



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	642 / 2014	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: ASSUNZIONE SPESA PER TRASPORTO STUDENTI SCUOLE MEDIE PER FASE PROVINCIALE DI ATLETICA LEGGERA NELL'AMBITO DEI GIOCHI DELLA GIOVENTU' - ROSA' 14 MAGGIO 2014.

IL DIRIGENTE

Preso atto che in data 14 maggio, con riserva il 16 maggio in caso di maltempo, si svolgerà a Rosà la fase provinciale di atletica leggera riservata alle Scuole Medie degli Istituti Comprensivi nell'ambito dei Giochi Sportivi Studenteschi;

Preso atto che, come di consuetudine, verrà messo a disposizione il trasporto dei 139 studenti partecipanti;

Dato atto che sul mercato telematico per la pubblica Amministrazione i servizi disponibili non corrispondono alle caratteristiche del servizio in questione;

Ritenuto, inoltre, in ragione dei principi di proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione, di procedere all'affidamento diretto previa indagine di mercato;

Preso atto che è stata effettuata quindi una ricerca di mercato tra 6 ditte del comprensorio, visto il carattere di territorialità del trasporto e della durata dello stesso (4 ore circa);

Preso atto che con nota prot. N. 28426 del 28.04.2014 sono state richiesti preventivi alle seguenti Ditte:

- Basso Claudio & C. s.n.c. – Marostica – P.I. 0288159024
- Castellan Tour s.r.l. – Cassola – P.I. 02809370282
- Ferrotramvie Vicentine - Vicenza – P.I. 00153280243
- Sapa s.r.l. – Bassano del Grappa – P.I. 00279440242
- Rosà Autoservizi – Rosà – P.I. 01794890242
- Bau Gionni – Bassano del Grappa – P.I. 01678900240

Preso atto che nei termini fissati nella lettera di richiesta sopra richiamata sono pervenute le seguenti offerte:

Basso Claudio & C. s.n.c. – Marostica	550,00 + I.V.A. 10%
Castellan Tour s.r.l. – Cassola	450,00 + I.V.A. 10%
Rosà Autoservizi – Rosà	555,00 + I.V.A. 10%

Preso atto che dal quadro comparativo sopra segnato risulta migliore offerente la ditta Castellan Tour s.r.l. – Cassola verso il corrispettivo di euro 450,00 + I.V.A. 10% per un totale di euro 495,00;

Ritenuto pertanto, per i motivi sopra esposti, di affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Castellan Tour s.r.l. – Cassola verso il corrispettivo di euro 495,00 I.V.A. inclusa;

Ritenuto il prezzo congruo in considerazione che, nonostante i vari aumenti (carburanti ecc.), risulta addirittura più vantaggioso rispetto ai prezzi applicati lo scorso anno per trasporti similari;

Preso atto che al servizio è stato attribuito il numero CIG Z940F19C90; ;

Stabilito di procedere alla formalizzazione del contratto mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 15, comma I, del vigente Regolamento delle spese in economia;

Dato atto che le obbligazioni che conseguiranno al presente atto andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2014;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334/2013;

Visto lo statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003;

Vista la Delibera CC n. 101 del 23.12.2013 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari";

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa esposti, alla Ditta Castellan Tour s.r.l. – Cassola – P.I. 02809370282 , il servizio di trasporto a Rosà degli studenti partecipanti alla fase provinciale di atletica leggera nell'ambito dei Giochi della Gioventù verso il corrispettivo di euro 495,00 I.V.A. inclusa;
2. di imputare la spesa di euro 495,00 IVA inclusa, al Capitolo 206000 – Missione 6 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 103;
3. di dare atto che per il servizio in argomento è stato acquisito il numero CIG Z940F19C90;
4. di dare atto che la formalizzazione del contratto avverrà tramite lettera commerciale nei termini del Regolamento per le spese in economia;
5. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente competente, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante;
6. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno al presente atto andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
------------	-----------------------------

U	3360/0
---	--------