



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	178 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE E APPARECCHIATURE HARDWARE E ANNO 2016.

IL DIRIGENTE

Considerato che

- è opportuno provvedere alla stipulazione dei contratti per l'assistenza e la manutenzione, per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016, di particolari attrezzature hardware e di alcuni pacchetti software in dotazione presso gli uffici comunali, al fine di riuscire a risolvere con massima tempestività eventuali malfunzionamenti e garantire il continuo aggiornamento normativo dei programmi.

Visto

- l'art. 57 del comma 2 lettera b del D.Lgs 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.*” nel quale si afferma che le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

Dato atto che

- è necessario procedere ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b del D.Lgs 163/2006 poiché nei casi di seguito elencati si configura la presenza di diritti di esclusività sui software e gli hardware per i quali si intende stipulare contratti di assistenza e manutenzione;
- sono state contattate a tal proposito le ditte specializzate in riferimento ai software in questione.

Preso atto

- dei preventivi di spesa per l'anno 2016 presentati dalle ditte e che si riassumono come segue:
 - ditta MAGGIOLI S.p.A. – Santarcangelo di Romagna (RN) - prot. n. 3709 del 21 gennaio 2016, per l'assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica “Concilia”– euro 5.357,01 oltre IVA e per l'assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica “Saga” – euro 7.012,22 oltre IVA;
 - ditta INSIEL MERCATO S.p.A. – Trieste – Prot. n. 2926 del 20 gennaio 2016, per canone annuo di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software Ascotweb – euro 17.071,26 oltre IVA;
 - ditta A. P. SYSTEMS S.r.l. – Milano – Prot. n. 5824 del 29 gennaio 2016, per canone di manutenzione continuativa, canone di assistenza telefonica e teleassistenza, modulo di integrazione tra contabilità integrata e workflow documentale, inclusa manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza sulla personalizzazione, – euro 7.340,70, oltre IVA.

Verificato che

- la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto del consumo di tabacchi (FOI-nt), da ottobre 2014 a ottobre 2015, è pari a 0,0%, come pubblicato nel sito ISTAT in data 13 novembre 2015;
- tutti i preventivi di spesa sopra riportati presentano una variazione massima rispetto all'anno precedente non superiore alla suddetta variazione dell'indice ISTAT FOI-nt.

Ritenuto

- congruo ciascun preventivo sopra indicato;
- opportuno stipulare anche per l'anno 2016 i contratti di manutenzione e assistenza per i rispettivi prodotti, con le ditte sopra riportate.

Precisato che

- la proposta prot. n. 2926 del 20 gennaio 2016 della ditta INSIEL MERCATO S.p.A. è pervenuta in sostituzione della proposta prot. n. 85355 del 22 dicembre 2015, la quale presentava una variazione di importo, rispetto all'anno precedente, superiore alla suddetta variazione dell'indice ISTAT FOI-nt;
- la proposta prot. n. 5824 del 29 gennaio 2016 della ditta A. P. SYSTEMS S.r.l. è pervenuta in sostituzione della proposta ricevuta per e-mail in data 24 novembre 2015, la quale presentava una variazione di importo, rispetto all'anno precedente, superiore alla suddetta variazione dell'indice ISTAT FOI-nt;
- la proposta prot. n. 3709 del 21 gennaio 2016 di MAGGIOLI S.p.A., riferita ai moduli già utilizzati anche nel corso del 2015, non presenta variazioni rispetto all'anno precedente mentre sono inclusi i canoni dei due nuovi moduli acquisiti nel corso del 2015: il modulo di gestione della Fattura Elettronica e quello per la gestione multicomune del prodotto Concilia;
- i contratti di manutenzione, da stipulare con le aziende di seguito elencate, non prevedono l'intervento on-site e pertanto non risulta necessario provvedere alla sottoscrizione, da parte di entrambe le parti, del DUVRI.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;

2. di affidare ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b del D.Lgs 163/2006 i servizi di assistenza e manutenzione precedentemente indicati e di stipulare conseguentemente, con decorrenza dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, i relativi contratti per le diverse apparecchiature hardware e programmi software secondo quanto riportato in premessa;
3. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione dei contratti in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2016;
4. di impegnare, per assistenza e manutenzione hardware e software per l'anno 2016, al capitolo 19100 "Manutenzione hardware e software" MiPTMa 1.08.1.103 del bilancio corrente, gli importi di seguito indicati:
 - MAGGIOLI – euro 15.091,00 iva compresa arrotondati;
 - INSIEL MERCATO – euro 20.827,00 iva compresa arrotondati;
 - A. P. SYSTEMS – euro 8.956,00 iva compresa arrotondati;
5. di incaricare il capo servizio S.I.C. a procedere agli ordinativi delle forniture, nei termini indicati nel presente atto;
6. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, previa attestazione delle regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
7. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
8. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
9. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo in quanto trattasi di servizio non presene nel catalogo del MePA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	703_2016 MAGGIO
U	704_2016 INSIEL
U	705_2016 AP_SYS

