



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	189 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO RICREATIVO DENOMINATO "PAPÀ TI PORTO AL CINEMA!" - ANNO 2013. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. X1F0773986.**

**IL DIRIGENTE**

PRESO ATTO che l'Assessorato alla Pubblica Istruzione propone da diversi anni l'iniziativa "Papà ti porto al Cinema!", che comprende la proiezione al sabato pomeriggio di alcuni film per ragazzi, presso la Sala J. Da Ponte del Centro Giovanile;

RITENUTO di riproporre anche per l'anno in corso la sopraccitata iniziativa, giunta alla 18<sup>a</sup> edizione, che riscuote sempre ampi consensi tra le famiglie che partecipano numerose, avvalendosi come avvenuto negli scorsi anni dell'ottima collaborazione della Parrocchia di Santa Maria in Colle - Centro Giovanile;

VISTO che sono state fissate le date per le proiezioni cinematografiche, da farsi presso la Sala J. Da Ponte del Centro Giovanile di Bassano del Grappa, e individuato i titoli dei film, che vengono di seguito riportati:

- sabato 23 febbraio 2013 **RIBELLE – THE BRAVE;**
- sabato 2 marzo 2013 **HOTEL TRANSYLVANIA;**
- sabato 9 marzo 2013 **I GLADIATORI DI ROMA;**
- sabato 16 marzo 2013 **LE 5 LEGGENDE;**
- sabato 23 marzo 2013 **FIOCCO DI NEVE;**

CONSTATATO che è stata chiesta la collaborazione del Centro Giovanile per realizzare la suddetta manifestazione, nonché un preventivo di spesa per: affitto Sala J. Da Ponte, personale, pulizia, riscaldamento, noleggio delle pellicole, diritti S.I.A.E. e per il servizio di biglietteria.

VISTA la lettera Prot. 7979 in data 06/02/2013, con la quale il Centro Giovanile conferma la disponibilità della Sala "Da Ponte" per la realizzazione dell'iniziativa e il preventivo di spesa che prevede un costo massimo di € 736,00 + IVA 21% per proiezione;

DATO ATTO che il rimborso spese da erogare al Centro Giovanile sarà determinato dalla differenza degli incassi di biglietti d'entrata stabiliti in € 2,50 - biglietto unico, per la proiezione cinematografica;

RITENUTO, pertanto, di assumere una spesa preventivata di € 2.000,00 + IVA 21%, per complessive € 2.420,00=;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura di servizio: C.I.G. n. X1F0773986;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 avente per oggetto "Abrogazione titolo VII<sup>o</sup> regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia";

RITENUTO di procedere all'organizzazione della manifestazione in oggetto, come previsto tra le tipologie di spesa dell'elenco allegato alla Determinazione n. 1021 / 2010 avente per oggetto "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demandate al dirigente dell'Area 2<sup>a</sup>";

DATO ATTO che, all'interno dell'Area 2<sup>a</sup>, per le tipologie di spesa sopra indicate, non è stata superata la soglia di 20.000,00 euro, al di sotto della quale è permesso a norma dell'art. 8 comma 2 del regolamento sopra citato procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa verifica della congruità economica dell'offerta;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.7.1998 – Prot. n. 14644;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003;

RICHIAMATO l'art. 163 – comma 3 del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 – TUEL che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio;

RICHIAMATO l'art. 163 – comma 3 del dlgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio e dato atto che trattasi di spesa non frazionabile ed indifferibile in quanto l'organizzazione della rassegna, dall'esperienza degli anni passati, deve aver luogo nei mesi di febbraio e marzo per avere un riscontro negli ingressi che tende a diminuire drasticamente nei periodi di aprile / maggio;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 368 del 27/12/2012 con oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori;

## **D E T E R M I N A**

1. di realizzare l'iniziativa citata in premessa incaricando il Centro Giovanile - Parrocchia di Santa Maria in Colle, come da corrispondenza intercorsa, alla messa a disposizione della Sala J. Da Ponte e dei servizi connessi (nolo delle pellicole, diritti S.I.A.E., servizio di biglietteria e riscossione del biglietto d'ingresso), verso un rimborso di spesa prevista di € 2.000,00= + IVA 21%, spesa riducibile in base al rendiconto, che sarà presentato al termine della rassegna cinematografica, nel quale dovranno essere evidenziati gli importi relativi alle spese sostenute e alle entrate dei biglietti d'ingresso al cinema;
2. di impegnare la complessiva spesa di € 2.420,00= IVA compresa, imputandola al Tit. 1 - Funz. 4 - Serv. 2 - Int. 3 - Scheda 86600 "Spese per iniziative Scuole ciclo primario" del Bilancio 2013;
3. di riservarsi di provvedere, con ulteriore atto, all'eventuale integrazione o riduzione dell'impegno di spesa;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	110438

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/02/2013 al 05/03/2013