



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |            |             |   |
|-----------------------|------------|-------------|---|
| <b>Registro Unico</b> | 624 / 2013 | <b>Area</b> | A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo |
|-----------------------|------------|-------------|---|

OGGETTO: **CONCORSO "AMICO LIBRO" ANNO SCOLASTICO 2012/2013 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI LIBRI PER PREMIAZIONE CLASSI VINCITRICI.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'Ufficio Pubblica Istruzione organizza, in collaborazione con il "Comitato di Educazione alla lettura", da diversi anni l'iniziativa "Amico libro" che vede partecipare le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, statali e paritarie del comprensorio bassanese;

**Stabilito** di premiare con la consegna di libri di narrativa le classi delle scuole d'infanzia e primarie e secondarie di 1° grado, statali e paritarie, che parteciperanno ai giochi organizzati a chiusura del concorso "Amico Libro" anno scolastico 2012/2013;

**Considerato** che non è attiva, alla data di adozione del presente provvedimento, alcuna convenzione Consip e verificata, altresì, l'assenza di beni/servizi analoghi a quelli in fase di acquisizione nelle Convenzioni Consip attive;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 avente per oggetto "Abrogazione titolo VII° regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia";

**Ritenuto** di procedere all'acquisto dei libri, come previsto tra le tipologie di spesa (*Acquisto libri per specifiche iniziative scolastiche e formative*) dell'elenco allegato alla Determinazione n. 1021 / 2010 avente per oggetto "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demandate al dirigente dell'Area 2^";

**Dato atto** che ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente **(C.I.G. XF808D8B5B)**;

**Dato atto** che, all'interno dell'Area 2^, per la tipologia di spesa sopra indicata, non è stata superata la soglia di 20.000,00 euro, al di sotto della quale è permesso a norma dell'art. 8 comma 2 del regolamento sopra citato procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa verifica della congruità economica dell'offerta;

**Dato atto** che si è provveduto ad acquisire n. 3 offerte dalle seguenti ditte: La Bassanese Librerie, Libreria Palazzo Roberti e Libreria Giunti al Punto di Bassano del Grappa;

**Preso atto** che le tre ditte hanno provveduto ad inoltrare entro i termini stabiliti la loro offerta;

**Ritenuta** la più congrua l'offerta della Libreria Palazzo Roberti, che ha proposto il 20% sul prezzo di copertina (come previsto dal DDL Levi del 20/07/11), ed il 30% per le eccezioni previste dal comma 5 del suddetto ddl, si affida alla stessa la fornitura dei libri in oggetto, per un importo complessivo di **€ 300,00=**;

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.7.1998 – Prot. n. 14644;

**Visto** l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

**Richiamato** l'art. 163 – comma 3 del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 – TUEL che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio;

**Dato atto** che trattasi di spesa non differibile e non frazionabile;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 368 del 27/12/2012 con oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori;

## D E T E R M I N A

**per i motivi meglio espressi in premessa e che integralmente qui si richiamano**

1. di procedere alla consegna di libri di narrativa quale premio alle classi partecipanti ai giochi finali del concorso "Amico Libro" anno scolastico 2012/2013;
2. di affidare, per la premiazione del concorso "Amico Libro" alla ditta "**Libreria Palazzo Roberti**" di Bassano del Grappa la fornitura di libri per un importo di **€ 300,00=**;
3. di imputare la somma complessiva di **€ 300,00=** al Capitolo 86602 "Spese per iniziative scuole" del corrente esercizio 2013- T. 1 - F. 4. - S. 4 - I. 3;
4. di dare atto che il pagamento, a favore del soggetto sopraindicato, avverrà su presentazione di fattura/nota di pagamento che sarà vistata dal funzionario competente per attestare la regolare esecuzione del medesimo servizio/fornitura.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 111877/0             |