



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	120 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISTO, TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA CONSIP SPA, DI MATERIALI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VALSECCHI GIOVANNI SRL CON SEDE IN MILANO, P.IVA 07997560151 ; IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convezione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- che questa Amministrazione è attenta alle nuove procedure di acquisto legate al processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione connesso all'applicazione delle nuove tecnologie informatiche ed, in particolare, al mercato elettronico;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) e richiesta d'offerta (R.d.O.);
- che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiali di cancelleria per gli Uffici comunali, al fine di ricostituire la scorta, a disposizione dei vari Uffici, detenuta presso la Sede municipale centrale;

FATTO PRESENTE che:

- al Resp.le di Provveditorato compete l'attivazione delle procedure di richiesta d'offerta od ordine diretto d'acquisto tramite il MePA;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sarà acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- non sussistono costi aggiuntivi della sicurezza, in quanto il materiale oggetto di acquisizione dovrà essere consegnato imballato presso la sede comunale indicata al fornitore, senza intervento da parte dell'Ufficio ricevente nelle operazioni di scarico;

VERIFICATO in data odierna da parte del responsabile Servizio di Economato che sul sito "Acquistinretepa.it" non sussistono convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a. per la fornitura del materiale di che trattasi.

INTESO conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione per la mancanza dei referenti materiali.

RISCONTRATO che utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e visionando il catalogo prodotti del medesimo, sono stati individuati i materiali di cancelleria di cui necessita approvvigionarsi (Alleg. SUB 1);

RICHIAMATA, peraltro, la determinazione dirigenziale n. R.U. 1855 del 14/12/2012 con la quale si procedeva all'avvio di una R.d.O (cod. 137732) sul MePA per l'acquisizione di materiali stampati e di cancelleria per ricostituire le scorte di materiali a disposizione presso la Sede municipale centrale;

DATO ATTO che, nonostante sia stata procrastinata la scadenza per la presentazione delle offerte (Det. dirig. N. R.U. 8 del 3/01/2013), la gara telematica è andata deserta, non essendo pervenute offerte da parte delle ditte invitate entro il termine fissato per partecipare alla summenzionata procedura acquisitiva a mezzo R.d.O.;

CONSIDERATO che occorre disporre urgentemente e celermente di un'ideale scorta di materiale di cancelleria in modo da garantire la normale ed ordinaria attività degli Uffici dell'Ente, nonché rimpinguare la giacenza dei predetti materiali presso la Sede municipale centrale;

VALUTATO pertanto necessario ed opportuno procedere ad un ordine diretto, tramite il Mercato elettronico della Consip S.p.A., come previsto dalla vigente normativa in materia di *spending review*;

PRESO ATTO che, attraverso la consultazione dei cataloghi telematici proposti da n. 5 ditte accreditate sulla piattaforma telematica di Consip Spa, è stato individuato da parte del Resp.le di Economato un fornitore iscritto al Mercato Elettronico della Consip S.p.A., la Ditta VALSECCHI GIOVANNI SRL con sede in Milano, P.IVA 07997560151 in grado di fornire a condizioni di prezzo congrue e concorrenziali, le migliori in rapporto al prezzo globale di fornitura risultante dalla comparazione, il materiale di cancelleria per cui urge provvedere, verso corrispettivo di € 1.306,35 oltre IVA 21%, pari complessivamente ad € 1.580,68 (come da allegato quadro comparativo SUB 1) garantendo peraltro, a termini di offerta, la consegna dei prodotti in tempi celeri;

VISTO l'art. 9 comma del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

CONSIDERATO che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli Uffici;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10 maggio 2012, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 e pluriennale 2012-2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2012 con la quale si è proceduto all'assegnazione provvisoria del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013;

RITENUTO, per quanto sopra motivato, di finanziare la suddetta spesa di € 1.580,68 attingendo dalle disponibilità di bilancio relative all'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 1855 del 14/12/2012 – Imp. 105366/2012, con imputazione al Cap. 980001 "Acquisti Vari" del PEG – T. 1 F. 1 S. 8 I. 2, adeguandolo alle necessità finanziarie rappresentate;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto, tramite il MePA, di materiali di cancelleria per gli Uffici comunali, accedendo all'iniziativa 104 relativa alla categoria cancelleria, macchine per Ufficio, e materiali di consumo del MePA;
3. di affidare la fornitura di materiali di cancelleria per gli Uffici, come specificato in premessa, alla Ditta VALSECCHI GIOVANNI SRL con sede in Milano, P.IVA 07997560151, iscritta al Mercato Elettronico della Consip S.p.a., verso corrispettivo di € 1.306,35 oltre IVA 21%, per una spesa complessiva pari ad € 1.580,68, in quanto miglior offerente selezionato a seguito di indagine di mercato operata sul MePA (come da allegato quadro comparativo SUB 1));
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di materiali di cancelleria;

- oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura dei materiali di cancelleria;
 - il contratto si perfezionerà attraverso la firma digitale ed il successivo invio telematico alla ditta affidataria dell'ordine di fornitura generato mediante la procedura informatizzata prevista dal sito www.acquistinretepa.it;
 - le clausole ritenute essenziali si sostanziano nell'esecuzione della fornitura, da parte della ditta affidataria, alle condizioni previste nel contratto;
 - la modalità di scelta del contraente è quella prevista dal comma 11 dell'art. 125 del D.Leg.vo 163/2006;
5. di finanziare la suddetta spesa di € 1.580,68 attingendo dalle disponibilità di bilancio relative all'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 1855 del 14/12/2012 – Imp. 105366/2012, con imputazione al Cap. 980001 “Acquisti Vari” del PEG – T. 1 F. 1 S. 8 I. 2, adeguandolo alle necessità finanziarie rappresentate;
 6. di dare atto che non sussistono costi aggiuntivi per la sicurezza;
 7. di comunicare quanto disposto con la presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 alla Ditta VALSECCHI GIOVANNI SRL con sede in Milano, P.IVA 07997560151;
 8. di demandare al Responsabile di Provveditorato l'inoltro telematico dell'ordine di fornitura assumendo l'obbligazione con il predetto fornitore;
 9. di provvedere al pagamento della fornitura dietro presentazione di fattura o documento fiscale equivalente una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.
 10. di dare atto che il presente impegno rispetta i limiti di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
 11. di stabilire che con la stipulazione del contratto l'impresa affidataria assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
 12. di dare atto che, a determinazione esecutiva, si procederà a richiedere il CIG con cui verrà resa tracciabile la presente procedura di acquisizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	105366/2012 RID

Firmato digitalmente il 05/02/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/02/2013 al 20/02/2013