



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	852 / 2015	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **ACQUISTO E MESSA IN VENDITA C/O BOOKSHOP MUSEALI DI N. 20 CARTELLE ARTISTICHE "IMMAGINI PER S. BASSIANO"_CIG: XA3131C098**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art 6 del d. lgs 42/04 "Codice dei beni culturali" prevede la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale mediante l'assicurazione delle "migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura";

Preso atto che, ai sensi dell'art 117, co 1 e 2 del medesimo decreto, gli enti locali possono istituire servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico quali il servizio editoriale e di vendita;

Evidenziato che presso i musei civici è attivo un servizio di vendita di cataloghi e materiale vario (v. autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio al minuto n. 998 del 10.12.1987), edito dal comune stesso o da altre case editrici;

Dato atto che la casa editrice "Editrice Artistica Bassano" di Bassano del Grappa (VI) ha edito la cartella artistica "Immagini per S. Bassano", un'edizione rara, tirata in 650 esemplari numerati, composta da n. 22 tavole raffiguranti S. Bassano tratte dagli inviti alla manifestazione che il Comune di Bassano ha inoltrato a partire dal 1994;

Preso atto che con nota protocollo generale n. 21941 del 02/04/2015 la casa editrice "Editrice Artistica Bassano" ha proposto l'acquisto di n. 20 cartelle artistiche, ad un prezzo di € 400,00 (iva esclusa), pari ad € 488,00 (iva inclusa), applicando uno sconto del 50% su prezzo di copertina;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

- non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quella che si intende acquisire;
- i prodotti editoriali non sono presenti nei cataloghi beni e servizi del MEPA;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto di detto materiale ricorrendo al mercato tradizionale;

Visti gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e 11 del D. Lgs 163/2006 che regolamentano le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto il vigente regolamento per le spese in economia e rilevato che la fornitura summenzionata rientra tra quelle acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008;

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Valutata congrua l'offerta ricevuta, sulla base del confronto basato sui parametri di prezzo, qualità e quantità, con analoghi beni che l'area III ha acquisito di recente ricorrendo al mercato tradizionale, alla luce anche della qualità della pubblicazione e dello sconto offerto;

Ritenuto quindi opportuno fissare il seguente piano di vendita, con l'indicazione, delle copie destinate ad essere utilizzate come omaggi, scambi con altri istituti culturali e a fini promozionali:

MATERIALE ACQUISTATO	QUANTITA' IN VENDITA	QUANTITA' IN OMAGGIO	PREZZO DI VENDITA
n. 20 cartelle artistiche "Immagini per S. Bassiano"	20	0	35,00 € (Iva al 22% compresa)

Preso atto che si è provveduto, a decorrere dalla presente determinazione, all'istituzione di un apposito registro di carico e scarico le cui modalità di tenuta saranno concordate con il Servizio Economico Finanziario;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Evidenziato che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla casa editrice "Editrice Artistica Bassano" di Bassano del Grappa (VI) la fornitura di n. 20 cartelle artistiche "Immagini per S. Bassiano" (CIG: XA3131C098), come da preventivo prodotto con nota protocollo generale n. 21941 del 02/04/2015, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 400,00 (iva esclusa), pari ad € 488,00 (iva inclusa);
2. di impegnare l'importo di € 488,00 (iva inclusa) imputandolo al bilancio 2015 - capitolo 801017 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103);

3. di approvare il seguente piano di vendita

MATERIALE ACQUISTATO	QUANTITA' IN VENDITA	QUANTITA' IN OMAGGIO	PREZZO DI VENDITA
n. 20 cartelle artistiche "Immagini per S. Bassiano"	20	0	35,00 € (Iva al 22% compresa)

dando atto che gli introiti derivanti dalla vendita di detto volume andranno accertati al capitolo 495 "proventi pubblicazioni", bilancio 2015;

4. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel corso del 2015;
5. di dare atto che tale spesa non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
6. di istituire, a decorrere dalla presente determinazione, un apposito registro di carico e scarico le cui modalità di tenuta saranno concordate con il Servizio Economico Finanziario;
7. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2379
E	697