



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	539 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE ASCOTWEB - ANNO 2013 - IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

RAVVISATA la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento del software Ascotweb - Servizi Demografici e Tributi;

DATO ATTO della necessità di procedere ai sensi dell'art. 8, comma 2 del vigente "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia" del Comune di Bassano del Grappa, poiché nel caso specifico si configura la specialità della fornitura, in quanto la ditta Insiel Mercato S.p.A. è l'unica azienda in grado di fornire adeguata assistenza in Veneto sul prodotto;

CONTATTATA a tal proposito la ditta Insiel Mercato S.p.A. con sede a Trieste in Località Padriciano, 99 – Area Science Park;

VISTA la comunicazione della ditta Insiel Mercato S.p.A. contenente la proposta di contratto di manutenzione, prot. 17557 del 20/3/2013, allegata alla presente e considerato che, tramite uno scambio di e-mail avvenuto in data 3/4/2013 tra la ditta Insiel Mercato S.p.A. e l'Ufficio Statistica Comunale tale offerta economica è stata ridotta da € 17.083,29 a € 17.004,59 oltre IVA;

VERIFICATO che il preventivo di spesa finale, di cui all'e-mail sopraccitata, presenta una variazione rispetto all'anno precedente pari a +2,7%, che corrisponde alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (al netto del consumo di tabacchi) da ottobre 2011 a ottobre 2012, come da comunicato stampa ISTAT del 13/11/2012;

RITENUTO pertanto congruo il preventivo sopra indicato e quindi opportuno stipulare anche per l'anno 2013 il contratto di manutenzione e assistenza in questione, precisato anche che la ditta ha garantito comunque il servizio di assistenza dal 1/1/2013 a oggi anche in assenza di formale contratto;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori" e preso atto dell'assegnazione provvisoria ai dirigenti e al segretario generale delle risorse di bilancio secondo le attribuzioni effettuate dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012;

PRECISATO, in riferimento al punto 4 del dispositivo di suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 che trattasi di spese necessarie a garantire la completa operatività degli uffici e quindi necessarie ad evitare danni gravi all'ente;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e precisato che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto riferiti a contratti annuali

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di stipulare con decorrenza dal 01.01.2013 al 31.12.2013, il contratto di assistenza e manutenzione per il software Ascotweb, con la ditta Insiel Mercato S.p.A., secondo quanto riportato in premessa, precisato anche che la ditta ha garantito comunque il servizio di assistenza dal 1/1/2013 a oggi anche in assenza di formale contratto;
3. di impegnare, per assistenza e manutenzione software per l'anno 2013, al capitolo 19100 "*Manutenzione hardware e software*" (1010203) del bilancio corrente esercizio, a favore della ditta Insiel Mercato S.p.A., l'importo di euro 20.575,55, IVA compresa;
4. di incaricare il capo servizio S.I.C. a procedere all'ordinativo della fornitura, nei termini indicati nel presente atto;
5. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore a cui è stata affidata, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, previa attestazione delle regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di assumere successivamente i CIG di gara.
7. di precisare, ai fini degli equilibri del patto di stabilità, che gli interventi risultano necessari per garantire l'operatività dei diversi uffici comunali.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	111479/0

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero \_\_\_\_\_ allegati per complessive numero \_\_\_\_\_ facciate conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" Firmato per regolarità tecnica e contabile da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA il 22/04/2013