



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1612 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISTO SUL MEPA DI CINQUE STAMPANTI PER ETICHETTE DI PROTOCOLLO.**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Comune di Bassano del Grappa ha adottato un sistema di protocollazione molto articolato il quale prevede che l'ufficio *Archivio Generale* si occupi della gestione del protocollo generale e del coordinamento delle diverse postazioni decentrate di protocollo poste tipicamente nelle segreterie delle Aree;
- è opportuno acquistare n. 5 stampanti di etichette di protocollo e il relativo materiale di consumo, per sostituire le apparecchiature che potrebbero guastarsi, tenuto conto che quelle attualmente utilizzate hanno anche nove anni di vita;
- il Servizio Informativo Comunale ha avuto indicazione dalla ditta Maggioli SpA, fornitrice del prodotto Sicr@web attualmente utilizzato dal comune di Bassano del Grappa per la gestione del protocollo informatico, che la stampante per etichette di marca Zebra modello GK420t è compatibile con il proprio software.

Visto

- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici e il *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008, la determinazione n. 774/2008 con le tipologie dei beni acquisibili e i relativi importi massimi di spesa e la successiva determinazione n. 701/2010 di aggiornamento del precedente atto.

Precisato che

- in data 17 dicembre 2015 il Servizio Informativo Comunale ha verificato che nel sito www.acquistinretepa.it non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di prodotti;

- procedere con affidamenti diretti, ai sensi dell'art 9 comma 1 del “Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia” e quindi di affidare:
 - alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO - PIVA 01170160889 – via Macallé N.5 - 97015 - Modica (RG) la fornitura di n. 5 stampanti marca Zebra modello GK420t per etichette di protocollo per un importo complessivo di € 1.215,00 oltre IVA;
 - alla ditta RIBBON.IT S.A.S. - PIVA 02267690465– via di Moriano 1785/D - 55100 Lucca (LU) la fornitura di n. 2 kit di tre ribbon e tre rotoli di etichette per le stampanti marca Zebra modello GK420t, comprese spese di spedizione, per un importo complessivo di € 67,14 oltre IVA;
- formalizzare i contratti con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it* affidando l'invio degli ordinativi al responsabile del Servizio SIC, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per l'invio degli ordini telematici con firma digitale.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2015 – 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2015 – 2017;
- lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 39 in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di affidare ai sensi dell'articolo 9 comma 1, del vigente Regolamento interno per gli acquisti di beni e di servizi in economia, per le motivazioni espresse le seguenti forniture:
 - alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO - PIVA 01170160889 – via Macallé N.5 - 97015 - Modica (RG) la fornitura di n. 5 stampanti marca Zebra modello GK420t per etichette di protocollo per un importo complessivo di € 1.215,00 oltre IVA;
 - alla ditta RIBBON.IT S.A.S. - PIVA 02267690465– via di Moriano 1785/D - 55100 Lucca (LU) la fornitura di n. 2 kit di tre ribbon e tre rotoli di etichette per le stampanti marca Zebra modello GK420t per un importo complessivo di € 67,14 oltre IVA;
2. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2015;
3. di impegnare la spesa per materiale hardware come di seguito indicato:
 - € 1.482,30 IVA compresa per la fornitura di n. 5 stampanti marca Zebra modello GK420t per etichette di protocollo, a favore della ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO - PIVA 01170160889 – via Macallé N.5 - 97015 -

Modica (RG) al capitolo 100016, “SIC - *Acquisto beni*” MiPTMa 1.8.1.103 bilancio corrente esercizio;

- € 81,91 IVA compresa per la fornitura di n. 2 kit di tre ribbon e tre rotoli di etichette per le stampanti marca Zebra modello GK420t, a favore della ditta RIBBON.IT S.A.S. - PIVA 02267690465- via di Moriano 1785/D - 55100 Lucca (LU) al capitolo 100016, “SIC - *Acquisto beni*” MiPTMa 1.8.1.103 bilancio corrente esercizio.
- 4. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell’impegno di spesa assunto;
- 5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell’Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell’ordinante;
- 6. di assumere successivamente i codici identificativi di gara CIG;
- 7. di consegnare, ai prestatori affidatari dell’appalto, il seguente indirizzo url
http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici
del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3428_2015
U	3429_2015