



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	445 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **AMPLIAMENTO DEL MUSEO CIVICO_AFFIDAMENTO PRESTAZIONI COLLEGATE ALL'INAUGURAZIONE**

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione previsionale e programmatica 2013-2015, nella quale si prevede al Programma 160 *Cultura*, Progetto 1430 *Gestione Museo*:

- la progettazione museologica per l'allestimento della nuova sezione "Storia della Città" in previsione dell'utilizzo degli spazi nuovi e quelli ricavati dal trasferimento della Biblioteca nella nuova struttura;
- la progettazione e la realizzazione del *concept*, dell'immagine coordinata e del marchio relativo alle strutture museali e ed espositive cittadine;

Premesso che nel 2014 verrà riaperto il piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 e che per celebrare tale occasione saranno organizzate due mostre temporanee:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

Dato atto che in vista della riapertura del piano terra del Museo Civico, prevista per il 24 aprile p.v., è necessario provvedere all'affidamento dei seguenti servizi:

1. servizio di pulizia straordinario degli ambienti oggetto dei lavori di riqualificazione;
2. la pulizia di n. 8 gessi da collocare in Sala Chilesotti
3. spedizione di n. 850 inviti per l'inaugurazione mediante postatarget;

Dato atto che, per quanto concerne il servizio sub. 1, è opportuno che la pulizia straordinaria si concretizzi nei seguenti tre interventi:

- a) una pulizia di fondo del piano terra del Museo civico;
- b) un secondo intervento pre inaugurazione(23/24 aprile);
- c) un trattamento specifico del pavimento del chiostro e della nuova zona destinata alla didattica museale

Preso atto che SIS Spa. è la concessionaria in house del servizio di pulizia del Comune di Bassano del Grappa, il cui espletamento è regolato dal contratto allegato alla presente (v. allegato 1);

Ricordato che la SIS Spa., società a capitale interamente comunale direttamente controllata dal Comune di Bassano del Grappa, esercita la propria attività in misura prevalente con questo Comune e dunque possiede i requisiti previsti dalla legge per l'affidamento del servizio in argomento senza ricorrere a gare con procedure ad evidenza pubblica;

Dato atto che per il servizio di pulizia straordinario precedentemente descritto in dettaglio SIS Spa ha fornito il seguente preventivo, comprensivo del materiale necessario per le pulizie:

- per il servizio sub a: n. 4 operatori per n. 5 giorni lavorativi, per un totale di € 2.664,00 (iva esclusa);
- per il servizio sub b: n. 2 operatori per un giorno lavorativo, per un totale di € 246,40 (iva esclusa);
- per il servizio sub. c: n. 2 operatori per n. 2 giorni lavorativi, per un totale di € 692,80 (iva esclusa);

per un totale complessivo di € 3.603,20 (iva esclusa), pari ad € 4.395,90 (iva inclusa);

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Ritenuta congrua l'offerta prodotta dalla ditta SIS Spa in base al confronto basato sui parametri di prezzo, qualità e quantità, con servizi di pulizie analoghi che l'area III ha acquisito di recente;

Contattata, per quanto concerne il servizio sub. 2, Emma Colle di Belluno, restauratrice esperta in tale tipologia di interventi conservativi e quindi in grado di effettuare la semplice pulitura degli stessi, la quale per tale servizio ha richiesto un corrispettivo di € 400,00 (ritenute di legge incluse);

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Ritenuta congrua l'offerta prodotta da Emma Colle in relazione a preventivi per altre tipologie di servizi analoghi precedentemente acquisiti;

Contattata infine, per quanto concerne il servizio sub 3, Poste Italiane spa, la quale per il servizio di postatarget ha prodotto un preventivo di € 0,55 (iva inclusa) per ogni lettera spedita di grammatura compresa tra da 0 a 20 gr, per un importo complessivo per 850 invii ad € 467,50 (iva inclusa);

Vista la succitata determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 e ritenuta congrua l'offerta alla luce dei prezzi offerti in occasione dei precedenti invii recentemente effettuati;

Dato atto che l'invio tramite Posta Target è un'opzione economicamente vantaggiosa in quanto consente di ridurre di circa il 30% i costi di spedizione ordinari;

Preso atto della necessità di attivare un sistema di pagamento contestuale all'affrancatura e all'invio delle citate spedizioni di Posta Target alla Filiale di Poste Italiane di Viale XI Febbraio in Bassano del Grappa, che provvederà a tutte le operazioni di etichettatura, suddivisione per zone postali, affrancatura e spedizione del materiale postale in argomento;

Dato atto che il pagamento richiesto da Poste Italiane deve essere contestuale all'affrancatura e non si è riscontrato possibile il pagamento per lo specifico servizio con modalità telematiche;

Preso atto dunque della necessità di dare mandato al Servizio Economico Finanziario di effettuare il pagamento tramite assegno circolare con consegna dello stesso alle Poste Italiane di Viale XI Febbraio in Bassano del Grappa da parte dell'incaricato della banca affidataria del servizio di tesoreria;

Evidenziato che i contratto di appalto oggetto della presente determinazione saranno perfezionati tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia;

Vista la citata deliberazione G.C. 17/09/2013 n°2265 “Piano esecutivo di gestione 2013” legalmente esecutiva;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013 è stato approvato il bilancio 2014 e i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto “approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa”;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DLgs 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- **il DPCM 28/12/2011** “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”
- **l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”** che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, i servizi sottoelencati per un importo complessivo di € 5.263,40, (iva inclusa), imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto della prestazione	Creditore	CIG	Importo (IVA compresa)	Modalità di imputazione (bilancio 2014)
---------------------------	-----------	-----	------------------------	---

servizio di pulizia straordinario degli ambienti oggetto dei lavori di riqualificazione del Museo Civico	SIS Spa di Bassano del Grappa (VI)		€ 4.395,90	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
Servizio di pulizia di n. 8 gessi da collocare in Sala Chilesotti	Emma Colle di Belluno (CF: CLLMME65R59H938C)	X2B0D7CC56	€ 400,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
spedizione di n. 850 inviti per l'inaugurazione al nuovo Museo Civico mediante postatarget	Filiale di Poste Italiane di Viale XI Febbraio in Bassano del Grappa	X030D7CC57	€ 467,50	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

2. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia dando atto che ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "*Principio della competenza finanziaria*", le obbligazioni giuridiche avranno scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
3. di procedere al pagamento delle spese sub 1 e sub 2 in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità
4. di effettuare il pagamento della spesa sub 3 mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Poste Italiane spa, Filiale di viale XI Febbraio, patrimonio Banco Posta;
5. di dare mandato al Servizio Economico Finanziario di effettuare tale pagamento tramite assegno circolare con consegna dello stesso alle Poste Italiane di Viale XI Febbraio in Bassano del Grappa da parte dell'incaricato della banca affidataria del servizio di tesoreria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO

