



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	122 / 2014	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: STAMPA MATERIALE PUBBLICATARIO PER IL CORSO DI FORMAZIONE "UN'ADOLESCENZA... TANTE ADOLESCENZE".

IL DIRIGENTE

Premesso che da febbraio ad aprile 2014 viene realizzato dall'Amministrazione Comunale un corso intitolato "UN'ADOLESCENZA... TANTE ADOLESCENZE" rivolto a chi opera in contesti scolastici ed extra-scolastici con adolescenti e preadolescenti che prevede n. 5 incontri con formatori accreditati;

Preso atto che la partecipazione al corso prevede un costo di € 50,00 ad iscritto, quota destinata a coprire i costi del corso e che ad oggi il numero degli iscritti non garantisce di raggiungere tale obiettivo;

Ritenuto quindi opportuno di provvedere urgentemente all'adeguata pubblicizzazione del corso a mezzo della stampa e diffusione di un volantino;

Considerato che il corso chiude le iscrizioni il 7 febbraio 2014 e che entro brevi tempi il volantino deve essere stampato e distribuito in tutte le strutture che operano con adolescenti e pre-adolescenti.

Considerato che sono stati chiesti preventivi per la stampa di depliant verso una spesa massima di € 200,00= IVA compresa a:

- "Copy & Print Express Service srl", viale Vicenza 150, Bassano del Grappa (VI)
- "Grafiche Grafiche Basso", Via De Gasperi Alcide 77 – Cassola (VI)
- "Grafiche Novesi", Via San Giuseppe, 32 - 36055 Nove (VI)
- "Flavio Poggiana Tipografia Novese snc", Via Verona, 1 -36063 Marostica (VI)
- Laboratorio Grafico BST srl, Via Lanzarini, 25/b - 36060 Romano d'Ezzelino (VI)

Dato atto che sono pervenute le seguenti offerte di stampa volantini:

- "Copy & Print Express Service srl"; **n. 2.500** volantini;
- "Grafiche Grafiche Basso", **n. 2.000** volantini
- "Grafiche novesi" **n. 1.000** volantini
- "Flavio Poggiana Tipografia Novese snc." **n. 600** volantini
- "Laboratorio Grafico BST" **n. 2.100** volantini

Visto il quadro comparativo delle offerte e dato atto che l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla ditta Copy & Print Express Service srl – Bassano del Grappa;

Ritenuto quindi di affidare alla ditta Copy & Print Express Service srl la stampa del volantino (n. 2.500 copie) per un importo complessivo di € **200,00= IVA 22% inclusa**, ritenuto congruo;

Dato atto che per sia per l'esiguo importo e sia per l'urgenza della fornitura si è ritenuto opportuno considerare le realtà locali;

Rilevato che le spese oggetto della presente determinazione rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 e rispettano il tetto massimo di spesa stabilito dall'Amministrazione;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 avente per oggetto “Abrogazione titolo VII regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia”;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto, come previsto tra le tipologie di spesa dell'elenco allegato alla Determinazione n. 1021 / 2010 avente per oggetto “Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demandate al dirigente dell'Area 2^”;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il **C.I.G n. XB00C9E7BF**;

Dato atto che, all'interno dell'Area 2^, per le tipologie di spesa sopra indicate, non è stata superata la soglia di 20.000,00 euro, al di sotto della quale è permesso a norma dell'art. 8 comma 2 del regolamento sopra citato procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa verifica della congruità economica dell'offerta;

Dato atto che con deliberazione n. 101 del 23/12/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014 - 2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014 - 2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare;

Visto:

- ✓ Part. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- ✓ il decreto del Sindaco prot. n. 16388 del 20/03/2012 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art. 50 c.10, T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- ✓ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- ✓ l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il DLgs 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le ragioni espresse in premessa qui integralmente richiamate, il servizio di stampa di n. 2.500 pieghevoli per pubblicizzare il corso “UN'ADOLESCENZA... TANTE ADOLESCENZE”, alla ditta **Copy & Print Express Service srl** Viale Vicenza 150, Bassano del Grappa VI - P.Iva 03164830246 per un importo di € 200,00 (IVA 22% inclusa);
2. di impegnare la complessiva spesa di € 200,00= IVA 22% compresa, imputandola alla Scheda 86600 - d.lgs 118/2011 – missione 4, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - del Bilancio 2014;
3. di dare atto che il pagamento del suddetta spesa avverrà nell'anno 2014;

4. di provvedere alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1260/0

.

.