



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1247 / 2014	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE SERVIZIO AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEGLI STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE E SERVIZI E PRODOTTI COMPLEMENTARI ; CIG Z4F10D8D1D**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 24 novembre 2009 a oggetto “*Approvazione piano BassanoDigitale02*” si stabiliva di procedere con nuove importanti azioni di rinnovamento degli strumenti informatici in dotazione agli uffici comunali approvando un piano di azioni denominato “*BassanoDigitale02*” articolato sui quattro progetti di seguito richiamati:

*Infrastruttura software - sistemi di back office*: finalizzato all’adozione di due prodotti software destinati a completare l’insieme dei pacchetti previsti nel progetto S.I.C.A.I, il primo riguardante la gestione dei procedimenti amministrativi legati alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, il secondo riguardante la sostituzione del software attualmente utilizzato per la gestione del personale, degli stipendi e delle presenze.

*Infrastruttura software - sistemi trasversali e integrazione dei sistemi di back office*: finalizzato all’integrazione tra i sistemi già esistenti in Comune. Il progetto è articolato su tre diversi interventi; il primo “Determinazione Informatica” e il secondo “Liquidazione Informatica”, sono orientati all’integrazione applicativa tra la procedura di gestione degli atti e dei procedimenti e quella di gestione del sistema contabile, il terzo “Adozione di un software applicativo di gruppo (Groupware)” è finalizzato alla selezione e l’attivazione, ove necessario, di un applicativo di groupware.

*Infrastruttura software - sistemi di front office*: finalizzato allo sviluppo del sito web comunale con sostituzione del sistema di gestione dei contenuti e lo sviluppo di un “portale dei pagamenti”.

*Sicurezza e amministrazione del sistema*: finalizzato alla sicurezza dei sistemi informatici. Il progetto è articolato in tre azioni: la prima “Gestione delle postazioni individuali” prevede la completa attivazione del dominio e l’acquisizione di un sistema di archiviazione dei dati e di gestione dei backup, la seconda “Adeguamento dei sistemi informatici alle indicazioni fornite dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali sugli Amministratori di Sistema” concerne l’acquisizione e l’attivazione di un sistema di gestione dei log di accesso, la terza “Acquisizione e attivazione di un prodotto per l’archiviazione di documenti informatici”, si integra con la prima per l’acquisizione di un sistema di archiviazione dei dati;

- che con determinazione dirigenziale n. 1836 del 29 novembre 2010 a oggetto “*Revisione quadro economico del piano BassanoDigitale02*” si procedeva alla revisione del quadro economico del piano alla luce degli interventi già eseguiti e di una revisione dei costi degli interventi non ancora eseguiti;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 26 novembre 2013 a oggetto “*Piano BassanoDigitale02 revisione novembre 2013. Ridefinizione della pianificazione delle attività e del quadro economico*” si procedeva alla ridefinizione del quadro economico del piano e si definiva la priorità delle attività da porre in atto stabilendo di procedere come di seguito indicato:

- *primo intervento*: completamento del Progetto “*Sicurezza e amministrazione del sistema*” con l’esecuzione della terza e ultima dell’attività concernete l’“Acquisizione e attivazione di un prodotto per l’archiviazione di documenti informatici” al fine di adeguare al più presto i sistemi informatici del Comune alle nuove linee guida per il *disaster recovery* fornite dall’ Agenzia per l’Italia Digitale;

- *secondo intervento*: procedere con il completamento del Progetto “*Infrastruttura software - sistemi di back office*” con l’esecuzione della seconda e ultima dell’attività da eseguire, cioè quella concernete l’“Attivazione del ‘Sistema di gestione del personale, degli stipendi e delle presenze’”;

- *terzo intervento*: procedere con il completamento del Progetto “*Infrastruttura software - sistemi trasversali e integrazione dei sistemi di back office*” con l’esecuzione dell’attività concernete l’“Attivazione del flusso ‘Determinazione Informatica’” completo dell’integrazione tra il software di gestione della contabilità e quello di produzione documentale.

- che il primo intervento individuato dalla suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 26 novembre 2013 riguardante la fornitura, installazione, configurazione di un sistema di gestione dei dati e servizi connessi compresa assistenza e manutenzione è in corso e che si prevede verrà completato entro l’anno;

- che è opportuno procedere ora con il secondo intervento individuato dalla suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 26 novembre 2013 in quanto attualmente il Servizio Personale è dotato di software applicativi per la gestione degli stipendi e la rilevazione delle presenze non adeguati rispetto alle necessità di unicità ed integrità nella gestione dei dati, di rapido aggiornamento imposto dal continuo modificarsi della normativa e di flessibilità nell’integrazione, elaborazione ed estrapolazione dei dati richieste sia dagli adempimenti periodici verso enti terzi previsti dalla normativa, sia dalle attività di programmazione e rendicontazione a supporto delle decisioni dell’Amministrazione Comunale;

- che, secondo indicazione del competente Servizio Personale utilizzatore del predetto software, è necessario acquisire un servizio di aggiornamento tecnologico del software applicativo per la gestione economica degli stipendi e rilevazione presenze comprensivo di servizi e prodotti complementari consistenti in:

- gestione dotazione organica, che consente di monitorare e gestire in tempo reale la consistenza numerica e giuridica dei fabbisogni previsti di personale dell’Ente, del personale effettivamente in servizio e la situazione dei posti vacanti, ovvero quelli previsti in dotazione organica ma non coperti;

- gestione giuridica, che riguarda il rilevamento e la gestione delle informazioni sullo stato giuridico del personale, quali il tipo di rapporto, l’inquadramento contrattuale, la posizione nella struttura dell’Ente; consente di ottenere il fascicolo elettronico completo del personale;

- che la Società Kibernetes s.r.l., attuale affidataria del programma gestione stipendi e rilevazione presenze, ha elaborato un aggiornamento dello stesso che risulta maggiormente corrispondente alle attuali esigenze dell’ufficio;

- che solo l’attuale affidatario può operare tale aggiornamento in quanto trattasi di prodotto sul quale lo stesso è titolare di un diritto di esclusiva, come da dichiarazione depositata agli atti;

- che trova quindi applicazione in merito alle modalità di affidamento l’articolo 57 “**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara**” comma 2 lettera b) del Decreto legislativo n. 163/2006;

- che l’Amministrazione Comunale ritiene di mantenere l’attuale software applicativo per garantire l’assoluta certezza della conservazione e dell’utilizzo dell’archivio dati e per conservare l’impostazione applicativa del sistema già collaudata da tempo dagli operatori realizzando in tal modo una economia di spesa nella formazione degli stessi;

- che all’esito di una prima indagine di mercato informale si è appurata la convenienza, sia dal punto di vista economico che operativo, di aggiornare il predetto sistema anziché procedere con una dismissione dello stesso e l’acquisto di un nuovo programma;

- che si ritiene, altresì, di implementare il programma mediante l'acquisizione dei moduli per la gestione giuridica del personale e per la gestione della dotazione organica, non presenti nell'attuale versione del software;

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge n. 135/2012 di approvazione con modifiche del D.L. 95/2012 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", così come modificato in sede di conversione, nella parte in cui dispone che all'art. 1, comma 1 che "successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

Dato atto che per tale servizio non è presente in Consip alcuna convenzione attiva come da documentazione depositata agli atti;

Dato atto che l'art. 5, comma 10, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 ha imposto, altresì, a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (compresi quindi gli enti locali), l'obbligo di stipulare convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze per la fruizione dei servizi connessi al pagamento di retribuzioni ai dipendenti, o in alternativa, di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto stesso; oltre alle modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto pertanto, in base alle nuove disposizioni adottate in materia di *spending review*, di dover procedere all'acquisizione della fornitura mediante ricorso al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" gestito da Consip S.p.A.;

Considerato che la piattaforma telematica per gli approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni consente di effettuare delle richieste di offerte nonché ordini diretti, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

Dato atto che è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un'offerta dell'operatore economico Kibernetes s.r.l.:

a) per il servizio di aggiornamento tecnologico del software applicativo per la gestione economica degli stipendi e rilevazione presenze e per i servizi e prodotti complementari, gestione della dotazione organica e gestione giuridica, per un importo pari ad euro 11.000,00 oltre i.v.a.;

b) per la relativa formazione per un importo di euro 600,00, oltre i.v.a., a giornata con un fabbisogno previsto di 8 giornate;

