



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|-------|
| Registro Unico | 153 / 2014 | Area | Staff |
|-----------------------|------------|-------------|-------|

OGGETTO: **ADESIONE ALLE GIORNATE DI STUDIO PER GLI ADEMPIMENTI FISCALI/CONTRIBUTIVI PROGRAMMATE DALLA DITTA KIIBERNETES S.R.L.- C.I.G. Z810D196A5**

IL DIRIGENTE

Premesso che la normativa contrattuale, contributiva e fiscale relativa al personale è in continua evoluzione e necessita, pertanto, di un costante aggiornamento;

Visto che la ditta KIBERNETES S.r.l. di Silea di Treviso, delle cui prestazioni già si usufruisce per quanto riguarda il software per le paghe e le presenze, ha proposto, con lettera in data 10.1.14 – prot. 43 - di fornire numero quattro giornate di studio per addetti l'Ufficio Personale, nonché Ufficio Contabilità con lo scopo di fornire un supporto indiretto di carattere normativo e metodologico sui seguenti adempimenti fiscali e contributivi:

- esame del C.U.D.
- Conto Annuale (rendiconto della spesa sostenuta dal personale)
- 770 (dichiarazione annuale del sostituto d'imposta)
- conguagli fiscali di fine anno

Visto che per detto servizio, complementare rispetto alla fornitura del software per la gestione degli stipendi e avente una durata dall'1.1.14 al 31.12.14 è previsto un costo di euro 700 - I.V.A. esente;

Costatato che l'acquisizione del suddetto pacchetto è forfetaria e dà diritto alla partecipazione a tutte le sessioni di corso per un numero illimitato di persone per ciascun Ente;

Dato atto che non è attivata alcuna convenzione Consip per la tipologia del servizio in oggetto nè la stessa è prevista nel mercato elettronico della pubblica amministrazione

Ritenuto congruo il costo del servizio, in relazione ai costi medi di mercato per giornata di formazione;

Ritenuto, quindi, di aderire alla proposta della Kibernetes s.r.l.;

Richiamato il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con delibera di C:C: n. 8 del 27.3.2008;

Dato atto che con deliberazione n. 101 del 23.12.2013 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2014 – 2016;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21.7.1998;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14.07.03;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi di cui alle premesse, alla ditta Kibernetes s.r.l. di Silea la fornitura del servizio di formazione in premessa indicato, alle condizioni di cui all'allegata lettera di offerta, che fa parte integrante della presente determinazione, comportante la partecipazione del personale dell'area Prima e Staff alle giornate di studio in occasione degli adempimenti fiscali e contributivi;
2. di dare atto, altresì, che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, con la previsione di un'esplicita clausola di condizione risolutiva, ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del Decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, in cui l'evento dedotto in condizione è costituito dalla disponibilità di una convenzione consip avente ad oggetto la tipologia di servizio in oggetto;
3. di imputare la spesa complessiva di EURO 700.00, sulla Scheda 15000 "Formazione Staff", che secondo la nuova riclassificazione di cui al D.Lgs. 118/2011 corrisponde alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del Bilancio c.e.;
4. di provvedere al pagamento della prestazione fornita entro il limite massimo del presente impegno, dietro presentazione di regolare fattura liquidata dal Dirigente dell'Area, previa verifica e attestazione da parte del capo servizio o capo unità operativa competente, della regolarità qualitativa e quantitativa della prestazione;
5. di dare atto che la spesa verrà pagata nel corso del 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 1414/0 |