



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	580 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
----------------	------------	------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE MEDIANTE RDO TELEMATICA (N. 6/2013) DI VESTIARIO E CALZATURE ESTIVI PER MESSI, USCIERI ED OPERATORI TECNICI: DETERMINAZIONE DI CONTRARRE e PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA [CIG LOTTO 1): ZBC09954C1; CIG LOTTO 2): Z87099552D; CIG LOTTO 3):Z1E099554F; CIG LOTTO 4): Z43099557A.]**

IL DIRIGENTE

Premesso che il personale dipendente con qualifica di messo o usciere ha in dotazione un'apposita divisa, oltre ad articoli di abbigliamento complementari e calzature, come prevede il vigente Regolamento per la fornitura di vestiario ai dipendenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 187 del 22 dicembre 1994.

Premesso inoltre che il personale dipendente con qualifica di operatore tecnico ha in dotazione dei dispositivi di protezione individuale obbligatori per legge, a norma del D. Lgs. 475/92 e del D.Lgs. n. 81/08, oltre ad una serie di indumenti che l'Ente periodicamente mette a disposizione ai sensi del surrichiamato Regolamento.

Vista l'esigenza di adeguare e rinnovare la dotazione di abbigliamento e calzature – D.P.I. e non - ad uso dei dipendenti il cui inquadramento è ascrivibile ad una delle predette qualifiche, in base alle richieste dei vari Responsabili, per quanto concerne gli indumenti estivi.

Dato atto che l'acquisizione dei referenti materiali è necessaria in quanto risponde alla necessità di dotare il personale di divise, indumenti e calzature da lavoro necessarie a svolgere le mansioni assegnate, dunque rientra a pieno titolo tra le spese di funzionamento e dunque non assoggettate/bili ai limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) (dodicesimi di spesa).

Ritenuto di procedere all'acquisto di un numero sufficiente di divise, capi d'abbigliamento complementari, calzature, D.P.I. che copra il fabbisogno stimato (allegato SUB 1)), a termini di Regolamento interno e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Inteso, tenuto conto dell'eterogeneità dei prodotti che necessita acquisire, di raggruppare il fabbisogno nei quattro lotti di seguito specificati:

- LOTTO 1): articoli di vestiario estivi per messi ed usciere

importo a base di gara: € 1.800,00 IVA esclusa

- LOTTO 2): articoli di vestiario estivi per operatori tecnici

importo a base di gara: € 6.800,00 IVA esclusa

- LOTTO 3): calzature estive per messi ed usciere

importo a base di gara: € 800,00 IVA esclusa

- LOTTO 4): calzature antinfortunistiche estive per operatori tecnici

importo a base di gara: € 1.600,00 IVA esclusa

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative ai prodotti summenzionati.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Verificato che i prodotti ricercati sono presenti nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Vista la spesa complessiva, stimata approssimativamente da parte del Servizio di Economato in euro 10.743,80 iva esclusa, calcolata a partire dal fabbisogno stimato in allegato SUB 1), considerando le quotazioni presenti sul MePA ed i valori di mercato disponibili, nonché i servizi aggiuntivi richiesti.

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

Inteso di effettuare una prenotazione di impegno pari al valore presunto di spesa quantificabile in complessivi € 13.000,00 arrotondati, iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980017	1	1	2	2	€ 3.100,00
980022	1	1	6	2	€ 9.900,00

del PEG per la gestione del bilancio c.e. (2013) in corso di stesura.

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, nonché le relative tipologie di beni individuate per l'anno corrente per l'Area Economico Finanziaria, con determinazione dirigenziale n. 774 / 2008.

Visti:

- ❑ l'art. 107 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) e l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- ❑ l'art. 183 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ❑ il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;

- ❑ Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2012 di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso;
- ❑ la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori";

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- ❑ con l'esecuzione del contratto si intende provvedere:
 - limitatamente al LOTTO 1) alla fornitura di articoli di vestiario estivi per messi ed uscieri;
 - limitatamente al LOTTO 2), alla fornitura di articoli di vestiario estivi per operatori tecnici;
 - limitatamente al LOTTO 3), alla fornitura di calzature estive per messi ed uscieri;
 - limitatamente al LOTTO 4), alla fornitura di calzature estive antinfortunistiche estive per operatori tecnici;
- ❑ i singoli contratti alla cui stipulazione si intende addivenire hanno per oggetto, nell'ordine di cui al precedente punto, rispettivamente:
 - la fornitura di articoli di vestiario estivi per messi ed uscieri;
 - la fornitura di articoli di vestiario estivi per operatori tecnici;
 - la fornitura di calzature estivi per messi ed uscieri;
 - la fornitura di calzature antinfortunistiche estive per operatori tecnici;
- ❑ ciascuno dei contratti sopra indicati verrà formalizzato con lettera commerciale ai sensi dell'art. 15, comma 1, del vigente Regolamento interno per gli acquisti di beni e servizi in economia, attraverso le funzionalità del sistema telematico gestito da Consip Spa;
- ❑ la scelta del fornitore dei prodotti afferenti ciascun lotto di gara avverrà tramite gara ufficiosa attraverso il sistema telematico gestito da Consip Spa (denominata *RdO*), con il metodo delle buste chiuse, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e, per quanto applicabili, alle norme del D. Lgs 163/2006;
- ❑ i fornitori, ai quali sarà indirizzata la lettera di invito alla gara, generata dal sistema telematico, sono quelli registrati nel sistema Consip Spa, in numero pari a n. 16, individuati nell'ambito delle imprese abilitate per lo specifico settore merceologico sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip Spa, in modo che vi siano almeno n. 5 potenziali concorrenti per ciascun lotto in gara;
- ❑ in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del fornitore, in quanto la fornitura si configura come mera consegna di prodotti imballati presso le varie sedi comunali; non si rilevano altresì rischi di interferenza per quanto riguarda i servizi complementari da richiedersi (rilevazione delle taglie, lavori sartoriali);

