



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1284 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **RDO N. 8/2015 - FORNITURA BIENNALE DI ETICHETTE PER LA STAMPA DEI PROTOCOLLI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (CIG: Z6D15FF715)**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. R.U. 1188 del 1/10/2015 di indizione della gara telematica n. 8/2015 con richiesta di offerta (RDO) sul MePA per la fornitura biennale di etichette per la stampa dei protocolli;

PRECISATO che trattasi di gara telematica aperta a tutte le ditte abilitate rispetto al bando "OFFICE104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

VISTO l'elenco delle offerte pervenute entro la scadenza prefissata (19/10/2015 ore 12:00);

PRECISATO che:

- la procedura di gara si è svolta ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27/03/2008 e ss.mm.ii (art. 10, co. 4);
- il criterio stabilito per l'aggiudicazione della fornitura è quello del prezzo più basso (ex art. 82 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento attuativo, come richiamato dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in Economia);

VISTA la documentazione di gara allegata alla RDO telematica id. 962826, agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;

PRESO ATTO che tutte le operazioni inerenti la gara telematica in oggetto, con scadenza il giorno 19/10/2015 ore 12.00, sono tracciate sul sito di Consip www.acquistinretepa.it, e che le operazioni di gara sono state regolarmente espletate, come da verbale agli atti dell'Uff. Acquisti Economato;

PRESO ATTO della graduatoria finale elaborata dal sistema telematico che di seguito si riporta:

Graduatoria	Concorrenti	Offerte (iva escl.)
1°	MODULGRAFICA FORLIVESE S.P.A.	€ 950,00
2°	SOLUZIONE UFFICIO SRL	€ 1.051,90
3°	CERACARTA	€ 1.447,20
4°	ETICA APPEAL SERVICE SRL	€ 1.532,25
5°	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	€ 1.728,60
	Migliore Offerta	€ 950,00

VISTO il verbale di gara sottoscritto in data 22/10/2015, agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;

STABILITO:

- di aggiudicare definitivamente la fornitura alla MODULGRAFICA FORLIVESE S.P.A., P.Iva 00880220405, con sede in Forlì (FC), via Correcchio, 8/A, che ha presentato un'offerta di € 950,00 oltre iva nella misura di legge;

- di procedere alla stipulazione del contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 11 del DPR 101/2001 e dell'art. 11 comma 10-bis del D. Lgs. 163/2006;
- di incaricare il Responsabile del Servizio Economico Finanziaria alla firma digitale ed all'inoltro, per via telematica, del documento digitale di stipula generato attraverso la piattaforma telematica, in qualità di punto ordinante del sistema Consip autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente;
- di dare atto che la relativa spesa trova copertura negli impegni assunti con la determinazione dirigenziale n. R.U. 1188/2015;

PRECISATO che la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'esecuzione della fornitura secondo le condizioni stabilite nel documento "Capitolato d'oneri";

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. n. 109 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2015 – 2016 – 2017" esecutiva ai sensi di legge;
- il D.Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27/03/2008 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- le regole del sistema di *e-procurement* sulla piattaforma telematica di Consip Spa;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998 e ss.mm.ii;
 - il D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili;
 - il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - il DPCM 28 dicembre 2011;
 - il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013,

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente la premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prendere atto e di approvare il verbale di gara relativo alla gara telematica n. 8/2015 (id. 962826 per la fornitura biennale di etichette per la stampa dei protocolli;
3. di aggiudicare definitivamente la fornitura alla MODULGRAFICA FORLIVESE S.P.A, P.Iva 00880220405, con sede in Forlì (FC), via Correcchio, 8/A, che ha presentato un'offerta di € 950,00 oltre iva nella misura di legge;
4. di dare atto che la spesa relativa alla fornitura in parola, comprensiva dell'eventuale quinto d'obbligo, trova copertura finanziaria nella determinazione n. R.U. 1188/2015;
5. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la continuità dei servizi;
6. di dare atto che il visto di regolarità contabile si intende assolto con la firma del presente atto;
7. di effettuare tramite il portale telematico l'invio delle comunicazioni previste dal Codice dei Contratti ex art. 79, come espressamente autorizzato dai partecipanti alla gara;
8. di incaricare il responsabile del Servizio Economico Finanziario, in qualità di punto ordinante autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, alla sottoscrizione del contratto di fornitura, mediante firma digitale, con la ditta precitata, ed al perfezionamento dello stesso con caricamento a sistema, previa protocollazione, ed inoltro al fornitore;
9. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di fatture elettroniche da parte dell'impresa aggiudicataria, liquidata dal Dirigente dell'Area I Risorse e Sviluppo, previa attestazione di regolarità della fornitura;
10. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di fornitura, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

Firmato digitalmente il 26/10/2015 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -