



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	218 / 2016	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TORRESAN SNC DI BASSANO DEL GRAPPA (P.IVA 02014540245) [CIG: Z92187ACC0]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 116 del 29.12.2015 è stato approvato l'Atto Presupposto Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 97 del 27.01.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell'Area Lavori Pubblici;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 100 del 27.01.2016 sono stati individuati ed attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con la succitata determinazione (n. R.U. 100/2016) è stato conferito all'Ing. Alberto Zambon l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile Servizio Strade e Aree Verdi", con responsabilità del procedimento;

VISTA la richiesta, da parte dell'allora Resp.le del Servizio Magazzino, attualmente P.O. Responsabile Servizio Strade e Aree Verdi, di procedere all'acquisizione di un servizio di recupero e smaltimento di materiali inerti (27.01.2016);

INFORMATO che:

- si è ritenuto di interpellare due operatori economici presenti sul territorio locale, e precisamente ETRA Spa, con sede in Bassano del Grappa, L.go Parolini 82/B, p.iva 03278040245 e TORRESAN snc, con sede in San Giuseppe di Cassola (VI), Via Garibaldi 19, p.iva 02014540245, di provata esperienza ed affidabilità;
- ETRA Spa ha trasmesso preventivo datato 30.10.2015 indicando:
 - costo per trasporto A/R € 130,00 a giorno;
 - costo per recupero e trattamento rifiuto CER 170904 € 23,00/ton;
- TORRESAN snc ha trasmesso preventivo n. 10 del 22.01.2016 indicando:
 - costo per trasporto A/R € 80,00 a giorno;
 - costo per recupero e trattamento rifiuto CER 170904 € 12,00/ton;

entrambe i preventivi sono agli atti del proponente Servizio;

VALUTATO migliore e nel contempo congruo il prezzo indicato per ciascuna delle prestazioni ricomprese nel servizio in parola dalla TORRESAN snc;

STIMATA dal Resp.le del Procedimento in € 7.000,00 oltre iva, la spesa per il servizio a tutto il 2016 da parte del proponente Resp.le, considerando il recupero, ipotizzato, di n. 500 ton. di rifiuto CER 170904, ai prezzi del preventivo rimesso dalla TORRESAN snc, per un totale di € 7.000,00, oltre iva 22%, fanno € 8.540,00 iva inclusa;

VERIFICATO, da parte del suddetto Resp.le, che:

- il servizio di che trattasi non è presente in alcuna delle iniziative attualmente presenti sul Mepa;
- NON sono presenti, sulla piattaforma telematica di Consip, convenzioni attive relative al servizio che trattasi, che impongano una parametrizzazione (qualità/prezzo) e la valutazione di sole offerte al

ribasso rispetto a quella inerente all'eventuale appalto aggiudicato dalla centrale di committenza statale nel caso si opti per una procedura di affidamento extra-convenzione;

STABILITO, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio che abbisogna mediante affidamento diretto nei confronti di TORRESAN snc ai sensi del vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, art. 9;

INTESO, all'uopo, di assumere un impegno di spesa per € 7.000,00, oltre iva 22%, pari alla spesa preventivata dal competente Servizio per l'annualità (2016), a valere sul Cap. 232101 del bilancio c.e., codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi. 10 Pro. 5 Tit. 1 Macr. Aggreg. 0103, come da indicazioni del competente Funzionario, scadenza obbligazione 31.12.2016;

PRECISATO, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), che:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere all'acquisizione di un servizio di recupero e smaltimento di materiali inerti;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione di un servizio di recupero e smaltimento di materiali inerti;
- il contratto verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, come prevede il vigente Regolamento interno;

FATTO PRESENTE che essendo l'unica impresa in cantiere, come riferito dal competente Resp.le, non sussistono rischi da interferenza che rendano necessaria la predisposizione di un DUVRI e la copertura di oneri di sorta;

VISTI inoltre:

- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
 - il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;
 - il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
 - il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
 - il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
 - il DPCM 28 dicembre 2011;
 - il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;
 - il D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii. ed il relativo Regolamento Attuativo (DPR 207/2010);
 - le vigenti disposizioni in materia di "*spending review*";
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali);
 - il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", in particolare l'art. 9 recante "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento", convertito in Legge n. 89/2014;
 - la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di far propria la premessa, che qui si intende integralmente riportata;

2. di procedere all'acquisizione di un servizio di recupero e smaltimento di materiali inerti a mezzo affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisiti di beni e servizi in economia (art. 9);
3. di dare atto che il Resp.le del Procedimento è l'Ing. Alberto Zambon, titolare della posizione di struttura "Responsabile Servizio Strade e Aree Verdi";
4. di approvare l'offerta (prev. n. 10 del 22.01.2016) per la fornitura di un servizio di recupero e smaltimento di materiali inerti pervenuta dalla TORRESAN snc, con sede in San Giuseppe di Cassola (VI), Via Garibaldi 19, p.iva 02014540245, che prevede:
 - costo per trasporto A/R € 80,00 a giorno;
 - costo per recupero e trattamento rifiuto CER 170904 € 12,00/ton;
5. di dare atto che tale offerta è stata dichiarata congrua, rispetto ai prezzi indicati dall'offerente relativamente alle prestazioni che interessano, dal Resp.le di Servizio incaricato;
6. di affidare la fornitura del servizio in discussione alla TORRESAN snc per i quantitativi specificati in premessa **verso corrispettivo di € 8.540,00**, iva inclusa;
7. di assumere un impegno di spesa per pari importo, fatto salvo quanto indicato al precedente punto (6.), con imputazione al Cap. 232101 del bilancio c.e., codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi. 10 Pro. 5 Tit. 1 Macr. Aggreg. 0103, come da indicazioni del competente Funzionario, scadenza obbligazione 31.12.2016;
8. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
10. di dare atto che l'affidamento della fornitura in argomento è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), la cui violazione comporta la nullità del contratto;
11. di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa previa ricezione di fattura elettronica vidimata in ordine alla regolarità formale e fiscale, una volta verificata la corretta esecuzione delle prestazioni inerenti alla fornitura;
12. di dare atto che si è proceduto alla richiesta del CIG (Z92187ACC0);
13. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	720_2016

•
•

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero _____ allegati per complessive numero _____ facciate conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"
Firmato per regolarità tecnica da Walter Stocco / INFOCERT SPA il 17/02/2016
Firmato per regolarità contabile da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA il 18/02/2016