



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	539 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE ASCOTWEB - ANNO 2013 - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

RAVVISATA la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento del software Ascotweb - Servizi Demografici e Tributi;

DATO ATTO della necessità di procedere ai sensi dell'art. 8, comma 2 del vigente "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia" del Comune di Bassano del Grappa, poiché nel caso specifico si configura la specialità della fornitura, in quanto la ditta Insiel Mercato S.p.A. è l'unica azienda in grado di fornire adeguata assistenza in Veneto sul prodotto;

CONTATTATA a tal proposito la ditta Insiel Mercato S.p.A. con sede a Trieste in Località Padriciano, 99 – Area Science Park;

VISTA la comunicazione della ditta Insiel Mercato S.p.A. contenente la proposta di contratto di manutenzione, prot. 17557 del 20/3/2013, allegata alla presente e considerato che, tramite uno scambio di e-mail avvenuto in data 3/4/2013 tra la ditta Insiel Mercato S.p.A. e l'Ufficio Statistica Comunale tale offerta economica è stata ridotta da € 17.083,29 a € 17.004,59 oltre IVA;

VERIFICATO che il preventivo di spesa finale, di cui all'e-mail sopraccitata, presenta una variazione rispetto all'anno precedente pari a +2,7%, che corrisponde alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (al netto del consumo di tabacchi) da ottobre 2011 a ottobre 2012, come da comunicato stampa ISTAT del 13/11/2012;

RITENUTO pertanto congruo il preventivo sopra indicato e quindi opportuno stipulare anche per l'anno 2013 il contratto di manutenzione e assistenza in questione, precisato anche che la ditta ha garantito comunque il servizio di assistenza dal 1/1/2013 a oggi anche in assenza di formale contratto;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori" e preso atto dell'assegnazione provvisoria ai dirigenti e al segretario generale delle risorse di bilancio secondo le attribuzioni effettuate dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012;

PRECISATO, in riferimento al punto 4 del dispositivo di suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 che trattasi di spese necessarie a garantire la completa operatività degli uffici e quindi necessarie ad evitare danni gravi all'ente;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e precisato che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto riferiti a contratti annuali

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di stipulare con decorrenza dal 01.01.2013 al 31.12.2013, il contratto di assistenza e manutenzione per il software Ascotweb, con la ditta Insiel Mercato S.p.A., secondo quanto riportato in premessa, precisato anche che la ditta ha garantito comunque il servizio di assistenza dal 1/1/2013 a oggi anche in assenza di formale contratto;
3. di impegnare, per assistenza e manutenzione software per l'anno 2013, al capitolo 19100 "*Manutenzione hardware e software*" (1010203) del bilancio corrente esercizio, a favore della ditta Insiel Mercato S.p.A., l'importo di euro 20.575,55, IVA compresa;
4. di incaricare il capo servizio S.I.C. a procedere all'ordinativo della fornitura, nei termini indicati nel presente atto;
5. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore a cui è stata affidata, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, previa attestazione delle regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di assumere successivamente i CIG di gara.
7. di precisare, ai fini degli equilibri del patto di stabilità, che gli interventi risultano necessari per garantire l'operatività dei diversi uffici comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111479/0

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero _____ allegati per complessive numero _____ facciate conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" Firmato per regolarità tecnica e contabile da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA il 22/04/2013