



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1408 / 2012	Area	A 1 - Area Risorse, Sviluppo e Pubblica Amministrazione
----------------	-------------	------	---

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCANNER PER LA POSTAZIONE DI PROTOCOLLO DELLA SEGRETERIA DELL'AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA.

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO della necessità di procedere con urgenza alla riparazione dello scanner Fujitsu fi 5530C in dotazione alla postazione di protocollo decentrato della segreteria dell'Area 2- Servizi alla Persona.

VISTO l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni; e verificato dal Servizio istruttore sul sito www.acquistinretepa.it che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip relative a questo tipo di intervento.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti escludi ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1 Aprile 2009.

INTESO conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione per la mancanza dei referenti materiali.

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, nonché le relative tipologie di beni individuate per l'anno corrente per l'Area 1^ Economico Finanziaria con determinazione dirigenziale 774/2008.

CONTATTATA la ditta Fujitsu S.p.A. produttrice dello scanner per richiedere un preventivo di spesa per la manutenzione in oggetto e preso atto che la proposta di ritiro e riparazione dello scanner, formulata da Siemens S.p.A. c/o Telca Lab via Daniele da Torricella, 42 42100 Reggio Emilia (RE) per conto di Fujitsu S.p.A. e allegata alla presente, comporta una spesa pari a 1.290,36 oltre IVA..

STABILITO di procedere a un affidamento diretto a cottimo fiduciario, alla ditta Siemens S.p.A. c/o Telca Lab via Daniele da Torricella, 42 42100 Reggio Emilia (RE), sulla base dell'esclusività del servizio richiesto.

INTESO di affidare a cottimo fiduciario alla ditta Siemens S.p.A. c/o Telca Lab via Daniele da Torricella, 42 - 42100 Reggio Emilia (RE), la riparazione dello scanner Fujitsu fi 5530C, al prezzo di 1.290,36 oltre IVA.

STABILITO di procedere alla formalizzazione del contratto mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 15, comma 1, del vigente Regolamento delle spese in economia.

INCARICATO il responsabile del S.I.C. all'inoltro dell'ordinativo di fornitura.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10 gennaio 2012 di assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione ai dirigenti per l'esercizio finanziario 2012;

VISTI:

- *il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;*
- *il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.285 del 21 luglio 1998*
- *l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;*
- *la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;*
- *l'art. 163, del D.Lgs. 267/2000;*

D E T E R M I N A

- 1. di affidare a cottimo fiduciario, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi del vigente Regolamento interno per l'acquisto di beni e di servizi in economia, la riparazione dello scanner Fujitsu fi 5530C in dotazione alla segreteria dell'Area 2 - Servizi alla Persona per un importo complessivo di euro 1.561,34 i.v.a. inclusa, alla ditta Siemens S.p.A. c/o Telca Lab via Daniele da Torricella, 42 - 42100 Reggio Emilia (RE), di cui si allega preventivo di spesa;*
- 2. di dare atto che la spesa complessiva, pari a euro 1.561,50, arrotondata, iva compresa, trova la disponibilità finanziaria nel cap. 19100 "Manutenzione hardware e software" 1010203 del bilancio corrente;*
- 3. di incaricare il responsabile del S.I.C. ad effettuare l'ordinativo della fornitura tramite lettera commerciale nei termini del Regolamento per le spese in economia;*
- 4. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.*
- 5. di assumere il codice identificativo di gara (CIG) relativo alla prestazione.*
- 6. di precisare, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla L. 102 del 3 agosto 2009, che s'intende procedere in ragione del fatto che l'intervento in oggetto non risulta rinviabile in quanto necessario a garantire operatività all'ufficio di segreteria dell'Area 2 - Servizi alla Persona che si occupa della protocollazione interna e in uscita dell'Area.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- *Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;*
- *Visto il vigente Regolamento di Contabilità;*

*Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:*

<i>E/U</i>	<i>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</i>
------------	-----------------------------

<i>U</i>	<i>104025/0</i>
----------	-----------------

.

.