



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	407 / 2014	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **GARA TELEMATICA DI ECONOMATO N. 1/2014 (COD. 437488) CON PROCEDURA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI ARREDI PER IL MUSEO CIVICO ; AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (CUP I75C13000130004 - CIG 5633959A09)**

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. R.U. 298 del 05/03/2014 di indizione della gara telematica con richiesta di offerta (RDO) sul MePA per l'acquisizione di arredi per il museo civico;

DATO ATTO che le ditte invitate alla gara sono quelle accreditate rispetto al bando Arredi e complementi di arredo "ARREDI104" estrapolate dal sistema alla data del 05.03.2014;

VISTO l'elenco degli offerenti sotto riportato:

N.	DITTA	DATA E ORA DI (INVIO) RICEVIMENTO DELLE OFFERTE
1	TECNOCOOP S.R.L.	17/03/2014 ore 15:43:42
2	CAPPELLETTI SRL UNIPERSONALE	24/03/2014 ore 10:29:12
3	ARCOSITALIA	24/03/2014 ore 11:25:15

PRECISATO che la procedura di gara si è svolta ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii (art. 10, co. 4);

VISTA la documentazione di gara allegata alla RDO telematica cod. 437488, agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;

DATO ATTO che

- tutte le operazioni inerenti la gara telematica in oggetto, con scadenza il giorno 24/03/2014 ore 12.00, sono tracciate sul sito di Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- l'apertura della gara in seduta pubblica ha avuto luogo il giorno 24/03/2014 con inizio alle ore 15.21;
- sono state aperte ed esaminate le buste telematiche presentate dagli offerenti;
- il resoconto delle operazioni di gara e l'esito finale della procedura telematica esperita sono esplicitati nel verbale del 24/03/2014 agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;
- il criterio stabilito per l'aggiudicazione della fornitura in lotto unico è quello del prezzo più basso;
- sono previsti costi da interferenza non ribassabili nella misura di € 50,00;

PRESO ATTO della graduatoria prodotta dal sistema da cui si evince quanto riportato nella sottostante tabella:

N.	DITTA	VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (al netto dell'IVA)	TOTALE ONERI DA RISCHI DI INTERFERENZA	TOTALE
1	TECNOCOOP S.R.L.	38.420,80	50,00	38.470,80
2	ARCOSITALIA	44.826,00	50,00	44.876,00
3	CAPPELLETTI SRL UNIPERSONALE	46.159,97	50,00	46.209,97

VISTO il verbale di gara del 24.03.2014, agli atti dell'Ufficio Acquisti – Economato;

RISCONTRATA la correttezza della procedura espletata;

DATO ATTO della congruità dell'offerta vincitrice;

INTESO di aggiudicare definitivamente la fornitura alla ditta *TECNOCOOP S.R.L.* con sede in MORI (TN), Via Giacomo Matteotti 1/E, P.IVA 00502030224, prima classificata in quanto miglior offerente, per l'importo di € 38.420,80, oltre oneri da interferenza pari ad € 50,00 per un totale di € 38.470,80 oltre IVA 22%, pari ad un importo complessivo di IVA di € 46.934,80;

STABILITO di procedere alla stipulazione del contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 11 del DPR 101/2001 e dell'art. 11 comma 10-bis del D. Lgs. 163/2006;

STABILITO di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato alla firma digitale ed all'inoltro, per via telematica, del contratto-ordinativo in qualità di punto ordinante del sistema Consip autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente;

PRECISATO che la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'esecuzione della fornitura secondo le condizioni stabilite nel documento "Lettera di Invito – Patti e Condizioni", firmato digitalmente dall'offerente;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;

VISTI:

- il D. Lgs. n.165/01;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013,

## D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto e di approvare il verbale di gara sottoscritto in data 24.03.2014 relativo alla gara telematica n. 1/2014 per la fornitura di arredi per il museo civico (CUP I75C13000130004 - CIG 5633959A09) identificata dal cod. 437488 sul sistema telematico gestito da Consip Spa;
3. di aggiudicare definitivamente, in esito alla RDO cod. 437488 ed ai sensi dell'art. 11 del DPR 101/2002 e del vigente regolamento per le gli acquisti di beni e servizi in economia, la fornitura di arredi per il museo civico alla ditta *TECNOCOOP S.R.L.* con sede in MORI (TN), Via Giacomo Matteotti 1/E, P.IVA 00502030224, prima classificata in quanto miglior offerente, per l'importo di € 38.420,80, oltre oneri da interferenza pari ad € 50,00 per un totale di € 38.470,80 oltre IVA 22%, pari ad un importo comprensivo di IVA di € 46.934,80;
4. di dare atto che la spesa relativa alla fornitura in parola trova copertura come segue:

Scheda	Codifica (Mi.Pr.T.Ma.)	Importo	Impegno
402058	4.02.2.0202 (ex D.Lgs 118/2011)	€ 46.934,80	115748

in c/res. es. 2013;

5. di incaricare il responsabile dell'Ufficio Economato, in qualità di punto ordinante autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, alla sottoscrizione del contratto di fornitura, mediante firma digitale, con la ditta precitata, ed al perfezionamento dello stesso (caricamento sul portale);
6. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria, liquidata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.