



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |             |             |  |
|-----------------------|-------------|-------------|--|
| <b>Registro Unico</b> | 1851 / 2012 | <b>Area</b> | A1 - Area Risorse, Sviluppo e Polizia Locale |
|-----------------------|-------------|-------------|--|

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI CALZATURE ESTIVE ED INVERNALI PER I COMPONENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE. IMPEGNO DELLA SPESA PRESUNTA.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il responsabile del vestiario del Corpo di Polizia Locale ha evidenziato che si rende necessario provvedere all'acquisto di calzature estive e invernali per i componenti del Corpo di Polizia Locale in quanto l'ultima ordine di fornitura risale all'anno 2010 e le stesse sono soggette ad usura;

#### **Richiamati:**

- la Legge Regionale n. 41 del 19.12.2003 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alla Polizia Locale";
- il vigente Regolamento speciale per il Corpo di Polizia locale integrato con Delibera di C.C. n. 174/15391 del 05.11.1992 per la parte riguardante le caratteristiche di uniformi, mezzi e strumenti operativi che lo adeguava alla L.R. n. 33/1991;
- la Deliberazione n. 270 del 6.12.2006 che recepisce la normativa regionale di cui sopra, sostituendo l'allegato 1) della deliberazione di G.C. n. 174/1391 del 5.11.1992 e facendo propri:
- l'allegato B della D.G.R. n. 1054 del 11.04.2006 riguardante le uniformi, i materiali e le caratteristiche degli automezzi;
- l'allegato C della D.G.R. n. 2689 del 06.08.2004 riguardante i distintivi e le tessere del personale di PL;
- la Deliberazione n. 349 del 6.03.2012 avente per oggetto la conclusione della procedura, avviata con Dgr n. 1961 del 22.11.2011, di parziale revisione della D.G.R. n. 2689 del 6 agosto 2004 - così come modificata dalla Dgr n. 1054 dell'11 aprile 2006 - Conferma e approvazione provvedimento definitivo. L.r. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale" che parzialmente modifica la normativa regionale di cui sopra;
- il D. Lgs. 475/92;
- il D. Lgs. 626/94;
- le certificazioni CE EN347 – EN ISO 20347:2004;
- le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia qui eventualmente non citate.

**Visto** l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative a questo tipo di prodotto.

**Visto** il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che prevede specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip

medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

**Verificato** che le calzature estive e invernali per le Polizie Locali sono presenti nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno del MEPA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

**Vista** la nota prot. 74413 del 7 dicembre 2012 con la quale la Comandante del Comando di Polizia Locale chiede di provvedere all'acquisto di scarpe per i componenti del Corpo di Polizia Locale.

**Ritenuto** di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione per la mancanza dei referenti materiali.

**Preso atto** che il Regolamento di Polizia Locale deve essere adeguato alla normativa ed alle disposizioni vigenti;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 11 del D.Lgs 163/2006 che stabiliscono l'adozione di apposita determinazione a contrarre per l'individuazione degli elementi essenziali del contratto, dei criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

**Visto** il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 27.3.2008;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno cinque offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi secondo il criterio di assegnazione del prezzo più basso così come indicato nell'apposito capitolato tecnico (allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione;

**Rilevato** che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante; pertanto l'importo relativo agli oneri della sicurezza è pari a zero.

**Stimato** dalla Comandante, in base alle esigenze pregresse e rapportato ai contingenti prezzi di mercato attuali in euro 10.000,00 Iva esclusa, il costo totale preventivato;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire al personale della Polizia Locale la dotazione necessaria per svolgere il servizio istituzionale di competenza;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura delle calzature estive ed invernali per i componenti del Corpo di Polizia Locale;
- la scelta delle ditte da invitare alla gara avviene esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poichè la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta avviene tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (*RdO*), tale elenco potrà essere ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero di concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate sarà quindi allegato unicamente alla determinazione di aggiudicazione;
- la scelta del fornitore delle calzature estive ed invernali per i componenti del Corpo di Polizia Locale avverrà tramite gara ufficiosa telematica denominata *RdO*, gestita da Consip spa sul

proprio sito istituzionale “acquistinretepa.it”, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio del prezzo più basso risultante dalla somma dei prezzi unitari di tutti i singoli articoli richiesti, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia e del D. Lgs. 163/2006;

- l'invio della gara telematica (richiesta di offerta *RdO*) è predisposta con un iter per fasi e sostituisce la lettera di invito che, pertanto, non è presente tra gli allegati di questo atto; analogamente il disciplinare di gara non è allegato al presente atto, in quanto tutti i documenti inerenti alla procedura sono predisposti dal sistema; viene invece allegato il capitolato tecnico, il foglio patti e condizioni, l'autodichiarazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti per evidenziare alcune informazioni di gara che si ritiene opportuno sottolineare, seppur presenti nella procedura telematica;

