



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	544 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
----------------	------------	------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISTO PACCHETTO SOFTWARE DI GESTIONE CONTRATTI - IMPEGNO DI SPESA.

### IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 11 comma 13 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 "Codice di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE." così come modificato dall'art. 6, comma 3, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, il quale stabilisce che i contratti pubblici sono stipulati, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata;

VISTA la richiesta prot. 18375 del 25 marzo u.s. con la quale il Segretario Generale richiede l'acquisizione di un sistema per la gestione e l'archiviazione dei documenti informatici generati ai sensi della normativa precedentemente citata;

VISTO l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti esclusi di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1 Aprile 2009.

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

VERIFICATO in data odierna dal servizio istruttore che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non vi sono convenzioni Consip attive e che non vi sono offerte nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per questa tipologia di prodotti;

VISTA la determinazione dirigenziale 2127 del 14/12/2005 ad oggetto "Gara per l'acquisizione del sistema di protocollo informatico, gestione documentale e flussi documentali. Determinazione di aggiudicazione della fornitura" con la quale è stata aggiudicata alla ditta SAGA S.p.A. di Milano la gara per la fornitura di un software di gestione della Segreteria Generale denominato "SICR@WEB" composto da diversi moduli tra i quali quello del protocollo informatico, gestione documentale e flussi documentali quello per la gestione informatizzata dell'albo pretorio e quello che gestisce la pubblicazione all'albo online;

*DATO ATTO* che la crescente produzione di documenti informatici conseguente all'attivazione dei flussi informatizzati delle determinazioni dirigenziali e delle liquidazioni e all'uso sempre maggiore della Posta Elettronica Certificata, ha comportato la necessità di attivare un servizio di Conservazione Sostitutiva a norma di legge di tali documenti informatici;

*VISTA* la determinazione dirigenziale 501 del 10 aprile 2012 ad oggetto "A acquisizione di un servizio di conservazione sostitutiva - Impegni di spesa" con la quale è stato affidato un servizio triennale di conservazione sostitutiva dei documenti informatici firmati digitalmente prodotti o trattati dal Comune di Bassano del Grappa integrato con il sistema "SICR@WEB" tramite un sistema di webservices per lo scambio dei documenti da conservare e dei relativi metadati necessari all'indicizzazione dei documenti stessi;

*RITENUTO* requisito fondamentale del software di gestione dei contratti informatici in discussione la completa integrazione con il servizio di conservazione sostitutiva in essere e ritenuto opportuno, in riferimento alle analogie funzionali e operative con i prodotti già utilizzati dagli uffici, che il sistema da acquisire si possa integrare anche con il motore di workflow e il sistema di gestione documentale;

*VISTO* e ritenuto congruo il preventivo Prot 23555 del 17 aprile 2013, allegato alla presente, della ditta Maggioli SpA – divisione SAGA per la fornitura del modulo di gestione dei contratti di seguito riassunto:

- fornitura modulo software "SICR@WEB – Gestione Contratti" 1.250,00 oltre I.V.A.;
- 2 giornate di formazione in loco 1.200,00 I.V.A. esente;
- canone annuale di assistenza e manutenzione, a partire dal 1/1/2014, 400,00 oltre I.V.A..

*VISTO* l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008, la determinazione 774/2008 con le tipologie dei beni acquisibili e i relativi importi massimi di spesa e la successiva determinazione 701/2010 di aggiornamento del precedente atto;

*RITENUTO* per quanto evidenziato, di acquisire dalla ditta Maggioli SpA – divisione SAGA di Sant'Arcangelo di Romagna, la fornitura di un modulo per la gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del vigente "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia" in ordine alla specialità della fornitura in quanto i servizi in oggetto dovranno integrarsi completamente con il prodotto "SICR@WEB" e in ordine all'esiguità della spesa;

*RITENUTO* inoltre di non acquisire le due giornate di formazione in quanto si intende utilizzare a tal fine utilizzare le giornate già acquisite per formazione e/o assistenza e non ancora utilizzate;

*VISTA* la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 "Esercizio provvisorio 2013: esercizio gestione e piano esecutivo di gestione provvisori" e preso atto dell'assegnazione provvisoria ai dirigenti e al segretario generale delle risorse di bilancio secondo le attribuzioni effettuate dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012;

*PRECISATO*, in riferimento al punto 4 del dispositivo di suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 che trattasi di spese necessarie a garantire la completa operatività dell'ufficio Contratti;

*VISTO* l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e precisato che l'acquisto avviene nel rispetto del criterio di pagamento per dodicesimi;

*VISTI*:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;

- *il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;*
- *l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;*
- *l'art. 163, del D. Lgs. 267/2000;*

## D E T E R M I N A

1. *di approvare quanto espresso in premessa;*
2. *di affidare alla Maggioli SpA – divisione SAGA di Sant’Arcangelo di Romagna, ai sensi dell’art. 9 comma 1 del vigente “Reglamento per gli acquisti di beni e servizi in economia” in ordine alla specialità della fornitura e all’esiguità della spesa, la fornitura di un modulo software per la gestione dei contratti integrato con la procedura “SICR@WEB” e con il sistema di conservazione sostitutiva, come da proposta allegata, per un importo complessivo di 1.250,00 oltre I.V.A.;*
3. *di impegnare a tal fine la somma di 1.512,50 I.V.A. inclusa sul capitolo 100016 “SIC - Acquisto beni”(1010202), bilancio corrente esercizio;*
4. *di dare atto che per l'affidamento in oggetto sarà acquisito il Codice Identificativo di Gara;*
5. *di incaricare il capo servizio S.I.C. di procedere all’ordinativo della fornitura dei prodotti software nei termini indicati nel presente atto;*
6. *di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente dell’Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità della fornitura;*
7. *di precisare, ai fini degli equilibri del patto di stabilità, che l’intervento risulta necessario per garantire il funzionamento dell’ufficio Contratti.*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- *Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;*
- *Visto il vigente Regolamento di Contabilità;*

*Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni*  
*Osservazioni al parere di regolarità contabile:*

<i>E/U</i>	<i>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</i>
<i>U</i>	<i>111485/0</i>

.

.