



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1140 / 2014	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE DI ARREDI PER LO SPORTELLO TRIBUTI DI ASSISTENZA AL CITTADINO E ALL'IMPRESA - AFFIDAMENTI VARI**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 31 luglio 2014 ad oggetto “*Imposta Unica Comunale IUC: approvazione delle aliquote dell’imposta municipale propria IMU – Anno 2014*” sono state approvate le aliquote relative all’imposta municipale propria per l’anno 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 31 luglio 2014 ad oggetto “*Imposta Unica Comunale IUC: approvazione delle aliquote del tributo per i servizi indivisibili TASI – Anno 2014*” sono state approvate le aliquote relative al tributo per i servizi indivisibili TASI per l’anno 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 31 luglio 2014 ad oggetto “*Imposta Unica Comunale IUC: approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti TARI e del relativo piano finanziario – Anno 2014*” sono state approvate le tariffe della tassa sui rifiuti TARI e del relativo piano finanziario per l’anno 2014;
- la scadenza della prima rata del nuovo tributo sui servizi indivisibili, per il caso del nostro Ente, è fissata al 16 ottobre 2014;

PRECISATO che:

- con comunicazione prot. 52280 del 5 agosto 2014 il Dirigente dell’“*Area I<sup>^</sup> - Risorse e Sviluppo*”, ha trasmesso all’amministrazione quattro proposte di organizzazione dello sportello tributi per dare ai cittadini e alle imprese adeguata assistenza nell’imminenza della scadenza del nuovo tributo;
- l’Amministrazione ha optato per la soluzione indicata come 2b “Sportello per il pubblico presso la sede di via Vittorelli 24. Servizio con personale dell’ufficio tributi senza supporto di personale esterno all’ente”;
- tale soluzione 2b prevede anche l’acquisto di arredi;

PRESO ATTO che il mobilio di cui deve essere dotato lo sportello è formato da:

- n. 5 scaffalature aperte, misure cm. 90x40,1x212,5h, colore grigio;
- n. 16 poltrone operatore di colore nero con schienale alto, meccanismo sincronizzato con blocchi, base nylon, a n. 5 razze su ruote;
- n. 7 sedie visitatore di colore nero;
- n. 3 tavoli scrivania con piede “T”, colore piano di lavoro grigio chiaro, regolabile in altezza, rettangolare, misure cm. 140x80x70/80h;

- n. 4 cassettiere su ruote con n. 3 cassetti colore grigio chiaro;

DATA l'urgenza di provvedere, considerato che lo sportello dovrà essere operativo dalla metà di settembre;

RICHIAMATA la propria determinazione n. R.U. 774 del 13.05.2008, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 719 del 31.05.2013, nella quale si identificano, ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa (approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii) le tipologie di spesa effettuabili in economia e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

VISTO il dettato del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 9 (Affidamento diretto);

RILEVATO che i beni da acquisire rientrano nella categoria di cui alla lettera k "Acquisto [...] di arredi e accessori per ufficio" dell'elenco approvato con la succitata determinazione (n. R.U. 774 del 13.05.2008) e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO da parte del Resp.le di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non risultano alla data del 25.08.2014 convenzioni attive attinenti forniture di beni affini a quelli per i quali si intende procedere ad acquisizione, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che è stata verificata la presenza nel catalogo del Mepa, con specifico riferimento al bando attivo ARREDI104, di tutte le sopra indicate tipologie di arredi aventi caratteristiche pari a quelle che rispondono alle necessità dell'Ente;

INDIVIDUATI, per ciascuna delle tipologie di arredo richieste, le seguenti offerte di vendita:

- scaffalatura codice prod. M1201X/GR da parte della ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL di ASSAGO (MI), PALAZZO E SCALA 3, p.iva 03675290286, al prezzo di € 275,39 oltre iva 22%;

- sedia visitatore cod. prod. SPAGNAG/2/C11 alla ditta PAPER INGROS di LUNGRO (CS), VIA S. ELIA 20, p.iva 00531920783 al prezzo di € 61,00 cad. per complessivi € 1.190,72 iva compresa;

- poltrona operatore cod. prod. C400SY/C11 alla ditta CORPORATE EXPRESS di CASTELLETTO CERVO (BI), VIA PER GATTINARA, 17, p.iva 13303580156 al prezzo di € 42,71 cad. per complessivi € 364,74 iva compresa;

- tavolo scrivania cod. prod. APD20\_115 alla ditta ANTONIO PINDUCCIU di SANT'ANTONIO DI GALLURA (OT), VIA CESARE BATTISTI 21, p.iva 02480030903 al prezzo di € 210,00 cad., oltre iva 22%, per complessivi € 768,60 iva compresa;

- cassettera cod. prod. KC5000F alla ditta ditta INGROS'S FORNITURE SRL di ROVIGO (RO), VIA DEL MERCANTE 42, p.iva 00718830292 al prezzo di € 65,00 cad. oltre iva 22%, per complessivi € 237,90,

come da schede tecniche estrapolate dal catalogo generale di Consip ed agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;