- l'invio della *RdO* del successivo ordinativo con valore di contratto verrà affidato al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it* affidando l'invio dell'ordinativo al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

- il capitolato tecnico, il foglio patti e condizioni, l'autodichiarazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti sono contenuti negli allegati telematici che sono parti essenziali della procedura di gara on line;

- Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato in quanto trattasi di fornitura in economia;

- ritenuto altresì di approvare il capitolato tecnico, il foglio patti e condizioni, l'autodichiarazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti che verranno allegati elettronicamente alla procedura telematica;

- il capitolato tecnico viene allegato alla presente (allegato A);

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni (allegato B);

- l'autocertificazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti viene allegato alla presente (allegato C);

**Visti** i seguenti allegati al presente provvedimento e ritenuto di approvarli:

- a) capitolato tecnico con le caratteristiche e i requisiti tecnici minimi di accesso alla gara (allegato A);
- b) foglio patti e condizioni (allegato B);
- c) l'autocertificazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti proposti in gara dal singolo concorrente; (allegato C).

**Considerato** che gli allegati suindicati sono parti essenziali della procedura di gara on line in quanto facente parte degli allegati telematici;

**Visto:**

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107, 151, comma 4, 163, 183, e 192;

- il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti;

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;

- la legge n. 123/2007;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);

- l'art. 26 della legge 488/1999;

- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 135 del 18.10.1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 285 del 21.7.1998;
- la circolare Min. Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 22 del 10.05.2012 con la quale si approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2012 – 2014 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2012 – 2014;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 13/11/2012 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2012, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Dato atto** che l'assunzione del presente provvedimento non altera gli equilibri del patto di stabilità interno per l'anno 2012;

## DETERMINA

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, gara ufficiosa per la fornitura di calzature estive ed invernali per i componenti del Corpo di Polizia Locale, utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, dato che si tratta di spese in economia;
3. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso risultante dalla somma dei prezzi unitari di tutti i singoli articoli richiesti; in caso di parità l'Amministrazione si riserva la facoltà di rilanciare l'offerta in ribasso oppure di revocare la gara;
4. di approvare il capitolato tecnico con le caratteristiche e i requisiti tecnici minimi di accesso alla gara (allegato A), le clausole negoziali essenziali riportate nel Foglio Patti e Condizioni (allegato B), l'autocertificazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti proposti in gara dal singolo concorrente; (allegato C) quali parti integranti del presente atto e parti integranti della procedura di gara on line nella quale verranno allegati elettronicamente durante l'iter, da parte del Punto Ordinante incaricato dell'invio della gara;
5. di incaricare il responsabile del Servizio informativo Comunale, in quanto Punto Ordinante del sistema Consip, di redigere la procedura digitale, firmarla digitalmente e inoltrarla nel sistema tramite il sito *acquistinretepa.it*;
6. di allegare alla determina di aggiudicazione l'elenco dei fornitori ai quali verrà inviato l'invito a presentare l'offerta di gara tra quelli abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa che verranno estrapolati e filtrati automaticamente durante la procedura telematica in quanto è possibile individuarli solamente durante l'iter della creazione della RdO;
7. di quantificare presuntivamente il valore della gara in Euro 10.000,00 (IVA esclusa);
8. di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs 267/2000 trovano collocazione in premessa;
9. di stabilire che le comunicazioni relative alla presente gara potranno essere inoltrate mediante utilizzo del fax alle varie ditte ad eccezione di quelle gestite dalla procedura telematica;
10. di stabilire che il termine per la richiesta di chiarimenti è fissato per il giorno 03.01.2013 entro e non oltre le ore 12.00;
11. di stabilire che il termine di ricezione delle offerte è fissato per il giorno 11.01.2013 entro e non oltre le ore 12.00;
12. di fissare per il giorno 14.01.2013 alle ore 15.00 l'apertura delle buste e il relativo esame delle offerte;
13. di stabilire che la data limite per la stipula del contratto è fissata in novanta giorni dall'aggiudicazione provvisoria;
14. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante; pertanto l'importo relativo agli oneri della sicurezza è pari a zero;

15. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
16. l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni;
17. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
18. di prenotare per il corrente esercizio la spesa presunta totale di € 10.000,00 IVA esclusa, al Titolo 1 Funzione 3 Servizio 1 Intervento 2 Capitolo 48000 relativamente al corrispettivo per le forniture in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata mediante i corrispondenti provvedimenti di aggiudicazione;
19. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
20. di dare atto che in riferimento alla gara in oggetto è stato assunto il CIG 477469287A presso l'AVCP;
21. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non altera gli equilibri del patto di stabilità interno per l'anno 2012.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 105048               |