



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1308 / 2015	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA TELEMATICA CON PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE 2015 - C.I.G. ZC816D067F

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale ha la necessità di stampare il notiziario comunale 2015;
- che non si dispone di adeguate risorse umane e strumentali per svolgere il predetto servizio, per cui si rende necessario ricorrere, in outsourcing, all'esterno;

Visti:

- l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.*" così come convertito in legge dalla L. 135/2012, come successivamente modificato ed integrato;
- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (*Legge Finanziaria 2007*), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici e il *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008 e s.m.i.;

CONSTATATO che il valore contrattuale presunto per l'espletamento del servizio è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

RITENUTO, ai sensi del vigente regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, di individuare quale tipologia di spesa che può formare oggetto delle procedure in economia nella forma del cottimo fiduciario, purchè contenuta nei limiti di spesa previsti nel citato regolamento, il servizio di stampa notiziario comunale;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa vi è un bando nell'ambito dell'iniziativa "**CANCELLARIA 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico**" che al suo interno prevede anche il servizio in oggetto;

RITENUTO di espletare l'acquisizione del *servizio di stampa notiziario comunale* mediante procedura telematica denominata RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, con invito ad offrire rivolto ad almeno 5 operatori economici qualora presenti ai sensi del sopraccitato regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno considerata la natura e le modalità dello svolgimento dello stesso pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) che:

- il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di stampa del notiziario comunale 2015;
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;
- le clausole contrattuali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche del servizio e la specificazione di termini e modalità di espletamento dello stesso viene incluso nella RDO come allegato telematico, in quanto parte essenziale della procedura di gara e, per quanto non espressamente indicato nel precitato documento, si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip ;
- la scelta degli operatori economici da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell'elenco degli operatori invitati a presentare l'offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RDO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti;
- la scelta del fornitore avviene tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e delle norme del D. Lgs 163/2006;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it*;
- l'invio del documento di aggiudicazione verrà affidato al Capo Servizio Affari Istituzionali, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

RITENUTO altresì di approvare:

- il "Capitolato d'oneri" – allegato Sub. 1) quale parte integrante e sostanziale, documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente, specifiche e caratteristiche del servizio richiesto, che verrà firmato digitalmente e inserito fra i documenti da trasmettersi agli operatori invitati. La durata del contratto è corrispondente ad un'unica prestazione.
- il "Disciplinare di gara", allegato Sub. 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva", allegato Sub. 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il modello "Dettaglio Offerta Economica", allegato Sub. 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di incaricare Capo Servizio Affari Istituzionali all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima presunta, sulla base dei prezzi correnti di mercato desunti dal catalogo telematico di Consip, ammonta ad euro 3.200,00 oltre IVA 22%;

DATO ATTO, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge

102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO di costituire la necessaria copertura finanziaria, prenotando la spesa come segue:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell'obbligazione
2015	300201	Servizio stampa notiziario comunale 2015	1	1	1	103	Euro 3.904,00	31.12.2015

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto:

“Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

VISTI:

-il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;

-il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

-il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

-il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l’art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;

-il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l’art. 26 comma 6;

-la legge 123/2007;

-la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;

-il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;

-l’art. 26 della legge 488/1999;

-il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

- la Determina n. 1097 del 04.07.2008;

-il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

-il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

- il DPCM 28 dicembre 2011;

-il Decreto ministeriale del Ministro dell’economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

DETERMINA

1) di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;

2) di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara telematica ai sensi del DPR n. 207/2010 con procedura di RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura del servizio di stampa del notiziario comunale 2015;

3) di stabilire che l’appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti) sulla base di un importo, posto a base d’asta, di euro 3.200,00 (tremiladuecento/00), oltre i.v.a.;

4) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel documento “Capitolato d’oneri”, allegato Sub. 1) che contestualmente si approva in bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) di approvare inoltre:

-il documento “Disciplinare di gara”, allegato Sub. 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

-il modello “Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva”, allegato Sub. 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

-il modello “Dettaglio Offerta economica”, allegato Sub. 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;

7) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura di servizio la cui durata non è superiore ai due giorni pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

8) di stabilire che gli operatori economici da invitare alla gara verranno individuate nell’ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

9) di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

a. la richiesta di chiarimenti;

b. la presentazione delle offerte;

c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

10) di incaricare il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali all’apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

11) di stabilire che l’esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica;

12) di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

13) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

14) di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 3.904,00 al lordo di i.v.a. (ai sensi di legge), come indicato in tabella:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell’obbligazione
2015	300201	Servizio stampa notiziario comunale 2015	1	1	1	103	Euro 3.904,00	31.12.2015

15) di dare atto che, con riferimento all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini.” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

16) di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG **ZC816D067F**, assunto in forma semplificata come consentito dalla vigente normativa, e che i rapporti con l’aggiudicatario si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii);

17) di dare atto infine che al soggetto affidatario verrà trasmesso il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/II-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del

rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3058_2015