



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Servizi di Staff

Bassano del Grappa, 1 marzo 2013

Alla cortese attenzione di

E.P.C. srl
Via Prati, 11
36031 Dueville (VI)

Invio tramite p.e.c.:
epc@pec.infracom.it

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto dell'appalto avente per oggetto "Attività di collaborazione e coordinamento relativa al bando promosso dalla Regione Veneto con DGR 2741 del 24/12/2012". CIG Z3408E7EA1

Con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 26/02/2013 il Comune di Bassano del Grappa intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto dell'appalto di servizio avente ad oggetto "Attività di collaborazione e coordinamento relativa al bando promosso dalla Regione Veneto con DGR 2741 del 24/12/2012".

Art. 1 | Descrizione dei servizi da appaltare

1. L'oggetto dell'appalto si riferisce all'attività di collaborazione e coordinamento relativa al bando promosso dalla Regione Veneto con DGR 2741 del 24/12/2012 "Progetto strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali". L'appalto si intenderà concluso con la rendicontazione finale prevista al punto 2, lettera d.
2. In particolare, i servizi oggetto di aggiudicazione sono i seguenti:
 - a. *assistenza e collaborazione al Comune di Bassano del Grappa nella redazione di un Programma Integrato e dei relativi documenti necessari da presentare alla Direzione Commercio della Regione Veneto per la partecipazione al bando di cui all'Allegato A alla Dgr 2741 del 24 dicembre 2012; in particolare sarà richiesta al soggetto aggiudicatario l'individuazione di soluzioni innovative ed efficaci per la valorizzazione del centro storico di Bassano del Grappa, compatibilmente con le risorse economiche che i soggetti coinvolti dall'iniziativa saranno in grado di mettere a disposizione;*
 - b. *coordinamento diretto dell'Organismo di Gestione del Programma Integrato, garantendo la presenza necessaria allo svolgimento degli incontri che si renderanno necessari per il funzionamento del Organismo G.P.I., la cui cadenza (indicativamente quindicinale) sarà successivamente definita dall'Amministrazione Comunale;*
 - c. *coordinamento nella realizzazione del Programma Integrato;*

Servizi di Staff

Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza) - p. i.v.a. cod. fiscale 00168480242
Responsabile del servizio: dott. Antonello Accadia, Segretario Generale
tel. 0424 519209 - segretario@comune.bassano.vi.it
Informazioni e visione atti: dott. Stefano Lazzarotto, Responsabile Ufficio Turismo
tel. 0424 519232 - turismo@comune.bassano.vi.it

d. rendicontazione finale (ed eventuale rendicontazione intermedia) alla Direzione Commercio della Regione Veneto delle spese sostenute per la realizzazione del Programma Integrato ai fini della liquidazione del contributo.

Art. 2 | Fasi del servizio e corrispettivo

1. Preso atto che l'esecuzione del servizio nel suo complesso è subordinata alla concessione del finanziamento regionale, facendo riferimento all'art. 1 comma 2 essa può suddividersi in due fasi distinte:

- fase 1: concretizzazione del servizio descritto all'art. 1, comma 2, lettera a), per il quale è già fissato un compenso forfetario pari a Euro 2.000,00 compresi oneri fiscali e previdenziali;
- fase 2: concretizzazione dei servizi descritti all'art. 1, comma 2, lettera b), c) e d).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto per il servizio relativo alla fase 1 e, in caso di finanziamento regionale, anche all'affidamento diretto per il servizio relativo alla fase 2. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali. L'importo totale per la concretizzazione delle fasi 1 e 2 non potrà comunque superare la somma di Euro 39.800,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali.

2. Nel caso in cui l'importo del finanziamento regionale sia inferiore a quanto richiesto dal Comune di Bassano del Grappa con il progetto che verrà presentato alla Regione Veneto, l'importo complessivo dovuto dal Comune di Bassano del Grappa al soggetto aggiudicatario dell'appalto in oggetto verrà ridotto in maniera proporzionale in considerazione della minore complessità delle prestazioni connesse alla fase attuativa.

