



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1189 / 2015	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: FIERA FRANCA D'AUTUNNO 2015: ASSUNZIONE SPESE DI GEMELLAGGIO PER LE DELEGAZIONI STRANIERE

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 18/08/2015 “Comitato Gemellaggi – programma anno 2015” con la quale è stato approvato il programma delle iniziative del Comitato Gemellaggi per l’anno in corso e confermato l’affidamento al Segretario Generale del loro coordinamento e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi, di cui all’impegno provvisorio n. 2663/2015 assunto per Euro 5.615,80;

Preso atto che, come ogni anno, il Comitato Gemellaggi ha deciso di assumere le spese relative alla partecipazione delle delegazioni straniere delle nostre città gemelle di Mühlacker e Voiron alla Fiera Franca d’Autunno 2015;

Preso atto che l’ospitalità delle delegazioni avviene prevalentemente in famiglia, ma che comunque è reciproca consuetudine prevedere, per i tre giorni di permanenza a Bassano del Grappa, la sistemazione in albergo a carico del Comune per l’autista del pullman e per gli amministratori stranieri;

Preso atto che le strutture bassanesi risultanti più idonee, sia per la congruità di prezzo che per la posizione logistica ottimale in prossimità del centro storico, nonché ideali in quanto prenotate in parte anche dal resto dei componenti delle delegazioni paganti, sono risultate il B&B Edith e la Provincia Italiana della Congregazione dei Missionari di San Carlo – Scalabriniani – Istituto Scalabrini – Casa per Ferie e Pos, presso le quali sarà pertanto necessario assumere una spesa complessiva per n. 3 pernottamenti per le persone sottoelencate, per un ammontare complessivo di Euro 477,00 così ripartito:

- B&B Edith – Via Barbieri, 21 – Città – per il pernottamento del Sindaco di Mühlacker e consorte, per le notti del 1/2/3 ottobre 2015 per una spesa complessiva di Euro 216,00
- Provincia Italiana della Congregazione dei Missionari di San Carlo – Scalabriniani – Istituto Scalabrini – Casa per Ferie e Pos – Viale Scalabrini, 3 – Città, per l’autista del pullman di Mühlacker e per n. 2 Amministratori della Città di Voiron, per le notti del 2/3/4 Ottobre 2015 per una spesa complessiva di Euro 261,00

Preso atto che è a carico del Comitato Gemellaggi, come reciprocamente viene effettuato ogni anno anche dalle nostre città gemelle, l’organizzazione di alcuni momenti conviviali che per quest’anno sono riconducibili alla cena di benvenuto, nella serata di venerdì 02/10/2015 e al buffet ad invito, che farà seguito alla celebrazione dei momenti ufficiali previsti in programma nella mattinata di sabato 03/10/2015;

Preso atto che per i suddetti momenti conviviali sono state individuate le sottocitate soluzioni e si è ritenuto opportuno, motivati da obblighi di relazione connessi al ruolo istituzionale dell’Ente

e a doveri di ospitalità o atti di cortesia in occasione di visite di delegazioni straniere e all'ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche, associazioni rilevanti e personalità di rilievo, assumere a carico del Comune le spese per le seguenti persone per il ruolo dalle stesse rivestito:

- la quota procapite di Euro 12,00 per la cena di benvenuto organizzata presso la Provincia Italiana della Congregazione dei Missionari di San Carlo – Scalabriniani – Istituto Scalabrini – Casa per Ferie e Pos – Viale Scalabrini, 3 – Città, struttura idonea per spazi e condizioni favorevoli di prezzo, per tutti componenti delle delegazioni straniere, per n. 1 persona per famiglia bassanese ospitante, per i componenti del Comitato Gemellaggio e per gli Amministratori Comunali di Bassano del Grappa, con una previsione di circa n. 95 partecipanti ed una relativa spesa prevista di Euro 1.140,00;
- il buffet per circa n. 50 partecipanti, su invito, previsto dopo i momenti ufficiali della mattinata del sabato e fornito dalla Rosticceria Adriano s.n.c. di Via Barbieri, 15 – Città, posizionata funzionalmente nelle immediate vicinanze del Palazzo Municipale, condizione necessaria stante la criticità del blocco della circolazione stradale per la presenza della Fiera Franca nel centro storico, per un prezzo convenuto di Euro 880,00 IVA compresa;

Preso atto, considerati i singoli importi delle suddette spese, che possa trovare applicazione il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa con particolare riferimento alla disciplina relativa all'affidamento diretto di cui all'art. 9;

Preso atto che, all'esito di verifica in data odierna, il servizio in oggetto non è presente, con le caratteristiche richieste, sul ME.PA;

