



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	298 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI ARREDI E SERVIZI CORRELATI PER IL MUSEO CIVICO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON ESPERIMENTO DI GARA TELEMATICA (RDO) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CUP I75C13000130004 - CIG 5633959A09

IL DIRIGENTE

PREMESSO che all'Ufficio Acquisti-Economato compete l'acquisto di arredi per le sedi comunali, tra le quali il Museo civico, giusta il provvedimento sindacale prot. n. 47284 del 2 agosto 2013 con il quale il Sindaco dispone di affidare a partire dal 01.09.2013 al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del servizio appalti per forniture a supporto di tutte le aree;

APPRESO che sono quasi giunti a completamento i lavori per l'ampliamento e la riqualificazione del Museo civico, ed a breve verrà inaugurato la nuova struttura, che necessita di vari arredi funzionali per alcune sale;

PRESO ATTO dell'elenco dei materiali di cui si intende dotare la struttura, di seguito riportato:

- n. 5 poltroncine operative su ruote;
- n. 100 sedie per sala conferenze;
- n. 5 poltroncine per sala conferenze;
- n. 30 sedie per aula didattica;
- n. 1 tavolo per sala conferenze;
- n. 7 tavoli per aula didattica;
- n. 16 scaffalature per aula didattica in due varianti;
- n. 18 armadietti per area guardaroba;
- n. 3 carrelli portazaini;
- n. 2 appendiabiti;
- n. 5 tende oscuranti per finestre;
- n. 5 tende filtranti per finestre;
- n. 1 tenda filtrante per portafinestra;
- n. 3 cassettiere su ruote

compresi servizi correlati (trasporto, consegna, montaggio, posa, ancoraggio ecc.), le cui caratteristiche tecniche sono esplicitate nelle schede descrittive redatte dallo Studio precitato, trasmesse con lettera prot. n. 14200 del 28.02.2014 a firma del Dirigente Area III Museo Biblioteca Archivio ed agli atti dell'Ufficio Acquisti-Economato;

EVIDENZIATO che nella lettera prot. n. n. 14200 del 28.02.2014 si precisa che la procedura di gara dovrà essere espletata in unico lotto;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. R.U. 1819 del 20.12.2013 è stata affidata allo Studio Studio Asp.ilt dell'Arch. Stefano Piazzi con sede in Bologna, la direzione delle forniture da realizzare e individuazione degli arredi di serie, con stesura dei disegni e delle relative specifiche tecniche, dei computi estimativi, relativamente alle sale biglietteria, accoglienza e bookshop, sala conferenze;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione di detti mobili, che dovranno essere fruibili a partire dall'inaugurazione prevista per il giorno 24.04.2014;

VISTO l' art. 328 del DPR 207/2010 "Regolamento al Codice dei Contratti";

RICHIAMATO l'art. 10 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii. per quanto attiene il cottimo sotto soglia;

EVIDENZIATO che, in base al combinato disposto del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 e del citato art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, gli acquisti in economia devono esaurirsi ed effettuarsi obbligatoriamente all'interno dei mercati elettronici;

PRESO ATTO dell'importo di fornitura stimato dai professionisti incaricati di predisporre gli elaborati progettuali per i lavori di riqualificazione ed ampliamento della struttura, quantificato in complessivi € 47.587,60, di cui:

- € 47.587,60 per la fornitura (consegna e posa in opera) degli arredi;
- € 50,00 per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso,

RITENUTO, pertanto, di provvedere in economia, mediante ricorso al MePA, all'acquisizione degli arredi necessari per la sede museale, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia (art. 10), trattandosi di appalto sotto soglia;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 che attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato;

DATO ATTO che l'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nel testo novellato dalla Legge 30 luglio 2004 n. 191, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

VERIFICATO che al momento non risulta attiva alcuna convenzione per arredi, mentre tali beni risultano disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della Consip SpA;

RITENUTO, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dall'art. 125 del Codice dei contratti e relativo provvedimento per gli acquisti in economia del Comune di Bassano del Grappa, di procedere all'indizione di una gara telematica con richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica di e-procurement gestita da Consip;

STABILITO di procedere all'aggiudicazione del presente appalto secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 (Codice dei Contratti);

VISTI gli artt. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e n.11 comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre;

PRECISATO, ai sensi degli artt. 192 del D.lgs n.267/2000 e n.11, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, che :

- con la presente procedura si intende provvedere alla fornitura di arredi vari e servizi correlati per il Museo civico;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel documento Condizioni Generali di Contratto di cui al Bando Consip “ARREDI 104”, integrate dalla documentazione di gara;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di arredi vari e servizi correlati per il Museo civico, le cui caratteristiche tecniche sono allegate in dettaglio al documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni”, allegato SUB 1 al presente atto, che verrà trasmesso per via telematica alle ditte invitate;
- il contratto verrà stipulato in conformità alle regole del sistema telematico di acquisti in rete (e-procurement), firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato ad effettuare il suddetto acquisto per conto dell’Ente, individuato nel Resp.le di Economato e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nel documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni” in parola;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 39 del 25.02.2014 con cui sono stati approvati il progetto esecutivo approvato ed il cronoprogramma dei lavori di completamento e riqualificazione e del Museo civico di Bassano del Grappa, nella quale si da atto della copertura finanziaria della spesa, con reimputazione in competenza dell’esercizio 2014 degli impegni a residuo 115748/2013 e 115749/2013 registrati sul cap. 402058 (codifica ex D.Lgs. 118/2011 4.02.2.0202);