3. Nel caso di finanziamento regionale i termini di pagamento indicativi saranno i seguenti:

- Euro 2.000,00 compresi oneri fiscali e previdenziali: entro il 31/12/2013;
- Euro 15.000,00 compresi oneri fiscali e previdenziali: entro il 31/12/2014;
- Saldo, compresi oneri fiscali e previdenziali: alla presentazione della rendicontazione finale alla Regione Veneto per la liquidazione del contributo.

In caso di affidamento del servizio relativo alla fase 2, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire a favore del Comune di Bassano del Grappa una cauzione pari al 10% del corrispettivo complessivo. La predetta cauzione potrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- versamento presso la tesoreria comunale presso Unicredit Banca S.p.a. (Codice Iban IT50M0200860165000003497481) del medesimo importo con la precisazione della causale "Cauzione appalto di servizio su bando DGR 2741 del 24/12/2012";
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata dal primario gruppo bancario o assicurativo del medesimo importo con le seguenti clausole speciali: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2° Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune. La garanzia dovrà essere costituita prima della stipulazione del contratto e dovrà avere efficacia temporale fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, salva sempre la risarcibilità del maggior danno. La stessa dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria del Comune di Bassano del Grappa, anche mediante semplice restituzione del documento di garanzia, e comunque finché non siano definite eventuali controversie.

Tale cauzione costituisce garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni e impegni assunti dal concessionario e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, salva sempre la

Servizi di Staff

Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza) - p. i.v.a. cod. fiscale 00168480242
Responsabile del servizio: dott. Antonello Accadia, Segretario Generale
tel. 0424 519209 - segretario@comune.bassano.vi.it
Informazioni e visione atti: dott. Stefano Lazzarotto, Responsabile Ufficio Turismo
tel. 0424 519232 - turismo@comune.bassano.vi.it

risarcibilità del maggior danno. La fideiussione sarà svincolata e restituita al termine della concessione, nell'eventualità di incameramento parziale o totale della stessa nel corso della concessione il concessionario-gestore dovrà provvedere alla reintegrazione della medesima.

Art. 3 | Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare la propria proposta i soggetti, sia persone fisiche che soggetti collettivi, di cui all'articolo 34 del codice dei contratti pubblici – decreto legislativo n. 163/2006. Non sono individuate prestazioni di natura principale; nell'eventualità di partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi devono essere indicate le parti del servizio eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

2. I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno avere e dichiarare il possesso dei requisiti meglio specificati nell'istanza di partecipazione.

Art. 4 | Modalità di partecipazione

Ciascun soggetto dovrà far pervenire la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12 del giorno mercoledì 06/03/2013 al:

Comune di Bassano del Grappa
Servizio di Staff - Servizio Affari istituzionali
via Matteotti, 39
36061 Bassano del Grappa

con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net;
- via fax al numero: 0424 519272;

Art. 5 | Documentazione richiesta

La documentazione richiesta dovrà consistere in:

Istanza di partecipazione: redatta in lingua italiana, riportante data e luogo, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando preferibilmente il modello appositamente predisposto dal Comune di Bassano del Grappa, di cui all'allegato sub a), con le dichiarazioni ivi riportate.

Nell'istanza dovrà essere indicato il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla gara e il numero di telefono, di fax, di posta elettronica e di posta elettronica certificata (p.e.c.).

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

PROPOSTA TECNICA

La proposta, debitamente sottoscritta, dovrà descrivere le modalità di svolgimento del servizio, le esperienze professionali e i titoli in possesso del soggetto proponente. Nel dettaglio, la proposta dovrà indicare:

Modalità di svolgimento del servizio, comprese ulteriori attività e prestazioni proposte rispetto a quanto richiesto. Il soggetto dovrà indicare, con apposita relazione, le modalità di svolgimento del servizio in tutti i suoi aspetti, ivi comprese

Servizi di Staff

Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza) - p. i.v.a. cod. fiscale 00168480242
Responsabile del servizio: dott. Antonello Accadia, Segretario Generale
tel. 0424 519209 - segretario@comune.bassano.vi.it
Informazioni e visione atti: dott. Stefano Lazzarotto, Responsabile Ufficio Turismo
tel. 0424 519232 - turismo@comune.bassano.vi.it

ulteriori attività e prestazioni da considerarsi come valore aggiunto al servizio richiesto, pur rimanendo nei limiti di spesa di cui all'art. 3.

