



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	790 / 2015	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA TELEMATICA CON PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI CALZATURE ESTIVE ED INVERNALI PER I COMPONENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE CON RDO SULLA PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT DI CONSIP. CIG ZE1150CE47**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che

il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha evidenziato che si rende necessario provvedere all'acquisto di calzature estive o invernali per i componenti del Corpo di Polizia Locale in quanto l'ultimo ordine di fornitura risale all'anno 2013 e le stesse sono soggette ad usura;

**Richiamati:**

- la Legge Regionale n. 41 del 19.12.2003 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alla Polizia Locale";
- il vigente Regolamento speciale per il Corpo di Polizia locale integrato con Delibera di C.C. n. 174/15391 del 05.11.1992 per la parte riguardante le caratteristiche di uniformi, mezzi e strumenti operativi che lo adeguava alla L.R. n. 33/1991;
- la Deliberazione n. 270 del 6.12.2006 che recepisce la normativa regionale di cui sopra, sostituendo l'allegato 1) della deliberazione di G.C. n. 174/1391 del 5.11.1992 e facendo propri:
- l'allegato B della D.G.R. n. 1054 del 11.04.2006 riguardante le uniformi, i materiali e le caratteristiche degli automezzi;
- l'allegato C della D.G.R. n. 2689 del 06.08.2004 riguardante i distintivi e le tessere del personale di PL;
- la Deliberazione n. 349 del 6.03.2012 avente per oggetto la conclusione della procedura, avviata con Dgr n. 1961 del 22.11.2011, di parziale revisione della D.G.R. n. 2689 del 6 agosto 2004 - così come modificata dalla Dgr n. 1054 dell'11 aprile 2006 - Conferma e approvazione provvedimento definitivo. L.r. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale" che parzialmente modifica la normativa regionale di cui sopra;
- il D. Lgs. 475/92;
- il D. Lgs. 626/94;
- le certificazioni CE EN347 – EN ISO 20347:2004;
- le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia qui eventualmente non citate.

INTESO di procedere all'acquisizione del materiale di cui trattasi mediante procedura di cottimo, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

DATO ATTO che è stato verificato che, alla data del 18.06.2015, non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

CONSTATATO che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "PROMAS 114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative" ed individuato all'interno del pertinente capitolato il meta prodotto identificati con CPV 19300000-9 Calzature DPI di categoria "O" al quale è riconducibile la tipologia di prodotto che si intende acquisire;;

RITENUTO di espletare l'acquisizione delle calzature estive ed invernali per il personale della Polizia Locale mediante procedura telematica denominata RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito in legge 94/2012, con invito ad offrire rivolto ad almeno 5 operatori economici qualora presenti ai sensi del sopraccitato regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, in quanto trattasi di mera fornitura e di servizio la

cui durata non è superiore ai due giorni pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) che:

-con l'esecuzione del contratto si intende fornire al personale della Polizia Locale la dotazione necessaria per svolgere il servizio istituzionale di competenza;

-il contratto ha per oggetto la fornitura di calzature estive ed invernali per il personale della Polizia Locale;

-la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;

-le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come atto di gara; per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip ("PROMAS 114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative");

-la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RDO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate potrà essere allegato alla determinazione di aggiudicazione;

-la scelta del fornitore avviene tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e delle norme del D. Lgs 163/2006;

-il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it*;

- l'invio del documento di aggiudicazione verrà affidato al Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

RITENUTO altresì di approvare:

-il "Capitolato d'oneri" – allegato SUB 1) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo del suo allegato (sub A)), documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura, che verrà firmato digitalmente e inserito fra i documenti da trasmettersi alle ditte invitate;

-il "Disciplinare di gara", allegato SUB 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-il modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva", allegato SUB 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-il modello "Dettaglio Offerta Economica", allegato SUB 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di incaricare l'Ufficio Acquisti all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima stimata, sulla base dei prezzi correnti di mercato desunti dal catalogo telematico di Consip, ammonta ad euro 3.600,00.-, oltre IVA, per complessivi €4392,00.-;

DATO ATTO, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento verrà finanziato come segue:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	IMPORTO
48000	Fornitura vestiario	3	1	1	103	€ 4392,00

DATO ATTO che l'impegno avrà scadenza **31/12/2015**;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto:

"Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

VISTI:

-il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

#### DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara telematica ai sensi del DPR n. 207/2010 con procedura di RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di calzature estive ed invernali per il personale del Comando di Polizia Locale;
3. di stabilire che l'offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto alla fornitura di che trattasi;
4. di utilizzare, per la selezione del fornitore, il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti);
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel documento "Capitolato d'oneri", comprensivo del suo Allegato A) – Allegato SUB 1), che contestualmente si approva in bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di approvare inoltre:
  - il documento "Disciplinare di gara", allegato SUB 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Dettaglio Offerta economica", allegato SUB 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
7. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura e di servizio la cui durata non è superiore ai due giorni pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
8. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 3600,00 escluso IVA, oneri da interferenza pari a zero;
9. di stabilire che le ditte da invitare alla gara verranno individuate nell'ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
10. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
  - a. la richiesta di chiarimenti;
  - b. la presentazione delle offerte;
  - c. la stipulazione del contratto;
 verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
12. di incaricare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;
13. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
14. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
15. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
16. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 4.392,00, IVA compresa, finanziato come segue:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	IMPORTO
48000	Fornitura vestiario	3	1	1	103	€ 4.392,00

17. di dare atto che l'impegno avrà scadenza **31/12/2015**;

18. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
19. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal **CIG ZE1150CE47** e che i rapporti con la ditta aggiudicataria si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii);
20. di dare atto infine che al soggetto affidatario verrà trasmesso il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2382