



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	831 / 2015	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO LAVORI DI RESTAURO N. 279 UNITÀ DEL  FONDO PERGAMENE  DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE   CIG 98149E186

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art 30 del d. lgs 42/04 "Codice dei beni culturali" dispone che "Lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali abbiano l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza";

dato atto che sono beni culturali altresì gli archivi degli enti territoriali;

ravvisata la necessità di provvedere ad un intervento di restauro di un lotto comprendente 279 documenti pergamenei comprendente documenti datati dal 1222 al 1650 in quanto lo stato di conservazione è precario e tale da far risultare impervia o addirittura impossibile la consultazione;

rilevato che in tali condizione tale patrimonio culturale civico non è utilizzabile è fruibile da parte del pubblico e dato atto che la valorizzazione e la resa possibile della fruizione dello stesso rientra negli obblighi istituzionali dell'ente locale;

rilevato che in relazione ai lavori di restauro di tale patrimonio è stata presentata formale istanza di contributo alla regione veneto che, sulla base del progetto presentato con prot. 61951/2014, allegata, ci ha assegnato un contributo pari ad € 3.702,00,

dato atto che i lavori di restauro di tali beni in base al d. lgs 163/2006 rientrano nel novero degli appalti di lavori pubblici concernenti i beni del patrimonio culturale in quanto relativi a interventi su beni archivistici, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

richiamata la deliberazione G.C. 224/2005 che, ai sensi del vigente Codice dei Beni Culturali, nominava la dott. Giuliana Ericani - in veste di dirigente area 3^a Museo Biblioteca Archivio, storico dell'arte - quale Responsabile Unico del Procedimento relativo ai lavori di restauro e manutenzione di superfici decorate, dell'architettura e di beni mobili, di interesse storico, artistico ed archeologico;

acquisita una proposta di intervento- preventivo di spesa da parte della ditta AdArte Restauro di cui è titolare la dott.ssa Stefania Moretto, in possesso della qualifica di restauratrice di beni culturali ai sensi di legge, con comprovata specializzazione ed

esperienza professionale nell'ambito della legatoria artistica, antica e moderna nonché nel restauro di libri e stampe antiche come da curriculum acquisito agli atti;

visionato il medesimo, prodotto con protocollo 14993/2015, pari ad € 7.904,00 oltre iva, € 9642,88 i.i.;

ritenuto di validarlo e di ritenere congruo l'importo proposto in relazione alle lavorazioni previste per i 279 documenti schematizzate come in calce, ed ai prezzi di mercato:

- a) per l'intero lotto di 279 record pulizia ammorbidimento, spianamento: € 5580,00
 - b) su 50 documenti interventi di sutura e risarcimento: € 500,00
 - c) per l'intero lotto condizionamento: € 1.674,00
 - d) per documento 211: pulizia, ammorbidimento spianamento, sutura, condizionamento: € 120,00
 - e) per documento 446 spolveratura, lavaggio, sutura, condizionamento: € 30,00
- per un totale € 7.904,00 oltre i.v.a.

rilevato che il progetto dell'intervento di restauro sopraccitato è stato regolarmente autorizzato dalla Soprintendenza competente territorialmente ;

visti l'art 125 co 8 del d.lgs 163/06 che dispone che per lavori di importo inferiore a quarantamila euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

evidenziata la rilevante necessità di effettuare tale intervento ai fini di assicurare la conservazione di tale bene culturale ma anche ai fini di garantire l'erogazione da parte della Regione Veneto del contributo assegnatoci per tale intervento, contributo la cui rendicontazione scade il 31.12.2015, pena la decadenza dallo stesso;

Rilevato che l'ultimazione dell'intervento è prevista per fine d'anno e che pertanto l'esigibilità della spesa è prevista per il 2015;

dato atto che per tale appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Rilevato che i servizi succitati rientrano tra quelli acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008 e ritenuto pertanto di procedere al loro affidamento;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 332 comma 5 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di affidamenti in economia le "stazioni appaltanti possono procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario";

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 - 2017";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto di restauro del fondo pergamene dell'archivio storico di Bassano del Grappa redatto da Adarte di Stefania Moretto ed acquisito con prot.14993/2015 per un importo complessivo di € 9642,88;
2. di accertare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate, l'importo di € 3.702,00, esigibile nel 2015 al bilancio 2015, 2_101_2 risorsa 241
3. di impegnare per tali motivazioni l'importo di € 9.642,88(comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

oggetto del lavoro	Restauratore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo (bilancio 2015)
restauro n. 279 unità del "Fondo Pergamene" dell'archivio storico comunale	Adarte di Stefania Moretti (MI)	CIG 98149E186	€ 9.642,88	Bilancio 2015 capitolo 90100 (missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103)

4. di perfezionare l'affidamento oggetto della presente determinazione dirigenziale tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia,
5. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata da RUP, previa verifica della regolare esecuzione del lavoro di restauro, secondo la normativa vigente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2464
E	755