Istruzione e formazione. Descrizione del percorso formativo del soggetto concorrente. Nel caso di associazioni, società, raggruppamenti temporanei di imprese, indicare i titoli del legale rappresentante o di altra persona fisica individuata dal rispettivo gruppo di appartenenza per lo svolgimento del servizio di coordinamento dell'Organismo G.P.I. In particolare, specificare i titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite. Indicare attestati di frequenza a master o a corsi post laurea e possesso di dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari sopra indicati.

Incarichi professionali sul tema del commercio urbano e di redazione e coordinamento di Programmi integrati sul commercio. Oltre a quanto previsto quale requisito di partecipazione, indicare gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti riferiti al tema del commercio urbano e incarichi conclusi e in corso di redazione di Programmi integrati relativi alle attività commerciali delle aree urbane del Veneto, svolti sia singolarmente che come membro di un gruppo.

Rapporti con pubbliche amministrazioni e associazioni di rappresentanza delle imprese. L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Bassano del Grappa, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio e associazioni di rappresentanza delle imprese che operano a livello locale. Indicare le esperienze maturate a vario titolo nei rapporti con le entità sopra descritte che dimostrino una eccellente conoscenza degli enti e delle istituzioni descritte.

Pubblicazioni e comunicazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano. Indicare la produzione da parte dei soggetti di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione, in qualità di relatori, a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare, specificare quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e delle comunicazioni che dimostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività.

Attività formativa sui temi del commercio urbano. Descrivere lo svolgimento, da parte dei soggetti, di attività formativa in materia di commercio urbano con particolare attenzione alla quantità e qualità dell'attività svolta e all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata realizzata.

PROPOSTA ECONOMICA

La proposta, formulata utilizzando preferibilmente il modello appositamente predisposto dal Comune di Bassano del Grappa, di cui all'allegato sub b), dovrà riportare l'importo complessivo (al netto di oneri fiscali e previdenziali) richiesto per lo svolgimento dell'intero servizio descritto all'art. 1. L'importo dovrà essere espresso in Euro (in cifre ed in lettere), tenendo presente che, qualora vi sia discordanza fra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. La proposta economica proposta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri,

Servizi di Staff

Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza) - p. i.v.a. cod. fiscale 00168480242

Responsabile del servizio: dott. Antonello Accadia, Segretario Generale

tel. 0424 519209 - segretario@comune.bassano.vi.it

Informazioni e visione atti: dott. Stefano Lazzarotto, Responsabile Ufficio Turismo

tel. 0424 519232 - turismo@comune.bassano.vi.it

spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara, fatte salve le precisazioni di cui all'art. 2. La proposta economica:

- non potrà superare l'importo di Euro 39.800,00 al netto di oneri fiscali previdenziali;
- non dovrà presentare offerte parziali, non firmate o firmate da persona senza rappresentanza legale, plurime, condizionate e/o subordinate a riserve.

Nessun compenso spetta ai soggetti concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune di Bassano del Grappa.

Art. 6 | Informazioni

Il presente invito non costituisce un'offerta contrattuale, né un invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento conoscitivo, finalizzato alla raccolta di informazioni, che non comporta diritti di prelazione, o preferenza, né impegni o vincoli sia per i soggetti partecipanti che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio.

Il proponente non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Bassano del Grappa della facoltà insindacabile di non procedere all'incarico.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Antonello Accadia, con ufficio presso la sede municipale in Via Matteotti n. 39 – Bassano del Grappa – tel. 0424.519209 - pec: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Ai sensi del D.Lgs 196/03 s.m.i. in ordine al procedimento instaurato dalla presente indagine si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento e la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della D.lgs. 196/03 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice;
- responsabile del trattamento dei dati è il dott. Antonello Accadia, responsabile del procedimento.



Il Segretario Generale
Dott. Antonello Accadia

Servizi di Staff

Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza) - p. i.v.a. cod. fiscale 00168480242
Responsabile del servizio: dott. Antonello Accadia, Segretario Generale
tel. 0424 519209 - segretario@comune.bassano.vi.it
Informazioni e visione atti: dott. Stefano Lazzarotto, Responsabile Ufficio Turismo
tel. 0424 519232 - turismo@comune.bassano.vi.it