



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |            |             |                             |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------------------|
| <b>Registro Unico</b> | 608 / 2014 | <b>Area</b> | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------------------|

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI STAMPATI AUTOIMBUSTANTI PER LA POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA MAGGIOLI SPA**

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. R.U. 304 del 6.03.2014 con la quale si è proceduto all'indizione di una gara telematica per lotti avente ad oggetto la fornitura, tra gli altri, di n. 8.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo per coprire il fabbisogno annuale del comando di Polizia Locale;

DATO ATTO che in riferimento alla surrichiamata procedura di gara non sono pervenute offerte per il lotto relativo ai modelli autoimbustanti di che trattasi (lotto 1);

EVIDENZIATO che non essendo stato possibile addivenire all'aggiudicazione della fornitura mediante il ricorso al mercato telematico vi sono i presupposti per rivolgersi al mercato territorializzato;

VISTO il disposto all'art. 57 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 163/2006), ove è previsto che qualora, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura la stazione appaltante può attivare una procedura negoziata;

INTESO di procedere all'acquisto di tali materiali con affidamento ad una ditta specializzata, previa indagine di mercato;

VERIFICATO da parte del Resp.le di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non risultano attive, alla data odierna (23.04.2014), convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

FATTO PRESENTE che, con richiesta di preventivo prot. n. 26297 del 14.04.2014 sono state interpellate le seguenti n. 5 ditte già fornitrici di materiali tipografici:

- Istituto Tecnico per i Comuni Srl, con sede in Dosson di Casier (TV);
- Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN);
- Stabilimento Tipografico De Rose, con sede in Montalto Uffugo Scalo (CS);
- Reby Progress di Matteo Rabesco Snc, con Sede in Bassano del Grappa (VI);
- La Tipolitografica Salsese, con sede in Salsomaggiore Terme (PR);

PRECISATO che in base alle esigenze del Servizio è stato indicato un fabbisogno di n. 8.000 stampati, mantenendo peraltro, come prevede la normativa, le stesse condizioni stabilite nella summenzionata gara telematica;

PRESO ATTO che in risposta a tale richiesta sono pervenuti i seguenti preventivi:

- prot. n. 21918 del 28.03.2014 da parte della Maggioli Spa, p.iva 02066400405, successivamente modificato con comunicazione prot. n. 27657 del 22.04.2014 – prezzo unitario per autoimbustante € 0,83 iva esclusa più € 15,00 a consegna oltre iva 22%;
- prot. n. 26875 del 17.04.2014 da parte dell'Istituto Tecnico per i Comuni Srl, p.iva 00755110269 – prezzo unitario per autoimbustante € 1,35 oltre iva 22%;

STABILITO di procedere all'affidamento della fornitura di n. 8.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo nei confronti del miglior offerente, ovvero della Maggioli Spa;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta ad € 6.685,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 8.155,70, compreso trasporto;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che risulta già prenotata la somma di € 7.320,00 con iscrizione ai seguenti capitoli del bilancio c.e.:

| BILANCIO | Capitolo | Descrizione                                 | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Importo    |
|----------|----------|---|----------|-----------|--------|-----------------|------------|
| 2014     | 980001   | "Acquisti Vari"                             | 1        | 11        | 1      | 0103            | € 5.720,00 |
| 2014     | 980016   | "Acquisti vari per Area Polizia municipale" | 3        | 01        | 1      | 0103            | € 1.600,00 |

STABILITO, a fronte della maggiore spesa da sostenersi per l'acquisto degli stampati, di assumere due impegni ad integrazione delle precedenti prenotazioni, con le seguenti imputazioni:

| BILANCIO | Capitolo | Descrizione        | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Importo  |
|----------|----------|--------------------|----------|-----------|--------|-----------------|----------|
| *2014    | 980001   | "Acquisti Vari"    | 1        | 11        | 1      | 0103            | € 700,00 |
| **2015   | 980016   | "Acquisti vari per | 3        | 01        | 1      | 0103            | € 137,50 |

|  |  |                                |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | Area<br>Polizia<br>municipale” |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|

\* scadenza dell’obbligazione: 31.12.2014

\*\* scadenza dell’obbligazione: 31.01.2015

STABILITO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

INTESO di demandare al Resp.le di Economato la trasmissione della comunicazione di affidamento con contestuale richiesta di sottoscrizione del documento di stipula;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010, art. 3) e dato atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità;

VISTA la deliberazione n. 101 del 23.12.2013 di approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, del bilancio pluriennale 2014-2016 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 101 del 23.12.2013 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17.09.2013 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance anno 2013”;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l’art. 151 co. 4;

VISTI

- l’art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto “approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell’economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

tutto ciò premesso:

### DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere all'affidamento della fornitura di n. 8.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo a favore della Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405, verso corrispettivo di € 6.685,00 oltre iva 22% e spese di trasporto quantificate in € 15,00 a consegna più iva 22%, per complessivi € 8.155,70;
3. di dare atto che la spesa trova imputazione, in quota parte, ai seguenti capitoli del bilancio c.e.:

| BILANCIO | Capitolo | Descrizione                                 | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Importo    |
|----------|----------|---|----------|-----------|--------|-----------------|------------|
| 2014     | 980001   | “Acquisti Vari”                             | 1        | 11        | 1      | 0103            | € 5.720,00 |
| 2014     | 980016   | “Acquisti vari per Area Polizia municipale” | 3        | 01        | 1      | 0103            | € 1.600,00 |

4. di impegnare la restante parte della spesa con le seguenti imputazioni:

| BILANCIO | Capitolo | Descrizione                                 | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Importo  |
|----------|----------|---|----------|-----------|--------|-----------------|----------|
| *2014    | 980001   | “Acquisti Vari”                             | 1        | 11        | 1      | 0103            | € 700,00 |
| **2015   | 980016   | “Acquisti vari per Area Polizia municipale” | 3        | 01        | 1      | 0103            | € 137,50 |

\* scadenza dell'obbligazione:31.12.2014

\*\* scadenza dell'obbligazione: 31.01.2015

5. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78.2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti del bilancio c.e. (2014) e plu. 2014-2016;

6. di dare atto che i rapporti con la società affidataria, in base al disposto del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia (art. 15), verranno formalizzati a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di demandare al Resp.le di Economato l'invio alla predetta società dell'ordine di fornitura con richiesta di accettazione a mezzo sottoscrizione di apposito documento di stipula;
8. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;
9. di dare atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 (art. 3), e pertanto si procederà all'acquisizione del CIG.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 1595                 |
| U   | 1596                 |
| U   | 2061                 |
| U   | 55/2015              |

Firmato digitalmente il 02/05/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/05/2014 al 17/05/2014