



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	876 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 18 giugno 2013 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Centro per l'Impiego e il Comune di Bassano del Grappa per l'accoglimento di laureati in tirocinio di formazione ed orientamento;

Dato atto che tale convenzione è in corso di stipula ed ha una durata massima di un anno per l'attivazione di tirocini;

Vista l'istruttoria del Servizio Servizi Sociali depositata agli atti, che ha individuato una persona neo laureata per il tirocinio formativo e di orientamento, come consentito dalla sopra citata convenzione;

Dato atto che tale percorso si concretizza in un'esperienza di tirocinio formativo, da realizzarsi presso il Comune di Bassano del Grappa, per 22 ore settimanali e per la durata di sei mesi con decorrenza dal 02 luglio 2013, come da progetto formativo depositato al fascicolo;

Dato atto inoltre che la spesa per la corresponsione di una borsa lavoro di euro 300,00 mensili per un ammontare complessivo di euro 1.800,00 trova copertura al cap. 212500 e la spesa per l'IRAP ammontante ad euro 153,00 trova copertura al cap. 950023 Bilancio c.e.

Vista la L.R. della Regione Veneto n. 3/2009 e la DGRV 337 del 6 marzo 2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20 giugno 2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2013/2015, del programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Vista la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori";

VISTI:

- 1.il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- 2.il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n .285 del 21 luglio 1998;

## d e t e r m i n a

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di attivare un tirocinio formativo, nell'ambito della convenzione citata in premessa, con fondi comunali;
3. di dare atto che tale intervento si concretizza in un'esperienza di tirocinio formativo, da realizzarsi presso il Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa, per n. 22 ore settimanali e per la durata di 6 mesi con decorrenza dal 02.07.2013;
4. di approvare il progetto formativo predisposto per la tirocinante Dott.ssa Wendy Slanzi, depositato al fascicolo;
5. di impegnare la somma complessiva di euro 1.800,00.- al cap. 212500 "servizi sociali personale - retribuzioni" Bilancio c.e. per la corresponsione mensile della borsa lavoro di euro 300,00.-;
6. di impegnare per l'IRAP la somma complessiva di euro 153,00.- al cap. 950023 "irap Servizi Sociali";
7. di liquidare e pagare mensilmente alla dott.ssa Wendy Slanzi nata a Borgovalsugana (TN) il 17.01.1987 e residente a Grigno 38055 (TN) in Via Vittorio Emanuele, 30 (c.f.: SLN WDY 87A57 B006G) la borsa lavoro di euro 300,00.- tramite l'Ufficio Personale.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	112641/0
U	112642/0