "25 Aprile" - Via Rivana 13	8.30-09.00		15.50-16.20
Sc. Primaria "Gabelli" - Via Chiesa n. 1- S.Eusebio	7.20-8.20	12.20-12.50	
Sc. Primaria "IV Novembre" - Via IV Novembre 18	7.20-8.20		15.50-16.20
Liceo "G.B. Brocchi" - V.le XI Febbraio 65	7.10-8.10		12.00-13.10 12.00-13.10
Sc. Primaria "Papa Giovanni XXIII" - Marchesane - Via Rolandi	7.20-8.20	12.20-12.50	15.50-16.20
Sc. Medie "Bellavitis" - Via Colombare 4		12.55-13.25	
Sc. Primaria "Cremona" - Via Gobbi 6	7.20-8.40	12.20-12.50	15.50-16.20
Attraversamento pedonale Viale Palladio	7.30-8.30		15.50-16.20

- i servizi vengono assegnati e coordinati dal responsabile dell'Ufficio amministrativo del Comando della Polizia Locale;

****Richiamate:**

- la Deliberazione di G.C. n. 252/2010 con la quale si stabilivano i criteri per la selezione e la valutazione dei candidati, il bando pubblico, l'attribuzione dei titoli e delle preferenze, oltre al colloquio con la Commissione appositamente istituita;
- la Determinazione dirigenziale n. 1550/2010 con la quale è stato integrato il numero degli addetti, fino a raggiungere gli attuali dodici componenti;

****Vista** la Deliberazione di G. C. n. 209/2012 con cui è stato approvato l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher) per l'espletamento di servizi a favore del territorio comunale;

****Ritenuto** di applicare tale tipologia di rapporto di lavoro flessibile al servizio di vigilanza di fronte agli Istituti scolastici, nel rispetto dell'attuale normativa, per l'anno scolastico 2012-2013;

****Richiamata** la circolare INPS nr. 88/2009 "*Lavoro occasionale di tipo accessorio*" che indica tra le attività a "carattere sociale e solidale", di cui all'art. 70 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 276/2003, anche quelle svolte dai cosiddetti "*nonni vigili*" permettendone il pagamento a mezzo "*voucher*";

****Considerato** che la retribuzione a mezzo "*voucher*" costituisce un vantaggio per l'Ente e che i compensi erogati attraverso i "*voucher*" non sono soggetti ad IRPEF e IRAP e sono cumulabili con qualsiasi trattamento pensionistico risolvendo in tal modo anche i problemi di cumulabilità dei redditi che coinvolgono i soggetti pensionati impegnati in attività di vigilanza stradale;

****Dato atto** che l'importo del "*voucher*" a carico del committente è comprensivo della quota a favore della gestione separata INPS 13 %, INAIL 17% e quota concessionario 5%;

****Ritenuto** pertanto opportuno gestire le retribuzioni dei "*nonni vigili*" attraverso i "*voucher*" che garantiscono, oltre alla retribuzione anche la copertura previdenziale INPS ed assicurativa INAIL e di integrare la copertura assicurativa contro il rischio di responsabilità civile verso terzi;

****Richiamata** la circolare INPS nr. 197/2003, con la quale, dal divieto di cumulo della pensione di anzianità con i redditi da lavoro, sono esclusi i pensionati che svolgono la loro attività nell'ambito di programmi di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da enti locali ed altre istituzioni pubbliche e private;

**Vista la Legge Regionale Veneta del 22/01/2010 nr. 9, pubblicata sul B.U.R. del 26/01/2010 nr. 8 quale *“Istituzione del servizio civile degli anziani”*;

**Vista la Circolare Ministeriale nr. 137/97, con la quale l'Amministrazione finanziaria ha dichiarato che i compensi spettanti ai “nonni vigili” sono *“qualificabili come reddito derivante dall'assunzione di obblighi ai sensi dell'art. 81 comma 1 lettera l del Tuir”* (redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) DPR nr. 917/86);

**Considerato che l'affidamento del servizio di cui trattasi non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato;

**Verificato che nel capitolo 300008 risultano disponibili per tale finalità € 21.239,20 per l'anno 2012 e € 44.500,00 per l'anno 2013;

**Ritenuto quindi di assumere gli impegni di spesa pluriennali, ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000 nel capitolo di spesa 300008 nel bilancio degli esercizi finanziari 2012 e 2013 impegnando per l'esercizio 2012 € 16.000,00 e per l'esercizio 2013 € 24.750,00;

**Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 10 maggio 2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

**Visti:

*il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 135 del 18.10.1995;

*Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 285 del 21.07.1998;

*il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del C.C. n. 112 del 28.07.1992 e s.m.i;

* il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 18.07.1996 e s.m.i;

**Visti:

*gli articoli 107, 151, comma 4 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

*la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** quanto espresso in premessa;

2. **di utilizzare** per il servizio dei nonni vigili, durante l'anno scolastico 2012-2013, i soggetti anziani già selezionati mediante bando pubblico ed in forza l'anno precedente e che abbiano accettato - secondo le modalità operative evidenziate in premessa e coordinati dal responsabile dell'Ufficio Amministrativo della Polizia Locale;

3. **di disporre** che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio avvenga attraverso il meccanismo dei buoni lavoro *“voucher”*;

4. **di dare atto** che i pagamenti verranno effettuati dietro presentazione delle schede di presenza debitamente compilate e sottoscritte dal responsabile dell'ufficio amministrativo della Polizia Locale;

5. **di assumere**, per l'anno scolastico 2012/2013, ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000, gli impegni di spesa pluriennali nel capitolo 300008 del bilancio, così suddivisi:

--€ 16.000,00 per l'esercizio finanziario 2012;

--€ 24.750,00 per l'esercizio 2013;

6. **di demandare** all'Ufficio Gestione Risorse Umane gli adempimenti relativi all'acquisto dei buoni lavoro e alla gestione INPS ed INAIL;

7. **di autorizzare** il Servizio di Ragioneria al versamento dei suddetti importi a favore dell'Inps DG Lavoro occasionale Accessorio tramite modello F24, compilato secondo le istruzioni fornite dallo stesso Inps, in base alla tempistica indicata dall'Ufficio Gestione Risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	103812/2012
U	44/2013