Ritenuto perciò, ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, di individuare tra le altre, quale tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione secondo la procedura in economia, anche i servizi in oggetto;

Stabilito, altresì, ai sensi dell'articolo 9 del citato regolamento, che per importo fino al limite di spesa non superiore ad euro 10.000,00 per ogni singolo appalto con l'ulteriore limite di spesa complessivo annuale inferiore ai 40.000,00 euro, per tale tipologia di servizio, si possa procedere, considerati i criteri di economicità e di efficienza che devono guidare l'azione amministrativa, con affidamento diretto previa verifica della congruità economica;

Preso atto che la congruità economica è stata verificata tramite un'indagine di mercato che consideri il costo medio per prestazioni similari, acquisita agli atti;

Ritenuto che le suddette spese non siano idonee a compromettere il raggiungimento del patto di stabilità 2015, in virtù delle seguenti considerazioni:

- stato avanzatissimo della programmazione degli interventi, tale da non poter interrompere l'attuazione degli stessi anche per gli impegni presi con le delegazioni straniere
- entità non rilevante delle spese in rapporto al complesso delle azioni che l'Amministrazione Comunale sta ponendo in atto per conseguire il raggiungimento del risultato di stabilità

Preso atto che i predetti impegni verranno ridotti nel caso si verificano eventuali assenze che producano economie, non preventivabili allo stato attuale;

Verificato secondo gli indirizzi della prevalente dottrina e giurisprudenza la sussistenza nel caso di specie dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) necessità di avvalersi in outsourcing per lacune dell'apparato amministrativo di tipo strutturale;
- b) la rispondenza dell'appalto di servizio agli scopi ed all'utilità dell'ente;
- c) la specificità e temporaneità dell'appalto di servizio;
- d) presenza di criteri certi e trasparenti risultanti dal regolamento comunale;
- e) una adeguata motivazione dell'appalto;
- f) proporzionalità tra il corrispettivo pattuito e i vantaggi conseguibili all'ente;

Preso atto che sono stati acquisiti i CIG ai sensi della Legge 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il comma 4 dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare gli art.li 27 "Contenuti della funzione dirigenziale" e 28 "Competenze dei Dirigenti";

Vista la deliberazione n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto: "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015-2017";

Vista la deliberazione di G. C. n. 5 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2015- 2016 – 2017", dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerate le ragioni di legittimità e di merito alla base del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di procedere confermando quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 172/2015 di cui alla prenotazione di impegno n. 2663/2015 assunto per Euro 5.615,80;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, all'affidamento dei servizi e all'assunzione delle relative spese nei confronti delle sotto specificate ditte:
 - B&B Edith – Via Barbieri, 21 – Città – per quanto dettagliato in premessa, per una spesa complessiva di Euro 216,00 - **CIG Z05164C403**;
 - Provincia Italiana della Congregazione dei Missionari di San Carlo Scalabriniani – Istituto Scalabrini Casa per Ferie e Pos di Viale Scalabrini, 3 – Città per quanto dettagliato in premessa relativo ai pernottamenti, per una spesa di Euro 261,00 – **CIG Z00164C3A5**;
 - Provincia Italiana della Congregazione dei Missionari di San Carlo Scalabriniani – Istituto Scalabrini Casa per Ferie e Pos di Viale Scalabrini, 3 – Città per quanto dettagliato in premessa relativo alla cena di benvenuto delle delegazioni, per una spesa di Euro 1.140,00 - **CIG Z00164C3A5**;

- Rosticceria Adriano s.n.c. di Via Barbieri, 15 – Città per quanto dettagliato in premessa, per una spesa di Euro 880,00 IVA compresa – **CIG Z7F164C48A**;
3. di impegnare la derivante spesa totale di Euro 2.497,00 con la seguente imputazione:
 - Euro 1.215,80 al bilancio 2015, Missione 5 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Scheda 138600 “Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi” (all’interno della prenotazione impegno n. 2663/2015 confermato al precedente punto 1);
 - Euro 1.281,20 al al bilancio 2015, Missione 1 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Scheda 9010 “Spese di rappresentanza per attività di ospitalità e relazione”
 4. di effettuare con successiva apposita determinazione di liquidazione il pagamento dei regolari documenti contabili, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio, prendendo atto anche di eventuali economie di spesa, non preventivabili allo stato attuale, nelle voci soggette a variazioni in base alle presenze delle persone;
 5. di dare atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2015;
 6. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante trasmissione ai predetti operatori economici di nota riportante la citazione della presente determinazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2663/0_2015
U	2663/1_2015
U	2867/0_2015