RITENUTI congrui i prezzi offerti dai fornitori per l'acquisto dei beni di che trattasi, in quanto allineati con le quotazioni medie del Mepa per beni analoghi;

INTESO di procedere all'acquisizione dei predetti articoli di arredo mediante distinti ordini diretti di acquisto (ODA) nei confronti dei fornitori precitati, incaricando il Resp.le di Economato, in qualità di parte punto ordinante incaricato in nome e per conto dell'ente ad eseguire acquisti sul MePA, alla sottoscrizione, con firma digitale, degli ordini telematici ed all'inoltro tramite la piattaforma telematica di Consip;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'acquisizione del mobilio che necessita ammonta ad € 4.241,84, iva inclusa (€ 3.476,92 iva esclusa);

STABILITO di assumere gli impegni di spesa a fronte delle acquisizioni in parola con imputazione al Cap. 35700 (codifica 1.4.1.0103) "Spese riscossione ICI" del Bil. c.e., che presenta sufficiente disponibilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

STABILITO che i contratti saranno stipulati, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezioneranno con l'invio telematico di distinti documenti di accettazione (ODA) rispetto alle proposte di vendita dei fornitori sopra elencati, predisposti dal gestore della piattaforma telematica ed inoltrati al fornitore una volta firmati digitalmente dal punto ordinante incaricato;

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010, art. 3) e dato atto che gli ordini di acquisizione per ciascuna acquisizione sono soggetti agli obblighi di tracciabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 151 co. 4;

VISTI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

tutto ciò premesso:

## DETERMINA

1. di far proprie le motivazioni in premessa esposte;
2. di procedere all'acquisizione degli arredi specificati in premessa per l'allestimento dello sportello tributi di assistenza al cittadino e all'impresa;
3. di affidare a cottimo le forniture di seguito precisate:
  - n. 5 scaffalature codice prod. M1201X/GR alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL di ASSAGO (MI), PALAZZO E SCALA 3, p.iva 03675290286, al prezzo di € 275,39 cad. per complessivi € 1.679,88 iva compresa
  - n. 16 sedie visitatore cod. prod. SPAGNAG/2/C11 alla ditta PAPER INGROS di LUNGRO (CS), con sede in VIA S. ELIA 20, p.iva 00531920783 al prezzo di € 61,00 cad. per complessivi € 1.190,72 iva compresa;
  - n. 7 poltrone operatore cod. prod. C400SY/C11 alla ditta CORPORATE EXPRESS di CASTELLETTO CERVO (BI), con sede in VIA PER GATTINARA, 17, p.iva 13303580156 al prezzo di € 42,71 cad. per complessivi € 364,74 iva compresa;
  - n. 3 tavoli scrivania cod. prod. APD20\_115 alla ditta ANTONIO PINDUCCIU di SANT'ANTONIO DI GALLURA (OT), VIA VIA CESARE BATTISTI 21, p.iva 02480030903 al prezzo di € 210,00 cad., oltre iva 22%, per complessivi € 768,60 iva compresa;
  - n. 4 cassettiere cod. prod. KC5000F alla ditta INGROS'S FORNITURE SRL di ROVIGO (RO), VIA DEL MERCANTE 42, p.iva 00718830292 al prezzo di € 65,00 cad. oltre iva 22%, per complessivi € 237,90;
3. di impegnare le spese per le forniture di cui al precedente punto, IVA compresa, in conto dell'esercizio 2014 e disporre imputazione come di seguito indicato:

Ditta	Cap.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Importo
OFFICE DEPOT SRL	35700	1	4	1	103	€ 1.679,88
PAPER INGROS	35700	1	4	1	103	€ 1.190,72
CORPORATE EXPRESS	35700	1	4	1	103	€ 364,74
ANTONIO PINDUCCIU	35700	1	4	1	103	€ 768,60
INGROS'S FORNITURE SRL	35700	1	4	1	103	€ 237,90

4. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere presumibilmente nel corso dell'esercizio 2014;
5. di incaricare il responsabile del Servizio Economato agli ordinativi (ODA) sulla piattaforma telematica di Consip, tramite il negozio elettronico predisposto nella piattaforma digitale della pubblica amministrazione, in quanto Punto Ordinante del sistema gestito da Consip spa, registrato al sistema delle convenzioni e dotato di firma digitale, nei termini indicati nel presente atto;
6. di provvedere al pagamento dei corrispettivi per ciascuna fornitura a completamento avvenuto, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori precitati, liquidate dal

Dirigente dell'Area Prima, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante;

7. di acquisire i codici CIG.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3973/0

Firmato digitalmente il 26/08/2014 da Stefania Meneghini / INFOCERT SPA valida dal 10/07/2013 09:31:09 al 10/07/2016 02:00:00 - Firmato digitalmente il 26/08/2014 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 14/04/2014 11:26:15 al 14/04/2017 02:00:00 -