



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	418 / 2013	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE - CODICE C.I.G. X09077397A

IL DIRIGENTE

Vista l'esigenza di provvedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile degli anni 2011 - 2012, in due copie, di cui una da inviare alla Prefettura di Vicenza – U.T.G., come pure per gli indici decennali degli anni 2002 - 2011;

Visto l'art.26 della Legge 488/99 e s.m.;

Verificato in data odierna che nel sito "*Acquistinretepa.it*" per le forniture in fase di acquisizione non sono presenti convenzioni attive;

Vista la spesa complessiva, stimata in Euro 595,93= I.V.A. al 21% compresa, sulla base dei valori di mercato attuali e dei dati acquisiti con recenti richieste di preventivi;

Visto l'art.3 del Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione de Consiglio Comunale n° 8 in data 27/03/2008, in attuazione del D. Lgs. del 12/04/2006 n° 163;

Inteso, conseguentemente, di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art.26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto;

Preso atto che i Servizi Demografici hanno provveduto ad una richiesta informale di preventivi, con invio tramite fax, nostro Protocollo Generale n° 48865 del 13/08/2012, con la modalità della ricerca di mercato, per la rilegatura dei Registri di Stato Civile di Nascita, Morte, Matrimonio e Cittadinanza, in doppia copia, degli indici del decennio 2002 - 2011 e precisando che la stessa procedura dovrà essere adottata per la rilegatura dei Registri dell'anno 2013, alle seguenti ditte:

1. EDIT GRAF - Via Cà Silvestre, 38 – 36024 Nanto (VI)
2. EDK EDITORE S.r.l. - Via Crespino, 36 – 35129 Padova
3. GRAFICHE TASSOTTI S.r.l. - Via SS. Lazzaro e Fortunato 103 Bassano del Grappa
4. I.T.C. S.r.l. - Via della Liberazione 13 – 31013 Dosson di Casier (TV)
5. LEGATORIA VERRATI S.r.l. - Via Castel Cigoto 27 – 30174 Mestre (VE)
6. MAGGIOLI S.p.A - Via Leoncino, 30 – 37121 Verona

Considerate le offerte presentate dalle ditte:

1. EDIT GRAF - Via Cà Silvestre, 38 – 36024 Nanto (VI)
2. EDK EDITORE S.r.l. - Via Crespino, 36 – 35129 Padova
3. I.T.C. S.r.l. - Via della Liberazione 13 – 31013 Dosson di Casier (TV)
4. MAGGIOLI S.p.A. - Via Leoncino, 30 – 37121 Verona

ed il quadro comparativo delle offerte, allegato e facente parte integrante del presente atto;

Verificate le offerte pervenute dalle ditte EDK EDITORE S.r.l. – registrata al nostro Protocollo Generale n° 52092 del 03/09/2012 – e MAGGIOLI S.p.A. – registrata al nostro Protocollo Generale n° 52027 del 03/09/2012 – di pari importo unitario pari ad Euro 20,00 I.V.A. esclusa;

Visto che i Servizi Demografici hanno provveduto alla relativa richiesta di offerta a ribasso alle due ditte sopra indicate, con invio tramite fax, nostro Protocollo Generale n° 59527 del 08/10/2012;

Dato atto che l'offerta più bassa è quella presentata dalla ditta EDK EDITORE S.r.l. - Via Crespino, 36 – 35129 Padova, con un importo unitario di Euro 19,70= I.V.A. al 21% esclusa – registrata al Protocollo Generale n° 60285 del 10/10/2012;

Inteso, per quanto sopra esposto, di affidare a cottimo fiduciario, dopo ricerca di mercato effettuata dai Servizi Demografici, la rilegatura di n° 12 Registri di Stato Civile in doppia copia, e degli indici del decennio 2002 - 2011 alla ditta EDK EDITORE S.r.l. - Via Crespino, 36 – 35129 Padova, iscritta all'albo dei fornitori, per un importo complessivo di Euro 256,10= I.V.A. esclusa;

