



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	519 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **AMPLIAMENTO DEL MUSEO CIVICO: AGGIUDICAZIONE FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI SU DIBOND (CIG: X7B0D7CC54)**

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione previsionale e programmatica 2013-2015, nella quale si prevede al Programma 160 *Cultura*, Progetto 1430 *Gestione Museo*:

- la progettazione museologica per l'allestimento della nuova sezione "Storia della Città" in previsione dell'utilizzo degli spazi nuovi e quelli ricavati dal trasferimento della Biblioteca nella nuova struttura;
- la progettazione e la realizzazione del *concept*, dell'immagine coordinata e del marchio relativo alle strutture museali e ed espositive cittadine;

Premesso che nel 2014 verrà riaperto il piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 e che per celebrare tale occasione saranno organizzate due mostre temporanee:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

Richiamata la deliberazione G.C. 25/02/2014 n°34 approvazione progetto "fornitura apparati di comunicazione del nuovo museo civico" con la quale è stato programmato l'acquisto dei seguenti strumenti di comunicazione:

- un apparato grafico per la comunicazione permanente del museo nonché per la segnaletica interna dei vari spazi (ingresso del museo, biglietteria, bookshop, guardaroba, sala conferenze, aula didattica etc);
- un apparato hardware (monitor, cornici touch, apparati attivi etc), da posizionare nei nuovi ambienti atti a veicolare al pubblico contenuti informativi sui servizi erogati dalla struttura museale nonché di approfondimento scientifico, strutturato per vari livelli, sulle collezioni museali;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 389 del 21/03/2014 con la quale è stato avviato, per l'acquisizione di stampati tipografici su dibond e su pellicola per l'apparato grafico permanente del nuovo museo civico, un confronto concorrenziale sul Mepa mediante richiesta di offerta (RDO) rivolta a due fornitori abilitati (CIG: X7B0D7CC54), fissando un importo presunto di € 17.080,00 (iva inclusa), imputato all'impegno n. 115651/1, bilancio 2013 – capitolo 490120 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 2, macro aggregato 202) assunto con la determinazione dirigenziale registro unico n. 1934 del 30/12/2013;

Dato atto che l'offerta migliore pervenuta sul mercato telematico è stata prodotta dalla ditta Centro Copie Berchet Sas di Padova, con un importo complessivo di € 8.844,00 (iva esclusa) [€ 10.789,68 iva inclusa], pari ad un ribasso percentuale sull'importo presunto di gara del 36,82%;

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Valutata congrua l'offerta della ditta Centro Copie Berchet Sas di Padova essendo stata espletata un'indagine di mercato tra almeno due operatori economici specializzati nel settore garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione e proporzionalità;

Ritenuto pertanto di affidare alla suddetta ditta la fornitura in oggetto, evidenziando che il relativo contratto di appalto sarà perfezionato tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, e mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinante;

Vista la citata deliberazione G.C. 17/09/2013 n°2265 "Piano esecutivo di gestione 2013" legalmente esecutiva;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013 è stato approvato il bilancio 2014 e i relativi allegati;

Visti:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto "approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa";
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DLgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il **DPCM 28/12/2011** "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118"
- **l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria"** che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, la fornitura di stampati tipografici su dibond e su pellicola per l'apparato grafico permanente del nuovo museo civico (CIG: X7B0D7CC54) alla ditta Centro Copie Berchet Sas di Padova a fronte di un corrispettivo di € 8.844,00 (iva esclusa), pari ad € 10.789,68 (iva inclusa), imputando tale somma all'impegno n. 115651/1, bilancio 2013 – capitolo 490120 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 2, macro aggregato 202) assunto con la determinazione dirigenziale registro unico n. 1934 del 30/12/2013;
2. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, e mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinante, dando atto che l'obbligazione diventerà esigibile nel corso del 2014;
3. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	115651/1 pro