



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	665 / 2014	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E CITTÀ; - ESPERIMENTO DI GARA TELEMATICA (RDO) SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP ; DETERMINAZIONE DI CONTRARRE**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- tra le attività di competenza del Servizio Informagiovani e Città, vi è quella di provvedere all'adeguata pubblicizzazione delle iniziative estive promosse a favore dei bambini, ragazzi e giovani bassanesi, a mezzo della stampa e diffusione di un depliant appositamente denominato "Informavacanze" contenente le opportunità offerte da enti e associazioni bassanesi per il periodo estivo e distribuito in tutte le scuole d'infanzia, primari e secondarie di primo grado della Città;
- il Comune di Bassano del Grappa, sempre tramite il Servizio Informagiovani e Città, organizza da anni l'iniziativa denominata "Facoltà di Scelta" con la finalità di orientare gli studenti del comprensorio alla scelta del loro percorso universitario e comunque formativa dopo il conseguimento del diploma di maturità;

VISTA la richiesta del Servizio Informagiovani e Città, inerente le suddette iniziative per il 2014, avente ad oggetto l'acquisizione dei seguenti materiali:

- n. 5.000 *depliant* pieghevole formato A4 a tre sezioni (dimensione da chiuso cm 21x10), grammatura 100 g/mq, stampa fronte e retro in quadricromia (per iniziativa "Informavacanze");
- n. 5.000 segnalibro formato cm 5x21, stampa fronte e retro in quadricromia su carta patinata opaca 135 g/mq (per iniziativa "Facoltà di Scelta");

ATTESO che all'Ufficio Acquisti-Economato compete l'acquisto di materiali per ufficio, giusta il provvedimento sindacale prot. n. 47284 del 2 agosto 2013 con il quale il Sindaco dispone di affidare a partire dal 01.09.2013 al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del servizio appalti per forniture a supporto di tutte le aree;

RITENUTO di procedere all'acquisizione dei materiali di che trattasi e di disporre in merito per quanto di competenza;

VERIFICATO che alla data odierna (13.05.2014) non sono attive convenzioni CONSIP a cui poter aderire per l'effettuazione di tale approvvigionamento;

CONSIDERATO che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il Bando “Cancelleria 104”;

RITENUTO di procedere ad avviare una RDO telematica individuando n. 5 operatori economici accreditati sulla piattaforma di *e-procurement* di CONSIP ed abilitati al suddetto bando, da interpellare per la fornitura dei materiali in parola;

STABILITO di procedere all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto ad un importo a base di gara pari ad € 500,00 IVA esclusa, in base ad un valore commerciale unitario congruo per ciascuno dei prodotti su indicati stimato in base alle quotazioni disponibili all'interno del Mepa, e precisamente € 0,056 per il depliant ed € 0,044 per il segnalibro;

VISTI i documenti:

- “Dettaglio fornitura”, nel quale sono elencati i materiali da acquisire (SUB 1);
- bozza della “Lettera di Invito – Patti e Condizioni” che contiene la descrizione della procedura di gara e la disciplina pattizia dell'appalto che si intende aggiudicare, predisposti dall'Ufficio Acquisti-Economato (SUB 2);
- “Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva” (SUB 3);
- “Dettaglio Offerta economica” (SUB 4);

RITENUTO di approvare i documenti sopra richiamati;

RITENUTO, inoltre, di stabilire le seguenti scadenze:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 16.00 del giorno 20.05.2014;
- termine per la presentazione delle offerte: ore 10.00 del giorno 22.05.2014;
- termine per la stipulazione del contratto: ore 12.00 del giorno 29.05.2014;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel prospetto di verifica del Patto di Stabilità interno;

STABILITO che:

- il contratto verrà stipulato in conformità alle regole del sistema telematico di acquisti in rete (*e-procurement*), firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato ad effettuare il suddetto acquisto per conto dell'Ente, individuato nel Resp.le di Economato e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nel documento “Lettera di Invito – Patti e Condizioni” predisposto in fase istruttoria;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n 101 del 23 dicembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, corredato dei suoi allegati, nonché il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

FATTO PRESENTE che non si rilevano costi per la prevenzione dei rischi da interferenza nulli, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, pertanto non si ritiene doversi procedere alla predisposizione del DUVRI;

DATO ATTO che la presente determinazione è ammissibile e procedibile in quanto coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvata con la succitata deliberazione;

APPURATO che il presente provvedimento rientra, così come statuito dalle normative vigenti, nella sfera di competenza dirigenziale ex articolo 107 del D. Lgs n.267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n.165/01;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1. di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata;
2. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
  - SUB 1: "Dettaglio fornitura";
  - SUB 2: "Lettera di Invito – Patti e Condizioni" in bozza;
  - SUB 3: "Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva";
  - SUB 4: "Dettaglio Offerta economica";
3. di approvare i documenti indicati al precedente punto;
4. di procedere, giuste le motivazioni esplicitate in premessa e le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, all'acquisizione tramite la piattaforma di *e-procurement* di Consip con modalità RDO di:

- n. 5.000 *depliant* pieghevoli formato A4 a tre sezioni (dimensione da chiuso cm 21x10), grammatura 100 g/mq, stampa fronte e retro in quadricromia (per iniziativa “Informavacanze”);
  - n. 5.000 segnalibro formato cm 5x21, stampa fronte e retro in quadricromia su carta patinata opaca 135 g/mq (per iniziativa “Facoltà di Scelta”);
5. di dare atto che:
- si procederà ad invitare n. 5 operatori economici fra quelli abilitati, nel momento in cui sarà avviata la procedura, al bando Mepa “Cancelleria 104”;
  - l’aggiudicazione della fornitura avverrà nei confronti del soggetto offerente che avrà presentato l’offerta migliore in termini di prezzo (prezzo più basso);
  - si procederà all’aggiudicazione della fornitura anche in presenza di un’unica offerta valida;
  - in caso di parità d’offerta si procederà mediante sorteggio;
  - l’oggetto della fornitura è costituito dall’insieme dei materiali indicati nell’allegato SUB 1 “Dettaglio fornitura”;
  - le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste nelle condizioni generali di contratto previste dal suddetto Bando, integrate dalle disposizioni dell’allegato SUB 2 “Lettera di Invito – Patti e Condizioni” in bozza;
  - si procederà alla stipula del relativo contratto mediante procedura Mepa;
6. di stabilire le seguenti scadenze di gara:
- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 16.00 del giorno 20.05.2014;
  - termine per la presentazione delle offerte: ore 10.00 del giorno 22.05.2014;
  - termine per la stipulazione del contratto: ore 12.00 del giorno 29.05.2014;
7. di demandare al Resp.le di Economato, Punto Ordinate abilitato ad effettuare acquisti tramite il MePA per conto dell’Ente, la procedura di caricamento a sistema della RDO e la relativa pubblicazione;
8. di effettuare una prenotazione di spesa a fronte della base di gara stimata per l’acquisizione dei materiali in oggetto, pari € 500,00 oltre IVA nella misura di legge, in totale € 610,00, come di seguito indicato:

BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2014	87800	Condizione giovanile - prestazione di servizi	6	02	1	0110	€ 610,00

9. di dare atto che non si rilevano costi per la prevenzione dei rischi da interferenza nulli, trattandosi di mere forniture di prodotti imballati, pertanto non si ritiene doversi procedere alla predisposizione del DUVRI;
10. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione.
11. di procedere all'acquisizione del CIG ad avvenuta esecutività della presente determinazione.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3375

Firmato digitalmente il 14/05/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/05/2014 al 29/05/2014