



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	509 / 2014	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: DIALOGANDO 2014. ASSUNZIONE SPESA PER ORGANIZZAZIONE VISITA SCOLARESCHI AL PARLAMENTO EUROPEO DI STRASBURGO.

IL DIRIGENTE

VISTA la determina n. 477/2014 con la quale veniva approvata l'iniziativa denominata Dialogando – QUARTA edizione che ha avuto luogo nei primi mesi del 2014;

PRESO ATTO che sono stati coinvolti sette Istituti Scolastici Superiori con la partecipazione di circa 250 studenti e anche quest'anno si è ritenuto di portare una delegazione, composta da 41 studenti provenienti dalle scuole partecipanti al progetto, a Strasburgo per visitare la sede del Parlamento Europeo;

CONSIDERATO che la Giunta ha dato parere favorevole al viaggio di 50 persone (studenti, amministratori e accompagnatori) a Strasburgo nelle giornate da lunedì 14 a mercoledì 16 aprile c.a.;

DATO ATTO che la visita al Parlamento Europeo è stata organizzata in accordo con la segreteria dell'europarlamentare Onorevole Motti che ha confermato, con nota prot. 24620 dell'8 aprile 2014, la disponibilità ad accogliere la delegazione bassanese contribuendo anche con una somma, a titolo di rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, disposizione dei deputati per le visite da parte delle scolaresche quantificata in € 3.000,00= e pagando direttamente l'agenzia viaggi affidataria del servizio;

DATO ATTO inoltre che per la restante quota ogni partecipante al viaggio dovrà versare, tramite la scuola di appartenenza, direttamente nel Conto Corrente di Tesoreria del Comune di Bassano del Grappa la differenza tra il costo complessivo e quanto verrà pagato direttamente all'agenzia viaggi dalla Comunità Europea;

RAVVISATA la necessità di affidare al più presto l'organizzazione del viaggio e relativo pernottamento delle persone che parteciperanno alla visita avvalendosi di un'agenzia viaggi;

ACCERTATO, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

- non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello che si intende acquisire;
- tale servizio non è presente nei metaprodotti inseriti nei cataloghi beni e servizi del MEPA;

ESPERITA quindi un'indagine di mercato tra le seguenti ditte:

- Agenzia VIAGGI MONTEGRAPPA BONALDI, Via Barbieri, 40 – Bassano del Grappa
- LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl – via Cap. Alessio, 96 - 36067 ROSÀ
- ADEMÁS SRL - Via Zaccaria Bricito, 29 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
- BASSO VIAGGI E TURISMO - Corso della Ceramica, 6 - MAROSTICA (VI)
- AGENZIA VIAGGI MINUETTO - Via Spin, 53 - 36060 ROMANO D'EZZELINO (VI)

RAVVISATO che l'unica ditta che ha inviato il preventivo è stata la LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl di Rosà che ha inviato un preventivo di € 6.765,00 esclusa tassa di soggiorno da pagare in loco, ritenuto equo e congruo rispetto anche al precedente viaggio organizzato da questo ufficio;

PRESO ATTO dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà acquisito il C.I.G. collegato alla presente servizio;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 avente per oggetto "Abrogazione titolo VII° regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia";

RITENUTO di procedere all'organizzazione degli eventi, come previsto tra le tipologie di spesa dell'elenco allegato alla Determinazione n. 1021 / 2010 avente per oggetto "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demandate al dirigente dell'Area II";

DATO ATTO che, all'interno dell'Area 2^, per le tipologie di spesa sopra indicate, non è stata superata la soglia di 20.000,00 euro, al di sotto della quale è permesso a norma dell'art. 8 comma 2 del regolamento sopra citato procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa verifica della congruità economica dell'offerta;

VISTA la deliberazione G.C. 17/09/2013 n. 2265 "Piano esecutivo di gestione 2013" legalmente esecutiva;

DATO ATTO che con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013 è stato approvato il bilancio 2014 e i relativi allegati;

Visti:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto "approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa";
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DLgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- **il DPCM 28/12/2011** "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118"
- **l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria"** che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.;

D E T E R M I N A

per i motivi meglio espressi in premessa e che integralmente qui si richiamano

1. di affidare alla Ditta LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl – via Cap. Alessio 96, 36027 Rosà, l'organizzazione del viaggio a Strasburgo per n. 50 persone con partenza il giorno 14 aprile e rientro il 16 aprile c.a.;
2. di dare atto che il presente atto non comporta nessun costo per l'Amministrazione comunale in quanto la spesa complessiva di € 6.765,00= sarà compensata dal pagamento della Comunità Europea di una quota/parte della spese di viaggio(€ 3.000,00=) direttamente alla LISTRO VIAGGI & TURISMO e la restante somma di € 3.765,00= dalle quote che i partecipanti provvederanno a versare nel conto corrente della tesoreria del Comune di Bassano del Grappa;
3. di impegnare l'importo di € 3.765,00= (ritenute e imposte di legge comprese) imputandolo al bilancio 2014 - capitolo 87800 (dlgs 118/2011 – missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 110);
4. di dare atto che, ai sensi dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”, l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
5. di dato atto che ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà acquisito il C.I.G. collegato alla presente servizio;
6. di liquidare e pagare alla Ditta LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl la somma di € 3.765,00 (IVA compresa), su presentazione di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
7. di dare atto che le somme rimosse saranno comunicate all'ufficio competente per la corretta imputazione al Bilancio c.e.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1883/0