



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1635 / 2014	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------------------------------

**OGGETTO: ISCRIZIONE AI POMERIGGI DI STUDIO DEL 18 DICEMBRE 2014 E DEL 22 GENNAIO 2015 ORGANIZZATI DALL'A.N.U.S.C.A. PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che l'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), ha organizzato due pomeriggi di studio - Giovedì 18/12/2014 e Giovedì 22/01/2015 - presso il "Sala del Consiglio" - Circoscrizione n° 4 di Vicenza, per l'aggiornamento e la riqualificazione professionale, specificatamente sulla nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali e sul sistema elettorale per le Elezioni Regionali;

Considerato che l'evento costituirà un'opportunità fondamentale per il confronto di idee e di esperienze, non solo tra gli operatori dei Servizi Demografici, ma anche con gli esperti dell'A.N.U.S.C.A.;

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'importanza e dell'attualità delle materie trattate, che a detti corsi partecipino i dipendenti di seguito specificati, in ruolo presso i Servizi Demografici del Comune di Bassano del Grappa, come segue:

- Giovedì 18/12/2014 pomeriggio di studio ad oggetto "*Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di stato civile*"
  - Tasca Franco - istruttore direttivo cat. D
- Giovedì 22/01/2015 pomeriggio di studio "*Elezioni Regionali 2015*"
  - Venezian Giuseppe - istruttore amministrativo cat. C
  - Torresan Federica - collaboratore professionale terminalista cat. B

Atteso che non è necessario acquisire il CIG per la partecipazione del personale a corsi di formazione a catalogo, come precisato dalla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 legge 136/2010;

Osservato il disposto dell'articolo 1, comma 450, legge 296/2006 come modificato dall'articolo 7 comma 2 DL 52/2012, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 comma 1 legge 94/2012, in virtù del quale le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

Richiamato il D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 sull'utilizzo obbligatorio delle convenzioni CONSIP;

Verificato che alla data odierna non è attiva una convenzione CONSIP avente per oggetto beni/servizi comparabili a quelli oggetto della presente procedura e che tali servizi non sono disponibili nei cataloghi del MEPA;

Ricordato che l'art.192 D.lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le

modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato di conseguenza che:

- il fine da perseguire è consentire una formazione sempre aggiornata del personale operante nei Servizi Demografici
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione del personale ad attività formativa
- la forma del contratto si individua nell'accettazione di preventivo commerciale
- le clausole ritenute essenziali sono la prestazione del servizio in oggetto nella sede e nei tempi indicati nel programma ufficiale dell'evento
- la scelta del contraente è effettuata con procedura in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.lgs. 163/2006, mediante l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, per importi inferiori a 40.000 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Visto che la quota di partecipazione all'evento è di Euro 200,00= e l'offerta risulta in linea con i prezzi di mercato;

Dato atto:

- che la trasmissione del modulo di adesione compilato e firmato costituisce formale comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto ad ANUSCA ai sensi dell'art.79 comma 5 lettera a D.lgs. 193/2006
- del rispetto dell'articolo 125 comma 12 D.lgs. 163/2006, relativo al possesso da parte dell'affidatario del servizio dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- che il presente atto sarà trasmesso alla funzione controllo di gestione ex art. 26 comma 3bis legge 488/1999
- che il presente provvedimento è oggetto ad obbligo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 23 comma 1b D.lgs. 33/2013 e i dati dell'atto previsti dall'art. 23 comma 2 saranno pubblicati in appositi elenchi semestrali in distinte partizioni della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet dell'Ente

Dato atto che:

- le obbligazioni che conseguiranno al presente atto andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2015;
- la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a) n° 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03/08/2009;
- nell'adozione del presente provvedimento non si incide sulle azioni previste nella deliberazione di Giunta Comunale Reg. Delib. n° 266 del 04/11/2014 per il conseguimento dell'obiettivo di stabilità 2014, come definite anche con determinazione Reg. Gen. n° 1430/2014 di riduzione degli impegni di spesa per l'Area Seconda, in quanto la spesa viene imputata al bilancio dell'esercizio finanziario anno 2015;

Richiamata la deliberazione di C. C. n° 101 del 23/12/2013 ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*";

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art.4 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01/10/1997;

- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art.39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 285 del 21/07/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Quanto sopra espresso

## D E T E R M I N A

1. di iscrivere i seguenti dipendenti in ruolo presso i Servizi Demografici del Comune di Bassano del Grappa come segue:  
per il giorno di Giovedì 18/12/2014 pomeriggio di studio ad oggetto "*Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di stato civile*"
  - Tasca Franco - istruttore direttivo cat. D
 per il giorno di Giovedì 22/01/2015 pomeriggio di studio "*Elezioni Regionali 2015*"
  - Venezian Giuseppe - istruttore amministrativo cat. C
  - Torresan Federica - collaboratore professionale terminalista cat. B
2. di concedere ai suddetti dipendenti il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al suddetto convegno, previa presentazione della relativa documentazione;
3. di provvedere al pagamento della quota di partecipazione, ammontante complessivamente ad Euro 200,00= I.V.A. esente, su presentazione di apposita fattura, mediante bonifico bancario intestato all'ANUSCA S.r.l. (Viale Delle Terme, 1056/a – 40024 Castel San Pietro Terme BO), presso la CARISBO Agenzia di Castel San Pietro Terme IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E, specificando come causale di versamento come di seguito *Convegno Nazionale Abano Terme, 24-28 Novembre 2014*;
4. di imputare la spesa complessiva di Euro 200,00= al Capitolo 300193 *Formazione Area 2* sul bilancio anno 2015 come segue

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

5. di pubblicare on-line le presenti spese ai sensi del D.lgs. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "*Principio della competenza finanziaria*", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	344/2015

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero \_\_\_\_\_ allegati per complessive numero \_\_\_\_\_ facciate conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"  
Firmato per regolarità tecnica da it.saga.pubblici.delibere.models.DlbParereModel@23bfee il 23/12/2014  
Firmato per regolarità contabile da it.saga.pubblici.delibere.models.DlbParereModel@23bfee il 23/12/2014