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel prospetto di verifica del Patto di Stabilità interno;

VISTO il documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni” con valenza di invito ad offrire, contenente la descrizione della procedura di gara e la disciplina pattizia dell’appalto che si intende aggiudicare, allegato SUB 1 al presente atto, parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che in riferimento all’appalto da aggiudicarsi sono stati quantificati i costi per la prevenzione dei rischi da interferenza e si è proceduto alla predisposizione del DUVRI, la cui bozza è stata approvata con determinazione del Dirigente di Area III (Museo Biblioteca Archivio) n. R.U. 287 del 4.03.2014;

RITENUTO di approvare il documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni”, che include i seguenti allegati:

- Allegato SUB A) “Quantità e Descrizione degli Arredi”;
- Allegato SUB B) “Planimetria”;
- Allegato SUB C) “Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva”;
- Allegato SUB D) Bozza DUVRI;
- Allegato SUB E) Modello “Dettaglio Offerta economica”;
- Allegato SUB F) Modulistica per transito in centro storico;

RITENUTO, inoltre, di stabilire le seguenti scadenze:

- Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 12.00 del 20.03.2014;

- Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del 24.03.2014;
- Data di apertura gara in seduta pubblica: ore 15.00 del 24.03.2014;
- Termine per la stipulazione del contratto: ore 12.00 del 26.03.2014;

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n 101 del 23 dicembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, corredato dei suoi allegati, nonché il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

DATO ATTO che la presente determinazione è ammissibile e procedibile in quanto coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvata con la succitata deliberazione;

APPURATO che il presente provvedimento rientra, così come statuito dalle normative vigenti, nella sfera di competenza dirigenziale ex articolo 107 del D. Lgs n.267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n.165/01;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
 - il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
 - il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
 - il DPCM 28 dicembre 2011;
 - il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente atto;
2. di INDIRE la gara ufficiosa con modalità telematica mediante RDO sul portale gestito da Consip Spa (www.acquistinretepa.it) per l'acquisizione di un lotto di arredi vari così composto:
 - n. 5 poltroncine operative su ruote;
 - n. 100 sedie per sala conferenze;
 - n. 5 poltroncine per sala conferenze;
 - n. 30 sedie per aula didattica;
 - n. 1 tavolo per sala conferenze;

- n. 7 tavoli per aula didattica;
- n. 16 scaffalature per aula didattica in due varianti;
- n. 18 armadietti per area guardaroba;
- n. 3 carrelli portazaini;
- n. 2 appendiabiti;
- n. 5 tende oscuranti per finestre;
- n. 5 tende filtranti per finestre;
- n. 1 tenda filtrante per portafinestra;
- n. 3 cassettiere su ruote

compresi servizi correlati (montaggio, posa, ancoraggio ecc.), con le caratteristiche meglio precisate nella documentazione che verrà allegata alla procedura in base alla richiesta, da collocarsi nella rinnovata sede del Museo civico;

3. di APPROVARE il documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni”, che include gli allegati in premessa citati, con valenza di invito ad offrire, contenente la descrizione della procedura di gara e la disciplina patto della gara che si intende aggiudicare, allegato SUB 1, parte integrante e sostanziale;

4. di STABILIRE le seguenti scadenze:

- Termine per la richiesta di chiarimenti: ore 12.00 del 20.03.2014;
- Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del 24.03.2014;
- Data di apertura gara in seduta pubblica: ore 15.00 del 24.03.2014;
- Termine per la stipulazione del contratto: ore 12.00 del 26.03.2014;

5. di PRECISARE che l'importo stimato della spesa da porre a base di gara ammonta a complessivi € 47.587,60, di cui:

- € 47.587,60 per la fornitura (consegna e posa in opera) degli arredi;
- € 50,00 per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso,

6. di STABILIRE che la fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

7. di DARE ATTO che:

- per la spesa di che trattasi risultano assunti gli impegni a residuo 115748/2013 e 115749/2013 registrati sul cap. 402058 (codifica ex D.Lgs. 118/2011 4.02.2.0202) in forza della deliberazione di G.C. n. 39 del 25.02.2014;
- che l'appalto in oggetto rientra nelle previsioni di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza - Capo III, Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;
- che la procedura di gara, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificato dal codice unico di progetto (CUP) I75C13000130004 e dal CIG 5633959A09;

8. di INCARICARE il Resp.le di Economato, Punto Ordinate abilitato ad effettuare acquisti tramite il MePA per conto dell'Ente, alla generazione della RDO ed alla predisposizione della stessa, nonché alla relativa pubblicazione, garantendosi il pieno rispetto delle normative di legge e di regolamento;

9. di INVITARE le ditte abilitate alla fornitura di arredi sul mercato telematico della pubblica amministrazione (MePA) alla data di estrapolazione automatica delle stesse operata dal sistema di e-procurement di Consip;

10. di ATTESTARE che il programma dei pagamenti previsti con la presente determinazione è compatibile con le regole della finanza pubblica, considerando l'evoluzione dei flussi di cassa della parte in conto capitale elaborata per il rispetto del patto di stabilità interno 2014 allegata al bilancio di previsione 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	115748/2013
U	115749/2013