Visti il capitolato tecnico (Alleg. SUB 2)), il disciplinare di gara (Alleg. SUB 3)), l'avviso di gara (Alleg. SUB 4)) ed inteso di procedere all'approvazione degli stessi, da trasmettersi alle ditte che verranno individuate attraverso la procedura telematica sul portale [acquistinretepa.it](#);

Fatto presente che i predetti documenti di gara fino a pubblicazione della RDO potranno subire modifiche di carattere stilistico e/o terminologico, senza però che questo incida sul loro contenuto sostanziale;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia, incaricando il Responsabile dell'Ufficio Economato all'apertura della procedura telematica.

Ritenuto di procedere all'individuazione di n. 16 ditte da invitare, fra quelle accreditate nell'ambito del MePA, specializzate nei settori merceologici ai quali sono riconducibili i prodotti di cui ai lotti 1),2),3),4), in modo che vi siano almeno n. 5 potenziali concorrenti per ciascun lotto in gara.

Stabilito di demandare al Punto Ordinante la gestione delle varie fasi operative attraverso le quali si sviluppa la procedura telematica, dalla generazione della *RdO* alla pubblicazione sul profilo dell'Ente.

Precisato inoltre che al Punto Ordinante verranno trasmessi dal R.U.P. gli atti relativi all'esito della valutazione tecnico-qualitativa delle offerte validamente presentate, in quanto lo stesso P.O. provvederà poi ad inserire a sistema i punteggi relativi alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte, al fine di determinare la classifica.

Verificato che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I.; non sono conseguentemente apprezzabili costi per la sicurezza.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il Regolamento per la fornitura di vestiario ai dipendenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 187 del 22 dicembre 1994;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire la gara per la fornitura di vestiario e calzature per messi, uscieri ed operatori tecnici tramite la procedura di gara telematica, denominata *RdO*, gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale acquistinretepa.it, con le modalità definite nella premessa;
3. di dare atto che la gara è articolata in n. 4 lotti e precisamente:
 - LOTTO 1): articoli di vestiario estivi per messi ed uscieri;
 - LOTTO 2): articoli di vestiario estivi per operatori tecnici;
 - LOTTO 3): calzature estive per messi ed uscieri;
 - LOTTO 4): calzature antinfortunistiche estive per operatori tecnici;
4. di porre a base d'asta della gara i seguenti importi:
 - LOTTO 1): € 1.800,00, IVA esclusa;
 - LOTTO 2): € 6.800,00, IVA esclusa;
 - LOTTO 3): € 800,00, IVA esclusa;
 - LOTTO 4): € 1.600,00, IVA esclusa;
5. di approvare i documenti di gara (capitolato tecnico allegato SUB 2), disciplinare di gara allegato SUB 3) ed avviso di gara allegato SUB 4), parti integranti e sostanziali del presente

provvedimento), che fino a pubblicazione della RDO potranno subire modifiche di carattere stilistico e/o terminologico, senza però che questo incida sul loro contenuto sostanziale .

6. di stabilire che si proceda all'identificazione nel catalogo generale dei prodotti specifici da acquisire, generando in via telematica un elenco dettagliato di prototipi rispetto ai quali dovrà essere redatta l'offerta da parte delle ditte invitate;
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto trattasi di mera fornitura di prodotti imballati con consegna, da parte di corriere/spedizionario/incaricato presso la sede municipale; non si rilevano altresì rischi di interferenza per quanto riguarda i servizi complementari da richiedersi (rilevazione delle taglie, lavori sartoriali);
8. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'apertura della procedura telematica con creazione della *RdO* ed acquisizione del relativo codice a partire da un *basket* di prodotti-prototipo, quanti sono gli articoli ricercati (uno per tipo), preventivamente estrapolati attraverso la procedura telematica.
9. di individuare all'interno del MePA n. 16 ditte accreditate, specializzate nei settori merceologici cui sono riconducibili i prodotti di cui ai lotti 1),2),3),4);
10. di stabilire che l'indicazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi avverrà, d'ordine del R.U.P., contestualmente all'inoltro telematico degli inviti ad offrire, una volta individuate le ditte da invitare;
11. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'inoltro in formato elettronico della documentazione di gara;
12. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'inserimento a sistema dei punteggi finali relativi alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte a richiesta del R.U.P.;
13. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata, in riferimento a ciascuno dei lotti, alla ditta che avrà complessivamente ottenuto il maggior punteggio; a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
14. di allegare alla determinazione di aggiudicazione l'elenco dei fornitori ai quali verrà inviato l'invito a presentare offerta, tra quelli abilitati nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip Spa;
15. di effettuare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, una prenotazione di impegni pari all'importo presunto di spesa stimato in € 13.000,00 (IVA inclusa) con imputazione ai seguenti capitoli:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980017	1	1	2	2	€ 3.100,00
980022	1	1	6	2	€ 9.900,00

del PEG per la gestione del bilancio c.e. (2013) in corso di stesura.

16. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
17. di dare atto che, relativamente alla procedura di gara in argomento, sono stati attribuiti i seguenti codici identificativi: CIG LOTTO 1): ZBC09954C1; CIG LOTTO 2): Z87099552D; CIG LOTTO 3):Z1E099554F; CIG LOTTO 4): Z43099557A.

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111694
U	111695