



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1532 / 2014	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: RICORSO AL TAR VENETO, CON DOMANDA CAUTELARE, BORTOLI ANTONIO QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ OMNIA DI BORTOLI ANTONIO & C. S.N.C. E MANDATARIO DELLA SOCIETÀ BASSANO 2001 S.A.S., VS COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA. COSTITUZIONE IN GIUDIZIO. CONFERIMENTO INCARICO PATROCINIO LEGALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZA811CCADB

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l' artt. 183 del D.Lgs n. 267/2000 ed il Regolamento comunale di contabilità, relativamente alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 107 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#), in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 39 dello Statuto comunale in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con provvedimento G.C. n. 285 del 21.07.1998;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 270 in data 11.11.2014, con la quale, in relazione con domanda cautelare, Bortoli Antonio quale legale rappresentante della società Omnia di Bortoli Antonio & C. s.n.c. e mandatario della società Bassano 2001 s.a.s., è stato conferito l'incarico di patrocinio legale all'avv. Alessandro Calegari, (C.F.: CLGLSN66S28G224N) – con Studio legale in Via S. Marco n. 11/c - Palazzo Tendenza - 35129 Padova;

DATO ATTO che la somma complessiva per competenze legali, compresi CNPAIA 4% e IVA 22%, ammonta a 5.000,00, per la quale è già stata assunta la prenotazione n. 4351/0/2014 con la sopra citata deliberazione;

RICHIAMATI il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del C.C. n. 8 del 27.03.2008 e la determinazione dirigenziale n. 382 del 20.03.2013 di individuazione delle tipologie di spese dell'Area V, ai sensi dell'art. 3 del predetto Regolamento, tra le quali è annoverata anche quella relativa al servizio di patrocinio legale;

ATTESO che la fattispecie della fornitura del servizio di cui trattasi rientra tra quelli che possono eseguirsi in economia, con la modalità dell'affidamento diretto, data anche l'esiguità della spesa;

FATTO presente che sul mercato telematico per la pubblica amministrazione (MePa) non è possibile approvvigionarsi del servizio in questione in quanto non idoneo a soddisfare le necessità dell'Area 5;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con provvedimento G.C. n. 285 del 21.07.1998;

VISTA la delibera di C.C. n. 101 del 23.12.2013 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, della relazione revisionale programmatica, del bilancio pluriennale

2014/2016 e del programma triennale dei LL.PP. 2014/2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 226 del 17.09.2013 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance anno 2013”;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non altera i saldi del Patto di Stabilità interno Anno 2014 di cui alla nota del Dirigente Area 1^ prot. N. 65870 del 01.10.2014;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa di € 5.000,00, CNPAIA 4% e IVA 22% compresi, per competenze legali relative al ricorso TAR Veneto, con domanda cautelare, Bortoli Antonio quale legale rappresentante della società Omnia di Bortoli Antonio & C. s.n.c. e mandatario della società Bassano 2001 s.a.s., vs Comune di Bassano del Grappa, a favore dell'avv. Alessandro Calegari, con Studio legale in Via S. Marco n. 11/c - Palazzo Tendenza - 35129 Padova, imputandola al capitolo 120005 “Spese per incarichi legali – Area 5”, cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e., imp. 4351/0;
2. di liquidare la spesa in causa, nei limiti dell'impegno assunto, entro il 31.12.2014 su presentazione di apposite fatture debitamente vistate dal Dirigente dell'Area 5^, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite;
3. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
4. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
6. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4351