



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	704 / 2015	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, DI DURATA BIENNALE, DI PULIZIA INTERNA ED ESTERNA DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comando della Polizia Locale, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ha in dotazione un parco veicoli composto da 5 autovetture, 2 autoveicoli ad uso speciale (furgoni) e 10 motocicli;

Attesa la necessità di prevedere un regolare servizio di lavaggio interno ed esterno dei veicoli in dotazione al Comando Polizia Locale, sia per la funzione di rappresentanza dei mezzi, spesso utilizzati in occasione di visita o scorta di Autorità politiche, militari o amministrative nel territorio comunale e fuori; così pure pulizia necessaria per assicurare condizioni igieniche di sicurezza del personale dipendente che fa uso degli stessi mezzi per trasporto di soggetti fermati per ragioni di polizia giudiziaria che spesso presentano condizioni igieniche precarie;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere alla individuazione di una ditta in grado di offrire un servizio di lavaggio e pulizia dei veicoli in dotazione al Comando in quanto quello precedentemente assegnato scadrà nel mese di maggio;

Ritenuto necessario affidare a cottimo un servizio biennale di lavaggio della carrozzeria e pulizia abitacolo dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale per la migliore fruibilità dei mezzi e per garantire il decoro degli stessi;

Verificato in data 20.05.2015 che non risultano attive Convenzioni Consip nè offerte sulla piattaforma del Mercato elettronico (Mepa) che prevedano la fornitura del servizio che necessita porre in essere;

Richiamato il regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27.3.2008 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 9 commi 1 e 2, che consentono l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro, al netto dell'Iva previa verifica della congruità economica dell'offerta;

Richiamata la determinazione n. 774 del 13.05.2008 che ha approvato le tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione ai sensi del surrichiamato Regolamento;

Ritenuto che il servizio da acquisire rientra nella tipologia di cui alla lettera "n." ("[...] manutenzione di autoveicoli [...]") della determinazione dirigenziale n. R.U. 774/2008;

Considerato che le modalità per effettuare la verifica di congruità economica dell'offerta nel caso di affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori ad euro 40.000,00 al netto dell'Iva, prevedono acquisizione di 5 preventivi garantendo i principi di parità di trattamento, non discriminazione, e trasparenza;

Dato atto che, per il servizio da acquisire, all'interno dell'Area a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 40.000,00 e pertanto, come consentito dai provvedimenti sopra citati, si è provveduto a interpellare le seguenti ditte:

1	ACS CARBURANTI SNC – Viale Pecori Giraldi n. 78 36061 BASSANO DEL GRAPPA
2	AREA DI SERVIZIO MOTTON SNC di SCOTTON G&C - Via Motton n. 29 36061 BASSANO DEL GRAPPA
3-	BEYFIN – STAZIONE DI SERVIZIO - Via Cristoforo Colombo 36061 BASSANO DEL GRAPPA
4	BIASION ANTONIO SRL - Via Cà Dolfin n. 213 36061 BASSANO DEL GRAPPA

5	Z2 DI ZANOTTO GIULIANO C. SAS - Via Cà Baroncello n. 34/E 36061 BASSANO DEL GRAPPA
6	MARCHIORO Andrea - Via P. Giralì n. 2 36061 BASSANO DEL GRAPPA
7	ANDRIOLLO GIANLUCA – Viale Venezia n. 90 36061 BASSANO DEL GRAPPA
8	SEGIT – Viale Vicenza n. 128 36061 BASSANO DEL GRAPPA

ed è stata contestualmente pubblicata nel sito dell'Ente una indagine di mercato aperta a tutti coloro che volessero presentare preventivo;

Preso atto che, entro il termine fissato (ore 12:00 del 11.05.2015), è pervenuta una sola offerta, e precisamente il preventivo n. 31485 dell'11.05.2015 della ditta Stazione di Servizio Motton di Scotton G&C SNC per una spesa lorda complessiva per il biennio pari ad € 1964,20 IVA compresa;