Viste le lettere della ditta MyO S.r.l. “unipersonale”, registrate al Protocollo Generale n° 9502 del 13/02/2013 e n° 10711 del 19/02/2013, con le quali viene comunicata la fusione per incorporazione della società EDK EDITORE S.r.l. e la conseguente assunzione di tutti i diritti e obblighi facenti capo alla suddetta ditta, subentrando nel patrimonio attivo e passivo ed in tutte le ragioni, azioni, diritti, contratti, oneri, impegni e passività di qualsiasi natura;

Incaricato il responsabile dei Servizi Demografici all'inoltro dell'ordinativo di fornitura;

Stabilito di procedere alla formalizzazione del contratto mediante lettera commerciale ai sensi dell'art.15, comma 1, del vigente Regolamento delle spese in economia;

Precisato, quindi, che:

- con l'esecuzione del contratto, si intende provvedere alla rilegatura dei fogli dei Registri di Stato Civile in due copie del tipo a *brochure* con dorso in tela ed ulteriormente uniti tra loro con legatura elastica e copertina del tipo rigido con spessore minimo di mm.4, di cui una va depositata presso la Prefettura di Vicenza – U.T.G., relativi agli anni 2011, 2012 per un totale di n° 25 volumi e di n° 1 tomo degli indici del decennio 2002 - 2011;
- il materiale oggetto del contratto che si intende stipulare contiene dati personali e sensibili ed è sottoposto alla normativa del D. Lgs. 196/2003, inoltre per evitare la perdita dei dati, si è stabilito di consegnare al Fornitore una copia dei volumi alla volta;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3, Legge 13/08/2010, n° 136 come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n° 187 convertito in legge, con modificazioni dalla Legge 17/12/2010, n° 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato l'art.163 - comma 3 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 - Testo Unico Enti Locali - TUEL che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio e precisato che il contratto da sottoscrivere prevede un pagamento di un importo totale conforme al criterio di frazionamento del pagamento in dodicesimi;

Vista la Deliberazione n° 368 del 27/12/2012 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato in via provvisoria e fino all'approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione 2013, ai Dirigenti la gestione dei capitoli e delle risorse del bilancio secondo le attribuzioni a ciascuno effettuate con il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012;

Precisato, in riferimento al punto 4 del dispositivo di suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 che trattasi di spese necessarie a garantire la completa operatività dell'Ufficio di Stato Civile e quindi necessarie ad evitare danni gravi all'ente;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n° 267 del 2000, l'art.4 del D. Lgs. n° 165 del 2001 e lo Statuto comunale, in particolare l'art.39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art.183 del D. Lgs. n° 267 del 2000 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n° 112 del 28.07.1992 e s.m.i., ed in particolare l'art.21, lettera g), concernente la procedura a trattativa privata, e l'art.124, per le modalità di acquisizione in economia;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la rilegatura dei Registri di Stato Civile, in due copie di cui una va depositata presso la Prefettura di Vicenza – U.T.G., relativi agli anni 2011, 2012 e degli indici decennali degli anni 2002 - 2011, alla ditta EDK EDITORE S.r.l. - Via Crespino, 36 – 35129 Padova ora MyO S.r.l. “unipersonale”, per un importo pari ad Euro 492,50= I.V.A. esclusa;
2. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 595,93= I.V.A. al 21% compresa nel bilancio anno 2013 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento 2 del Capitolo 26107 Servizi Demografici “Registri Stato Civile”;
4. di dare atto che, ai sensi della Legge n° 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice C.I.G. n° X09077397A;
5. di incaricare il responsabile di Servizi Demografici all'inoltro dell'ordinativo di fornitura;
6. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, liquidate dal Dirigente dell'Area, previa attestazione della regolarità delle stesse da parte del responsabile del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111223/0

Firmato digitalmente il 29/03/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 - Firmato digitalmente il 28/03/2013 da Francesco Frascati / INFOCERT SPA valida dal 30/11/2012 12:01:00 al 30/11/2015 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 29/03/2013 al 13/04/2013