



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	23 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
----------------	-----------	------	-----------------------------

OGGETTO: **SERVIZIO DI PULIZIE E PORTIERATO DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI 2 QUADRIENNIO 2016- 2019 2 AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A SIS SPA**

IL DIRIGENTE

Premesso che il contratto relativo al servizio di pulizie e portierato delle sedi comunali era in scadenza alla data del 31 dicembre 2015.

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 265 del 15 dicembre 2015 con la quale viene proposto al Consiglio Comunale l'affidamento alla società partecipata, a capitale interamente pubblico, SIS S.p.a., con sede legale in Piazzale Cadorna 35 di Bassano del Grappa, costituita per la produzione di beni e servizi strumentali, del servizio di pulizie di tutte le sedi e i servizi comunali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2015, esecutiva, con la quale è stato deciso di proseguire l'affidamento alla società partecipata SIS S.p.a., con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna 35, mediante la procedura dell'*in house providing*, dell'appalto relativo al servizio delle pulizie delle sedi comunali e i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore, per il quadriennio 2016 – 2019, in quanto ricorrono le condizioni di strumentalità, controllo analogo e prevalenza delle attività verso il Comune di Bassano del Grappa, previste dalla normativa vigente.

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto stesso; oltre alle modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Rilevato che nella specifica fornitura gli elementi gestionali riguardano i seguenti aspetti, che sono anche i fini da perseguire con il contratto:

- acquisizione di un servizio di pulizie compresa la fornitura dei materiali di consumo per tutti gli uffici comunali; pulizie dei locali adibiti ad attività comunali, anche occasionali e sulla base delle attività promosse; pulizie degli uffici giudiziari; pulizie delle palestre comunali e scolastiche adibite ad attività promosse dall'Amministrazione; attività inerenti al servizio di portierato e guardiania, nei termini della normativa in vigore, in tutte le sedi comunali, sulla base delle necessità organizzative sia stabili, sia occasionali; servizi per il pubblico nei termini dell'articolo 117 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- i servizi di pulizia comprendono la fornitura dei materiali di consumo e l'utilizzo delle attrezzature necessarie all'effettuazione, a regola d'arte, delle prestazioni;
- l'oggetto del contratto riguarda una prestazione che comprende sia servizi di pulizia, sia attività aggiuntive previste nella normativa vigente, in particolare, servizi di portierato e

guardiania con la caratteristica essenziale della flessibilità e della prontezza della prestazione, per supportare anche le attività occasionali predisposte dall'amministrazione comunale; per i quali può essere richiesta anche una prestazione saltuaria e con orari ridotti in rapporto al servizio reso alla cittadinanza;

- ❑ il contratto prevede anche interventi straordinari urgenti e non programmati, in quanto non prevedibili, per i quali è previsto uno specifico corrispettivo;
- ❑ il servizio di portierato e di guardiania si caratterizza per la valenza passiva degli interventi, che non presentano, conseguentemente, gli aspetti che sono propri della vigilanza e dell'attività della guardia giurata;
- ❑ il servizio per il pubblico richiesto nel contratto è quello relativo per le attività di assistenza all'utenza, in particolare per le prestazioni da effettuare presso le sedi museali e le sedi delle palestre; tali attività sono del resto specificamente indicate nella normativa vigente;
- ❑ la scelta dell'Amministrazione Comunale di procedere tramite un affidamento *in house providing* è conseguente alla disponibilità di una società partecipata, che per le modalità del controllo analogo e la preminenza delle prestazioni svolte a favore dell'ente conferente, presenta i presupposti di legittimità per una gestione più diretta da parte del Comune del servizio in argomento; tenuta presente anche la rilevanza economica del contratto in divenire;
- ❑ il contratto prevede, come condizione una riorganizzazione dei servizi tesa anche ad una riduzione dei costi per l'Amministrazione comunale;
- ❑ la ditta con propria nota prot. 82832 del 14 dicembre 2015 ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio in house providing alle medesime condizioni .

Stimato l'importo della spesa annuale, sulla base della spesa effettiva del contratto in cessazione, di circa 360.500,00 euro.

Visti i costi unitari quali corrispettivi delle prestazioni:

- ❑ canone mensile per i servizi ordinari di pulizia degli edifici comunali pari a euro 16.705,79 oltre iva,
- ❑ costo orario standard euro 15,43 più iva;
- ❑ costo orario straordinario euro 18,22 più iva.

Visto lo schema del contratto allegato;

Richiamata ai fini della valutazione della congruità dei prezzi offerti, l'analisi e le valutazioni tecniche indicate nella deliberazione della Giunta comunale numero 265 del 15 dicembre 2015 sopra richiamata;

Stabilito di procedere alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della società partecipata.

Ritenuto, anche ai sensi dell'art. 183 del Testo Unico, di procedere all'assunzione degli impegni di spesa sulla base della spesa stimata per l'anno 2016.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno corrente.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.285 del 21 luglio 1998
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso nella premessa;
2. di procedere, come disposto dalla deliberazione di consiglio comunale n. 117 del 29 dicembre 2015, esecutiva, all'affidamento *in house providing* del servizio di pulizie, portierato e guardiana degli uffici e dei locali del Comune di Bassano del Grappa, alla società partecipata **SIS S.p.a., con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna 35**, alle medesime condizioni in essere, con l'impegno espresso ad una riorganizzazione del servizio che consenta una ulteriore riduzione di costi per l'Amministrazione;
3. di approvare la bozza di contratto come allegata alla presente, prevedendo la possibilità di modifiche non sostanziali del testo definitivo;
4. di disporre, nelle more della stipula del contratto, l'avvio del servizio al fine di evitare interruzioni nei servizi di pulizia e portierato degli uffici pubblici.
5. di disporre che la prenotazione degli impegni di spesa sul bilancio 2016 come segue:

Descrizione cap.	CAPITOLO	importo da impegnare
Custodia e pulizia	4195	85.000,00
Area Lavori Pubblici	21195	25.000,00
Servizi Demografici	26195	15.000,00
Affari Generali	29195	16.000,00
Polizia locale	48195	17.000,00
Attività sportive e impianti	86195	60.000,00
Museo Civico	90195	85.000,00
Opera estate	144595	17.000,00
Urbanistica	150195	15.000,00
Servizi sociali	213195	24.500,00

Mercato ortofrutticolo	246908	1.000, 00
		360.500, 00

6. di dare atto che si tratta di spesa con manifestazione finanziaria nell'anno 2016.
7. di trasmettere gli atti all'ufficio contratti per la stipula del contratto di servizio in house providing.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	411
U	412
U	413
U	414
U	415
U	416
U	417
U	418
U	419
U	420
U	421