Valutata comunque congrua l'offerta della ditta Stazione di Servizio Motton di Scotton G&C SNC – agli atti del Comando di Polizia Locale – ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia anche con riferimento ai prezzi precedentemente praticati;

Ritenuto, pertanto, anche in presenza di sola offerta, di affidare alla Ditta Stazione di Servizio Motton snc, con sede in Bassano del Grappa, via Motton 29 P.I. 02934980240 – il servizio biennale di lavaggio e pulizia interna ed esterna dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale alle condizioni della richiesta di offerta prot. n. 28002 del 28.04.2015 decorrenti dalla data stipulazione del contratto che si intendono accettate dall'offerente alla data di trasmissione del preventivo, e a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza, come previsto dal Regolamento in parola, secondo gli usi del commercio;

Ritenuto di assumere, per l'affidamento in parola, i seguenti impegni di spesa:

Ø€ 813,74.- per il corrente anno (2015) con imputazione al capitolo 48111, codifica ministeriale Mi. 3 Pr. 1 Tit. 1 Macr. Aggr. 0103, che presenta sufficiente disponibilità;

Ø€ 1150,46.- per l'esercizio 2016 con imputazione al capitolo 48111, codifica ministeriale Mi. 3 Pr. 1 Tit. 1 Macr. Aggr. 0103, che presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Fatto presente che:

- in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. si rende necessario procedere all'acquisizione del CIG;
- la ditta affidataria dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato per gli appalti pubblici ed i nominativi dei soggetti titolari e delegati ad operare sullo stesso;

Considerato, che non è necessaria l'acquisizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

Dato atto che il presente affidamento è sottoposto agli obblighi di pubblicità in rete;

Dato atto che, trattandosi di affidamento diretto non trova applicazione la c.d. clausola di stand still;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. n. 109 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017;

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 13.01.2015 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;

- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;

- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

- il DPCM 28 dicembre 2011;

- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

- il D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali)

- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", in particolare l'art. 9 recante "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento", convertito in Legge n. 89/2014;

- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per il 2015, art. 1, commi 629 e segg.);

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1)di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Ditta Stazione di Servizio Motton snc, con sede in Bassano del Grappa, via Motton 29 P.I. 02934980240 il servizio biennale di lavaggio e pulizia interna ed esterna dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale verso corrispettivo di € 1964,20.-, IVA inclusa ed onnicomprensivi, a termini e condizioni della richiesta d'offerta prot. n. 28002 del 28.04.2015 e a far data dalla stipulazione del relativo contratto, che avverrà, ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, mediante scambio di corrispondenza (art. 15);

2)di assumere, per l' affidamento in parola, i seguenti impegni di spesa:

Ø€ 813,74.- per il corrente anno (2015) con imputazione al capitolo 48111, codifica ministeriale Mi. 3 Pr. 1 Tit. 1 Macr. Aggr. 0103, che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31.12.2015;

Ø€ 1150,46 a valere sul Bilancio es. 2016 con imputazione al capitolo 48111, codifica ministeriale Mi. 3 Pr. 1 Tit. 1 Macr. Aggr. 0103, che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31.12.2016;

3)di dare atto che la spesa impegnata nei bilanci 2015 e 2016 verrà pagata rispettivamente nel 2015 e nel 2016, in quanto le rispettive obbligazioni diverranno esigibili nel corso delle predette annualità;

4)di ottemperare agli obblighi di tracciabilità secondo il disposto della L. 136/2010 e ss.mm.ii, con acquisizione del CIG e del conto corrente dedicato da parte del soggetto affidatario, il quale indicherà anche i nominativi del titolare nonché di eventuali delegati ad operare sullo stesso;

5)di dare atto che il presente affidamento è sottoposto agli obblighi di pubblicità in rete;

6)di dare atto che non è necessaria l'acquisizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante

7)di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente;

8)di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9)di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	147/2016
U	2274/2015

