



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1270 / 2014	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: **SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE. SPESA IV TRIMESTRE 2014. C.I.G. Z8910ED970**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 1511/2012 è stata aggiudicata la fornitura del servizio di manutenzione del parco autoveicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale per la durata di 2(due) anni alla ditta CECCATO AUTOMOBILI SRL , con sede in Bassano del Grappa , via Capitelvechio 11;
- con determinazione n.349/14 è stato assunto impegno di € 2.000,00 necessari alla spesa di revisione e manutenzione ordinaria di 5 veicoli;

Preso atto che i fondi a disposizione per la manutenzione (€ 127,58) sono insufficienti per le necessità ordinarie di intervento sulle autovetture in dotazione;

Ritenuto quindi di assumere impegno di spesa a bilancio c.e. per le opere di manutenzione straordinaria e ordinaria per il quarto trimestre degli autoveicoli in dotazione al Corpo di polizia locale, per un importo di € 1046,57, iva compresa, corrispondente alle disponibilità residue del fondo;

Dato atto che:

- all'esecuzione degli interventi si procederà secondo necessità, nei limiti dello stanziamento suindicato e che le spese di cui alla presente determinazione saranno pagate nell'anno 2014;
- ai fini della tracciabilità dei flussi, è stato acquisito il C.I.G. Z8910ED970-;

Evidenziato che, in coerenza con il disposto di cui all'art. 9, comma1, lettera a), numero 2), del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", così come convertito in Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, vista l'esigenza di garantire la continuità dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione revisionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014- 2016 e del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari;

Visti:

- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la circolare del Ministero dell'interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta Ceccato Automobili spa , con sede in Bassano del Grappa, Via Capitelvecchio 11, p.i. 00588470245, impresa titolare del contratto di manutenzione, l'esecuzione il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, come in premessa specificato, da effettuare secondo necessità, relativo ai veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale, nel rispetto delle modalità e prezzi convenuti in sede contrattuale;
3. di impegnare quindi, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, la spesa complessiva (iva compresa) pari a Euro 1.046,57 come sotto specificato:

4.

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	IMPORTO
2014	48111	Manutenzione arredi attrezzature	3	01	1	0103	1.046,57

5. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di stabilire che l'obbligazione assunta scadrà entro il corrente anno finanziario;
7. di assegnare il codice identificativo C.I.G. Z8910ED970.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4088/0