



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1611 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI STAMPATI IN MODULO CONTINUO PER L'EMISSIONE DI RUOLI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE SU RICHIESTA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che necessita provvedere all'acquisto di n. 2.000 stampati in modulo continuo a una copia per la Polizia Locale, compatibili con hardware e software in uso per la liquidazione delle sanzioni amministrative, mis. cm. 37.5 X 12", stampa a 1 colore, layout come da tracciato, bande di traino forate e staccabili, peso 80 g/mq;

EVIDENZIATO che trattasi di spesa necessaria per consentire la predisposizione dei ruoli relativi alle predette sanzioni;

ESAMINATA la tipologia dell'intervento, che rientra, per natura ed importo, nei lavori eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.;

VISTA la determinazione 774 del 13/05/2008 e ss.mm.ii., nella quale si identificano ai sensi del Regolamento sopra richiamato le tipologie di spesa effettuabili in economia e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

RILEVATO che il servizio da acquisire rientra nella categoria "Acquisto di materiali tipografici e di modulistica personalizzati [...]" di cui all'elenco approvato con la succitata determinazione, alla lettera d);

DATO ATTO che in riferimento alla tipologia di servizio che si intende affidare non è stata superata la soglia di euro 40.000,00, come previsto dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 9) del suddetto Regolamento, previa indagine di mercato;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO da parte del Resp.le di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non risultano attive, alla data odierna (15.12.2014), convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

VERIFICATO, inoltre, da parte del Resp.le di Economato, che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE alla data odierna

(15.12.2014) almeno un bando attivo attinente la categoria merceologica a cui è ascrivibile il bene oggetto di acquisizione, in particolare il bando "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6.07.2012, da parte delle imprese che producono e/o commercializzano il bene di che trattasi;

INTERPELLATE le ditte:

- Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8 (prot. 80174/2014);
- Edit Graf di Iseppi Stefano, con sede in Nanto (VI), Via Ca' Silvestre 38 (prot. 83419/2014);
- Copy & Print Service Srl con sede in Bassano del Grappa, Viale Vicenza 150 (prot. 83484/2014);

abilitate all'interno del *market-place* di Consip;

DATO ATTO che, in risposta alle richieste di preventivo inoltrate, sono pervenute le seguenti offerte:

- Maggioli Spa – prot. 83333/2014 - € 0,105 per foglio oltre IVA, pari ad € 256,20 ivati, (imballo e trasporto inclusi),
- Edit Graf di Iseppi Stefano – prot. n. 83788/2014 - € 220,00 oltre IVA, pari ad € 268,40 ivati (imballo e trasporto inclusi),
- Copy & Print Service Srl – prot. 83791/2014 - € 0,138 per foglio oltre IVA, pari ad € 336,72 ivati (imballo e trasporto inclusi),

rispetto ad una richiesta di n. 2.000 stampati in modulo continuo con le caratteristiche indicate;

EVIDENZIATO che:

- L'offerta della Maggioli Spa risulta la migliore in termini di prezzo;
- L'offerente precitato ha comunicato che il prodotto offerto è inserito a catalogo nel Mepa ed è identificato dal cod. BA112;

FATTO PRESENTE che la ricerca per articolo con il suddetto codice prodotto sul portale di Consip alla data odierna (15.12.2014) non estrapola prodotti succedanei o comparabili per tipologia a quello offerto da Maggioli Spa;

RITENUTO congruo il preventivo della ditta Maggioli Spa dal raffronto con i preventivi delle altre due ditte interpellate (Edit Graf di Iseppi Stefano e Copy & Print Service Srl), in quanto giudicato in linea con le quotazioni di mercato;

INTESO, pertanto, di procedere all'acquisizione di n. 2.000 stampati in modulo continuo personalizzabili con invio di un ordinativo telematico al predetto operatore economico abilitato sulla piattaforma di Consip;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi a vantaggio della ditta precitata ammonta ad € 210,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 256,20, compreso trasporto;

PREVISTO che l'obbligazione contrattuale si estingue entro il 28.02.2015;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

ATTESO che il Resp.le di Economato è autorizzato, in quanto punto ordinante nell'ambito del market-place di Consip Spa, all'acquisizione di beni per conto dell'Ente, a beneficio dei servizi interni alle varie Aree;

STABILITO di demandare l'acquisizione dei prodotti sopra descritti mediante da effettuarsi mediante predisposizione di apposito ordinativo telematico sulla piattaforma di Consip Spa predisposto, firmato digitalmente e inoltrato al fornitore dal Resp.le di Economato;

DATO ATTO, pertanto, che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal punto ordinante incaricato;

ACCERTATO che in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO di impegnare la spesa di euro 256,20 al Cap. 980002 "Acquisti vari per Staff" – Mi.1 Pr.02 Ti.1 Macr.Aggr.0103 del Bilancio c.e. (2014), che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 266 del 4.11.2014 recante "Patto di Stabilità interno 2014 – Approvazione azioni operative" con cui la stessa ha stabilito dei limiti all'azione dei dirigenti e dell'intera struttura amministrativa per conseguire l'obiettivo di stabilità;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 3) e dato atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

2. di affidare la fornitura di n. 2.000 stampati in modulo continuo a una copia, compatibili con hardware e software in uso per la liquidazione delle sanzioni amministrative, mis. cm. 37.5 X 12”, stampa a 1 colore, layout come da tracciato, bande di traino forate e staccabili, peso 80 g/mq alla Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8, p.iva 02066400405 verso corrispettivo di € 210,00 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 256,20 onnicomprensiva;

3. di procedere all’acquisizione del lotto mediante inoltro al fornitore precitato di un ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MePA tramite la piattaforma telematica di Consip;

4. di impegnare la spesa per la fornitura in parola, IVA compresa, sulla base del principio di competenza finanziaria ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs 118/2011, come di seguito indicato:

BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2014	980002	“Acquisti vari per Staff”	1	02	1	0103	€ 256,20

5. di dare atto che l’obbligazione con il fornitore Maggioli Spa verrà a scadere entro il 28.02.2015 o data antecedente;

6. di dare atto che in ottemperanza al disposto di cui all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di dare atto che i rapporti con la ditta affidataria verranno formalizzati tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (contratto-ordinativo) verrà regolarmente protocollata;

8. di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell’Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione con firma digitale del contratto-ordinativo generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica al fornitore;

9. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;

10. di dare atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 (art. 3), e che pertanto si procederà all’acquisizione del CIG;

11. di dare atto che il presente affidamento è subordinato all’accettazione, da parte della società, degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dall’Ente;

12. di trasmettere al soggetto affidatario dell’appalto il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l’affidatario dell’appalto di servizio, così come stabilito dall’art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4785