



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	932 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **OPERAESTATE FESTIVAL VENETO 2013. IMPEGNO DI SPESA PER STAGIONE CINEMATOGRAFICA.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di C.C. 20/06/2013 n° 52 "Approvazione bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2013/2015, del programma triennale dei lavori pubblici 2013/2015 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 25/6/2013 con la quale si approvava il progetto artistico di Operaestate Festival Veneto 2013 compresa la stagione cinematografica;

**Riscontrata** la necessità di provvedere all'assunzione delle spese per l'organizzazione e realizzazione dell'imminente programmazione cinematografica del festival;

**Dato atto** che le tipologie delle spese rientrano tra quelle individuate con la determinazione 232 del 2/3/2010 per l'Unità di Progetto Patrimonio ed Operaestate (ora Area II<sup>^</sup>) e cioè:

- servizi e materiali non tipografici per iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 2
- noleggio sale per iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 9
- fornitura pellicole cinematografiche	tipologia 13
- servizi manutentivi di strutture destinate a iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 15
- servizio trasporto beni	tipologia 18

**Richiamato** l'art.9, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2008, che consente di procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;

**Considerato** che per la realizzazione della programmazione cinematografica è necessario provvedere alla fornitura delle pellicole prescelte, presso le seguenti rispettive case di distribuzione e **acquisiti** i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

1. Athena Cinematografica sas	2814851885
2. Medusa Film S.p.A.	281492666A
3. Eagle Picture spa	2814968012
4. 01 Distribution srl	2815014F06
5. R.V.EN srl	281508599F
6. Walt Disney Italia	28152387E2
7. Warner Bros. Pictures Italia	2815287054
8. Twentieth Century Fox Film Corporation	2815338A67
9. Universal Pictures International Italy srl	2815886E9F
10. Lucky Red srl	2815952519
11. Fandango srl	2816002E59
12. Teodora Film srl	28160516CB
13. Sacher Distribuzione srl	2816098D92
14. BIM Distribuzione srl	28161421E5
15. Cinecittà Luce spa	2816194CCB
16. Nomad Film srl	2816244610

17. Ripley's Film srl	281628798B
18. Archibald Enterprise Film	28163372D0
19. Iris Film	2816392034
20. Tucker	2816447D93
21. PMI	2824008D1C
22. Movimento Film	2874689C65
23. Bolero Film	28746360AC
24. Academy Two	XC50A019B5
25. Kitchen Film	X4D0A019B8

**Preso atto che:**

- le case di distribuzione presentano le condizioni di fornitura a programmazione ultimata e quindi a ricevimento della distinta d'incasso reale e che ciò consente condizioni migliori e minimi garantiti in generale più bassi, in quanto calcolati su base reale e non ipotetica degli incassi;
- è prevedibile quindi una spesa complessiva, ipotizzabile sulla base dello storico degli anni precedenti, di euro 33.058,00 oltre l'iva 21%, comprensiva di spese di fornitura, di diritti copyright di proiezione e di imballaggi;

**Ritenuto** di assumere il formale impegno di spesa di **€ 40.000,00** alla scheda 140901, int. 4, Bilancio 2013 (**impegno prenotato 112620/0**) per la fornitura delle pellicole prescelte presso le case di distribuzione di cui al precedente punto 6) e per il pagamento dei diritti copyright di proiezione e degli imballi, **riservandosi di provvedere alla liquidazione delle fatture con successive apposite determinazioni;**

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto dei servizi per la stagione cinematografica, senza espletamento delle procedure di evidenza pubblica, alle seguenti ditte specializzate, poiché **operanti in esclusiva** ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008, esecutiva, ed acquisiti i CIG relativi:

**- Ditta SAC Spa via Vigonovese, 79 h Padova, esclusivista nazionale dei manifesti e delle locandine cinematografiche – CIG X250A019B9:**

Totale	€ 1.464,64
+ IVA 21%	€ 307,58
<b>Totale compreso Iva</b>	<b>€ 1.772,22</b>

**- Ditta Cinema 2000, via Trieste, 4 – Padova, esclusivista nazionale della selezione e calendarizzazione delle pellicole cinematografiche – CIG: XA80A019BC**  
**€ 2.500,00 + Iva 21% = € 3.025,00**

**- Ditta Paccagnella Claudio Autotrasporti, esclusivista per la provincia di Vicenza per il trasporto di pellicole cinematografiche, Via Ca'Baseggio 33/i – 36056 Stroppari di Tezze sul Brenta (VI) - CIG XD00A019BB**

- 1) per trasporto pellicole : € 2.656,00
  - 2) per trasporto pubblicità: € 100,00
- Totale € 2.644,00 + Iva 21% = € 3.354,76**

**-Parrocchia di S. Maria in Colle- Centro Giovanile – proprietaria della Sala Da Ponte - Piazzale Cadorna, 34 A, Bassano d/G – CIG: XF80A019BA**

per utilizzo della Sala Da Ponte in caso di maltempo: preventivo di € 3.570,00 fissi fino a 16 serate di utilizzo; se l'utilizzo sarà superiore verrà calcolato in € 250,00 per ogni serata in più, oltre all'importo da corrispondere al personale messo a disposizione dal Centro Giovanile, calcolato in circa € 1.200,00.

**Totale previsto € 5.270,00 + iva 21% = € 6.376,70**

**-Pedrotti p.i. Mario, tecnico autorizzato di zona per il Nord Italia dalla ditta Kinoton,** fornitrice delle cabine di proiezione già in dotazione alle varie arene, Loc. Zeli, 8 – Cagnola (TN)  
**– CIG: X800A019BD**

Per allestimento cabine cinema estivi - € 963,93

*e di assumere i formali impegni di spesa al Bilancio 2013, scheda 140900, impegno prenotato 112620/0;*

**Considerato** anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

**Dato atto** che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

**Vista** la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori"

**VISTI:**

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.285 del 21 luglio 1998;
- l'art.163 del D. Lgs.267/2000;
- il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

**DETERMINA**

1. di assumere al bilancio corrente esercizio, per i motivi in premessa descritti e qui integralmente richiamati, i seguenti impegni di spesa per l'organizzazione della stagione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2013:

<i>Ditta SAC spa per acquisto manifesti e locandine</i>	€ 1.772,22 scheda 140900 (impegno prenotato 112619/0)
<i>Ditta Cinema 2000 per selezione e calendarizzazione stagione cinematografica</i>	€ 3.025,00 scheda 140900 (impegno prenotato 112619/0)
<i>Ditta Paccagnella Claudio per trasporto pellicole</i>	€ 3.354,76 scheda 140900 (impegno prenotato 112619/0)
<i>Parrocchia di Santa Maria in Colle per utilizzo Sala Da Ponte -</i>	€ 6.376,70 scheda 140900 (impegno prenotato 112619/0)
<i>Pedrotti p.i. Mario per allestimento e manutenzione cabine di proiezione</i>	€ 963,93 scheda 140900 (impegno prenotato 112619/0)
<i>Case di distribuzione cinematografica: fornitura pellicole, diritti di proiezione e imballi</i>	€ 40.000,00 scheda 140901 (impegno prenotato 112620/0)

2. di liquidare e pagare i fornitori in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo degli impegni relativi, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura e senza espletamento di ulteriori formalità;

**3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture delle case di distribuzione cinematografica di cui all'elenco al punto 6) della premessa con successive determinazioni di liquidazione;**

4. di dare atto che sono stati acquisiti i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

5. di riconoscere che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	112619/11
U	112619/12
U	112619/13
U	112619/14
U	112619/15
U	112620/1