**per un importo complessivo di euro 19.276,00 i.v.a. compresa;**

Acquisito, in modalità semplificata, il C.I.G. per l'acquisizione dei servizi in oggetto identificato dalla stringa Z4F10D8D1D;

Verificato, con riferimento ai servizi oggetto della convenzione MEF di cui al sopraccitato Decreto del Ministero delle Finanze, che il prezzo offerto dalla Kibernetes risulta inferiore, come da prospetto sottostante, elaborato dal Servizio Personale:

comparazione	Opzione aggiornamento tecnologico	Opzione convenzione MEF
Manutenzione ordinaria software stipendi	4.000,00	
Manutenzione ordinaria software presenze	2.400,00	
Totale	6.400,00	
Totale iva inclusa	7.808,00	
Cedolini annui		3.720
Costo/cedolino secondo convenzione MEF		4,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.808,00</b>	<b>14.880,00</b>

Dato atto che con determinazione Servizi di Staff numero registro unico 1676 /2013 il dott Marco Zanella, Capo Servizio Affari Istituzionali, è stato incaricato di operare come punto ordinante sul Me.Pa sulla base di delega contenuta nelle singole determinazioni;

Dato atto che con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 26 novembre 2013 era stata finanziata l'acquisizione del nuovo software per la gestione del personale, degli stipendi e delle presenze con l'impegno di euro 20.000,00 n. 96257/2011 assunto sul capitolo n. 800154 "Acquisizione manutenzione software" MiPTMa 1.8.1.103 divenuto l'impegno n. 2609/2014 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui;

Ritenuto, perciò, per le motivazioni sopra indicate, di procedere ad un ordine di acquisto diretto in merito ai servizi indicati;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/06/2013, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;

- Dato atto che la presente determinazione è stata redatta in conformità a quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Bassano del Grappa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28. gennaio 2014;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

## **DETERMINA**

1. di approvare quanto in premessa esplicitato;

2. di procedere all'acquisizione, mediante ordine diretto sul mercato elettronico, dall'operatore economico Kibernetes s.r.l dei seguenti servizi: a) il servizio di aggiornamento tecnologico del software applicativo per la gestione economica degli stipendi e rilevazione presenze e per i servizi e prodotti complementari , gestione della dotazione organica e gestione giuridica, per un importo pari ad euro 13.420,00 comprensivo di i.v.a.; b) la relativa formazione per un importo di euro 600,00, oltre i.v.a., a giornata con un fabbisogno previsto di 8 giornate per un importo di

euro 5.856,00 comprensivo di i.v.a. . Importo complessivo per i due servizi euro 19.276,00 i.v.a. compresa:

3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante piattaforma del mercato elettronico e-procurement e che il contenuto contrattuale risulta definito nell'offerta alla quale si aderisce e al relativo bando, precisando in particolar modo che nell'ordine dovrà essere indicato il rigoroso rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4 di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi , per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa).Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-integrativo>

5 di dare atto che la presente aggiudicazione è efficace salva restando, ai sensi dell'articolo 332 comma 5 del D.P.R. n. 207/2010, la possibilità di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario;

6. di delegare il dott. Marco Zanella, Capo Servizio Affari Istituzionali, ad operare sul Me.Pa limitatamente all'acquisizione di cui al punto 2;

7. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2014 e che si provvederà al pagamento secondo le consuete modalità, trasmissione fattura e liquidazione, all'esito della verifica della regolare esecuzione del servizio;

8. di dare che la spesa complessiva di euro 19.276,00 trova copertura nell'impegno n. 96257/2011 assunto sul capitolo n. 800154 "Acquisizione manutenzione software" MiPTMa 1.8.1.103 divenuto l'impegno n. 2609/2014 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2609/1

Firmato digitalmente il 24/09/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 - Firmato digitalmente il 24/09/2014 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 14/04/2014 11:26:15 al 14/04/2017 02:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/09/2014 al 09/10/2014