



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	372 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: RDO N. 2 - UFFICIO ACQUISTI ECONOMATO - PER FORNITURA BIENNALE DI CARTA IN RISME PER STAMPA E FOTOCOPIATURA TRAMITE MEPA. CIG: X7A17AC9DE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali, in particolare per quanto riguarda la fornitura di carta per stampa e fotocopiatrice in risme;
- all'interno di ciascuna Area è stato individuato un referente con il compito di monitorare le scorte dei materiali assegnati e comunicare periodicamente all'Ufficio Acquisti Economato le rispettive esigenze;

CONSIDERATO che a seguito di ricognizione effettuata dai referenti incaricati sulle giacenze e sulla base del consumo storico si è stimato il fabbisogno di carta per stampa e fotocopiatrice in risme di varie tipologie e dimensioni per un biennio come specificato nell'allegato sub A) al capitolato d'oneri;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale sono riconducibili le tipologie dei prodotti che si intendono acquisire;

STABILITO di procedere all'acquisizione dei materiali in parola mediante esperimento di un cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 10 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara sul mercato elettronico (RDO);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 7 del 31.01.2013;

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- a) l'appalto riguarda la fornitura biennale di Carta in risme per stampa e fotocopiatrice necessari per il funzionamento dei Servizi dell'ente;
- b) la scelta del Fornitore avverrà tramite procedura telematica denominata RDO, gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia e delle norme del D. Lgs 163/2006, in particolare l'art. 85;
- c) la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa;
- d) la RDO verrà predisposta e pubblicata sul portale *acquistinretepa.it* gestito da Consip Spa;
- e) il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it*;
- f) l'invio della RDO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà demandato al Capo Servizio Economico Finanziario, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip Spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;
- g) il contratto avrà per oggetto la fornitura biennale di carta in risme per stampa e fotocopiatrice di varia tipologia e dimensioni;
- h) con riferimento alla fornitura, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto la stessa si configura come mera consegna di prodotti imballati presso le sedi comunali;

RICORDATO che la vigente normativa in materia di gestione dei rifiuti di cui alla Legge Regionale n. 3 del 21/01/2000 prevede che gli enti pubblici, tra i quali anche i Comuni, siano tenuti a soddisfare il proprio fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al quaranta per cento del proprio fabbisogno (art. 51 c. 1);

Visto che sono stati pubblicati in data 29/09/2015 nel sito dell'ANAC i prezzi di riferimento di cui al d.l. n. 66/2014 relativamente alla tipologia di bene denominata carta in risme e che rispetto ai fabbisogni della Stazione Appaltante si identificano i seguenti prezzi di riferimento, IVA esclusa:

- ❑ carta naturale A4 in risme da 500, grammatura da 80 a 84 g/mq in scatole da 5 risme, con certificazione ISO 9001 Cartiera di produzione, con consegna al piano per un quantitativo pari o superiore a 10 scatole, con tempo di consegna superiore a 3 giorni: prezzo: **€ 1,988**;
- ❑ carta riciclata A4 in risme da 500, grammatura da 80 a 84 g/mq in scatole da 5 risme, con certificazione ISO 9001 Cartiera di produzione, con consegna al piano per un quantitativo pari o superiore a 10 scatole, con tempo di consegna superiore a 3 giorni: prezzo: **€ 2,024**;
- ❑ carta naturale/riciclata A3 in risme da 500, grammatura da 80 a 84 g/mq in scatole da 5 risme, con consegna al piano per un quantitativo pari o superiore a 3 scatole, con tempo di consegna superiore a 3 giorni: prezzo: **€ 4,110**;

DATO ATTO che sulla base di quanto stabilito all'art. 9 del d.l. n. 66/2014 comma 7 i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità "sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono **prezzo massimo di aggiudicazione**...omissis.... I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli";

RITENUTO di approvare:

- ❑ il “Capitolato d’oneri” – allegato SUB 1) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo del suo allegato sub A denominato “Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l’offerta”-, documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell’appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;
- ❑ il “Disciplinare di gara”, allegato SUB 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- ❑ il modello “Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”, allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- ❑ il modello “Dettaglio Offerta Economica”, allegato SUB 4) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;
- b. la presentazione delle offerte;
- c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

QUANTIFICATA la spesa presuntiva complessiva comprensiva di IVA e dell’eventuale opzione del quinto d’obbligo in € 13.050,68 di cui:

- € 5.400,00 imputata al 2016;
- € 5.500,00 imputata al 2017;
- € 2.150,68 imputata al 2018;

RITENUTO quindi di impegnare le somme necessarie per l’avvio della gara telematica (RDO) in parola, con imputazione a carico dei segg. capitoli di spesa in conto del bilancio, che presentano sufficiente disponibilità:

Imputazione anno 2016	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
	980003	1.07.1.0103	500,00	31/12/2016
	980009	1.03.1.0103	400,00	31/12/2016
	980011	1.06.1.0103	500,00	31/12/2016
	980012	10.05.1.0103	500,00	31/12/2016
	980014	8.01.1.0103	1.000,00	31/12/2016
	980015	5.02.1.0103	1.000,00	31/12/2016
	980016	3.01.1.0103	1.500,00	31/12/2016
Imputazione anno 2017	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
	980002	1.02.1.0103	500,00	31/12/2017
	980003	1.07.1.0103	800,00	31/12/2017
	980009	1.03.1.0103	800,00	31/12/2017
	980011	1.06.1.0103	600,00	31/12/2017
	980014	8.01.1.0103	500,00	31/12/2017
	980015	5.02.1.0103	800,00	31/12/2017
	980016	3.01.1.0103	1.500,00	31/12/2017

Imputazione anno 2018	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
	980009	1.03.1.0103	650,68	31/12/2018
	980011	1.06.1.0103	500,00	31/12/2018
	980003	1.07.1.0103	500,00	31/12/2018
	980016	3.01.1.103	500,00	31/12/2018
		TOTALE COMPLESSIVO	13.050,68	

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

RITENUTO, altresì, di fissare in € 8.914,40 (IVA esclusa) la base di gara con offerte al ribasso;

STABILITO di demandare al Capo Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti di materiali sul mercato telematico di Consip S.p.a., l'attivazione della procedura di RDO (generazione, predisposizione e pubblicazione);

VISTO l'art. 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;

RICHIAMATI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di approvare quanto indicato in premessa;

2. di indire, per quanto in narrativa esposto, una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip Spa per la fornitura biennale di carta in risme per stampa e fotocopiatura;
3. di stabilire che l'offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto alla fornitura di che trattasi utilizzando per la selezione del fornitore il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti) nel rispetto dei prezzi di riferimento ANAC che diventano prezzi massimi di aggiudicazione come in premessa evidenziato;
4. di approvare i seguenti atti di gara:
 - a. il "Capitolato d'oneri" – allegato SUB 1) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo del suo allegato sub A) denominato "Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta"-, documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;
 - b. il "Disciplinare di gara", allegato SUB 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
 - c. il modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
 - d. il modello "Dettaglio Offerta Economica", allegato SUB 4) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
6. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati presso le sedi del Comune, e che quindi non rilevano costi per la sicurezza;
7. di dare atto che, per quanto concerne l'approvvigionamento di carta per stampa, la presente acquisizione consentirà di soddisfare il fabbisogno dell'Ente con una quota di carta riciclata pari almeno al quaranta per cento del proprio fabbisogno (art. 51 c. 1), come prevede la Legge Regionale n. 3 del 21/01/2000;
8. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 8.914,40 esclusa IVA, oneri da interferenza pari a zero;
9. di stabilire che le ditte da invitare alla gara verranno individuate nell'ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
10. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
 - a. la richiesta di chiarimenti;
 - b. la presentazione delle offerte;
 - c. la stipulazione del contratto;
 verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
11. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all'acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
12. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
13. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
14. di impegnare, quindi, la spesa complessiva presunta di euro € 13.050,68 comprensiva di iva e dell'opzione del quinto d'obbligo, come segue:

Imputazione anno 2016	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
----------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------------------------

	980003	1.07.1.0103	500,00	31/12/2016
	980009	1.03.1.0103	400,00	31/12/2016
	980011	1.06.1.0103	500,00	31/12/2016
	980012	10.05.1.0103	500,00	31/12/2016
	980014	8.01.1.0103	1.000,00	31/12/2016
	980015	5.02.1.0103	1.000,00	31/12/2016
	980016	3.01.1.0103	1.500,00	31/12/2016
Imputazione anno 2017	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
	980002	1.02.1.0103	500,00	31/12/2017
	980003	1.07.1.0103	800,00	31/12/2017
	980009	1.03.1.0103	800,00	31/12/2017
	980011	1.06.1.0103	600,00	31/12/2017
	980014	8.01.1.0103	500,00	31/12/2017
	980015	5.02.1.0103	800,00	31/12/2017
	980016	3.01.1.103	1.500,00	31/12/2017
Imputazione anno 2018	CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
	980009	1.03.1.0103	650,68	31/12/2018
	980011	1.06.1.0103	500,00	31/12/2018
	980003	1.07.1.0103	500,00	31/12/2018
	980016	3.01.1.103	500,00	31/12/2018
		TOTALE COMPLESSIVO	13.050,68	

15. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG X7A17AC9DE e che i rapporti con la ditta aggiudicataria si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii);
16. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolare/i fattura/e da parte della ditta aggiudicataria, liquidata/e dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	da 105a111_2017
U	da 30 a 33_2018
U	da 878a884_2016

Firmato digitalmente il 21/03/2016 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -