



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	663 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: AMPLIAMENTO DEL MUSEO CIVICO: RIMBORSO SPESE PER COURIERS ED ACQUISTO DI N. 2 PEZZI DI METACRILATO TRASPARENTE

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013, la quale al Programma 160: *Cultura*, Progetto 1430: *Gestione Museo* prevede per il 2014 la riapertura del nuovo Museo Civico;

Premesso che in occasione della riapertura del piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 sono state organizzate le seguenti due mostre temporanee, come indicato nella relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

Dato atto che per l'allestimento della prima mostra sono stati stipulati n. 2 contratti di prestito con la Biblioteca Angelica di Roma e l'Archivio di Stato di Venezia per poter esporre le seguenti opere:

- *Mappa di Vicenza* di Giovanni Pittoni (disegno a penna con inchiostro marrone e acquerello azzurro su carta bianca, mm 1296 x 1398);
- *Castello. Pianta del brolo e delle case Vittorelli* – autore anonimo;
- *Contrà del Sole: prospetti dei caseggiati sul lato sud della contrada*– autore anonimo;
- *Mappa Terkez: Schema di pianta ed alzati del Castello Superiore*– autore anonimo;

Preso atto che tali contratti di prestito prevedono un rimborso spese per gli accompagnatori delle suddette opere incaricati dai due enti prestatori sia nella fase di allestimento che di disallestimento, rimborsi spesa che si quantificano per la consegna a Bassano delle opere succiate in rispettivamente di € 300,00 a favore della dott.ssa Nicoletta Muratore, (viaggio Roma – Bassano A/R, vitto e spostamenti) e di € 100,00 a favore del dott. Giovanni Caniato, (viaggio Venezia – Bassano A/R, vitto e spostamenti);

Evidenziato, infine, che per la nuova postazione multimediale interattiva collocata presso l'area destinata all'accoglienza dei visitatori è necessario prevedere l'acquisto di n. 2 pezzi di metacrilato trasparente, da realizzare su misura, necessari per garantire l'integrità e la sicurezza dell'hardware che i visitatori dovranno utilizzare per accedere ai contenuti video;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

1. non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quella che si intendono acquisire;
2. il prodotto non è presente all'interno dei metaprodotto pubblicati sul catalogo on line del MePA;

Visto dunque il progetto presentato dallo Studio ASP.ILT di Bologna allegato alla presente (v. allegato 1);

Esperita nel mercato tradizionale un'indagine di mercato tra quattro ditte specializzate nel settore e preso atto che il miglior preventivo è stato prodotto dalla ditta Plastotecnica Emiliana srl di Bologna, la quale per la fornitura di nr. 2 pezzi in metacrilato trasparente come da progetto allegato ha proposto un importo complessivo di € 200,00 (iva esclusa), pari ad € 244,00 (iva inclusa);

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Valutata congrua la succitata offerta essendo stata espletata un'indagine di mercato tra almeno due operatori economici specializzati nel settore garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione e proporzionalità;

Visti gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e 11 del D. Lgs 163/2006 che regolamentano le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto il vigente regolamento per le spese in economia e rilevato che tale fornitura rientra tra quelle acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008;

Evidenziato che le spese relative ai rimborsi degli accompagnatori delle opere d'arte rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Vista la citata deliberazione G.C. 17/09/2013 n°2265 "Piano esecutivo di gestione 2013" legalmente esecutiva;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013 è stato approvato il bilancio 2014 e i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto "approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa";
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il DLgs 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il **DPCM 28/12/2011** “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”
- **P'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”** che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza. E’ in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall’esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.;

D E T E R M I N A

1. di prevedere, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, i seguenti rimborsi spese come da contratti di prestito con la Biblioteca Angelica di Roma e l’Archivio di Stato di Venezia per gli accompagnatori di n. 4 opere d’arte sia nella fase di allestimento che di disallestimento:
 - € 300,00 per la dott.ssa Nicoletta Muratore per il viaggio Roma – Bassano A/R, vitto e spostamenti;
 - € 100,00 per il dott. Giovanni Caniato per il viaggio Venezia – Bassano A/R, vitto e spostamenti
2. di impegnare tali importi imputandoli al bilancio 2014 - Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103) dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2014;
3. di dare atto che tale spesa rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
4. di affidare alla ditta Plastotecnica Emiliana srl di Bologna la fornitura di nr. 2 pezzi in metacrilato trasparente come da progetto allegato (v. allegato 1) (CIG: X290EF5F90) per un importo complessivo di € 200,00 (iva esclusa), pari ad € 244,00 (iva inclusa);
5. di imputare la somma di € 244,00 al bilancio 2014 – Capitolo 300112 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103);
6. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel corso del 2014;
7. di dare atto che tale spesa non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
8. di procedere al pagamento delle relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell’incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l’espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3353/0
U	3354/0
U	3355/0