



Spett.le

**36061 Bassano del Grappa (VI)**

**Oggetto:** Invito a procedura semplificata mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio relativo alla "progettazione e gestione delle attività di animazione estiva per i minori del Comune di Bassano del Grappa – estate 2016. C.I.G.X27195C66E

L'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa intende procedere all'aggiudicazione mediante procedura di cottimo fiduciario del servizio in oggetto, come previsto nella determinazione dirigenziale Registro Generale n. .... del 0... aprile 2016. A tal fine si invita Codesto Spettabile operatore costituito in forma singola od associata, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare la propria migliore offerta sulla base della documentazione allegata.

La partecipazione alla gara, da parte dell'operatore, presuppone il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera d'invito, relativi allegati.

Ogni soggetto potrà presentare una unica offerta per l'intero progetto comprensivo delle diverse fasce d'età.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e gestione delle attività di animazione estiva rivolte a minori delle seguenti fasce d'età:

- minori da 3 (compiuti all'inizio delle attività) a 6 anni (ovvero che non abbiano ancora iniziato la scuola primaria),
- minori dai 6 (compiuti all'inizio delle attività) ad 11 anni (ovvero che non abbiano ancora iniziato la scuola secondaria di 1° grado)

**2. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio in oggetto riguarderà il periodo estivo 2016, in particolare il periodo da giugno a settembre.

**3. LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

Nel territorio comunale di Bassano del Grappa, in locali e spazi idonei in disponibilità del concorrente al momento dell'avvio del servizio, previa presentazione di apposita dichiarazione in fase di offerta.

Le attività estive non potranno essere previste in sedi scolastiche comunali per evitare sovrapposizione fra le attività estive stesse e la calendarizzazione dei lavori di manutenzione delle sedi scolastiche da parte dell'Area Lavori Pubblici, come definito nella determinazione dirigenziale

#### 4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio suddetto avviene a mezzo cottimo fiduciario di cui all'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sulla base del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia.

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione di punteggio:

- fino ad un massimo di **80 punti** per la parte tecnico qualitativa,
- fino ad un massimo di **20 punti** per la parte economica.

Le ulteriori caratteristiche del servizio e gli elementi di valutazione sono descritti nel capitolato d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati all'art. 7 del capitolato.

#### 6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo riservato all'affidamento del servizio ammonta ad euro 38.000,00.- iva compresa.

Il soggetto aggiudicatario introita direttamente le rette emesse agli utenti secondo quanto previsto all'art. 5 del capitolato.

#### 7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto al quale si rimanda integralmente.

#### 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in plico chiuso e firmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, riportante obbligatoriamente sul lato anteriore (frontale), al fine di evitarne l'apertura, la seguente scritta:

**Offerta per la gara del giorno 26 aprile 2016 - Servizio attività  
estive per minori anno 2016.**

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Centrale del Comune di Bassano del Grappa, via Matteotti 39, anche con consegna a mano o con corriere, entro e non oltre le

**ore 12,15 di martedì 26 aprile 2016**

Per l'invio tramite Poste Italiane SpA, è obbligatorio, a pena di esclusione, l'inoltro tramite raccomandata, in quanto tale modalità consente di accertare l'avvenuta consegna all'incaricato del Comune. Il ritiro delle raccomandate viene effettuato presso l'ufficio postale. E' totalmente a rischio della ditta offerente l'invio della raccomandata nei tempi necessari affinché Poste Italiane Spa possa consegnarla, presso la sede dell'ufficio postale, all'incaricato del Comune entro le ore 9:30 del giorno stabilito per la scadenza della gara.

Per la consegna a mano o con corriere del plico con l'offerta gli orari sono i seguenti:

- ✓ dal lunedì al venerdì compresi dalle ore 9,00 alle ore 12,15;
- ✓ il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

N.B. - Per la modalità di consegna a mano o tramite corriere, il rispetto del termine di scadenza della gara è provato dal timbro di ricevimento apposto sul plico dall'operatore ricevente che indicherà anche l'ora esatta di consegna. La scadenza della gara coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo. Gli incaricati delle ditte offerenti che si trovano all'interno dell'Ufficio Protocollo al momento della chiusura dell'ufficio potranno procedere alla consegna delle offerte e su tutti questi plichi verrà apposto il timbro con l'ora di chiusura (12,15). L'orario di chiusura dell'Ufficio Protocollo è tassativo e non saranno ammessi accessi dopo l'avvenuta chiusura.

**Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.**

Sul plico dovrà inoltre essere chiaramente indicato il mittente e relativo indirizzo e n. telefono e di fax.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione TRE BUSTE, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e con apposte le seguenti diciture:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE,
- Busta B – OFFERTA TECNICA,
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA:

**Busta A – DOCUMENTAZIONE** nella quale dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, conforme al modello schema proposto dall'Ente, allegato alla presente lettera d'invito (Allegato A). Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda. Alla domanda dichiarazione dovrà essere apposta la marca da bollo (qualora dovuta) e deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.
- b) Copia della presente lettera d'invito e del capitolato d'appalto (Allegato B) debitamente sottoscritte in ogni pagina in segno di piena accettazione, da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, senza possibilità di proporre eccezioni o modifiche, pena l'esclusione dalla gara;
- c) Altra documentazione comprovante quanto dichiarato ai punti h) e i) del modello istanza di partecipazione.

**Busta B – OFFERTA TECNICA** nella quale dovrà essere inserito, **a pena di esclusione** dalla gara, la proposta di progetto, debitamente firmata dal legale rappresentante in ogni pagina, elaborata sulla base della scheda modello offerta tecnica proposta dall'Ente (Allegato C), trattasi di una relazione tecnica sintetica, ma esaustiva, redatta in lingua italiana, comunque non superiore dimensionalmente a n. 10 facciate (formato A4) con le seguenti caratteristiche di formattazione:

- tipo carattere: Arial
- dimensione carattere: 12
- margine sinistro e destro: 2
- margine superiore: 2,5
- margine inferiore: 2
- interlinea: 1,5

La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con gli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto negli artt. 9 e 10 del capitolato d'appalto.

Allegata alla relazione dovrà essere prodotta la documentazione comprovante i requisiti richiesti (curriculum formativo del coordinatore, precedenti esperienze, ecc.).

**Busta C) – OFFERTA ECONOMICA** nella quale dovrà essere inserito, **a pena di esclusione** dalla gara l'offerta economica redatta nell'apposita "scheda di offerta", debitamente compilata in ogni punto e sottoscritta dal legale rappresentante, che indicherà l'importo del costo individuale settimanale per il servizio a tempo pieno con mensa, che deve essere espressamente indicato dal Concorrente **in cifre e in lettere.**

Nella formulazione dell'offerta il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle

circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo relativo al costo individuale settimanale per il servizio a tempo pieno con mensa.

Dovranno essere indicati altresì i prezzi relativi alle altre 3 tipologie di servizio offerto, non oggetto di valutazione.

#### 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione dirigenziale.

I lavori della commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno 27 aprile 2016 alle ore 9,00 presso la sede dell'Area seconda servizi alla persona del Comune di Bassano del Grappa – Via J. Da Ponte, 37 per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara. Al termine della verifica suddetta si procederà all'apertura dell'offerta tecnica per i concorrenti ammessi alla gara. La commissione di gara procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte di progetto (offerte tecniche) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente si procederà in seduta pubblica alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

Il giudizio della commissione sarà insindacabile e valido anche in presenza di una sola proposta.

La commissione potrà decidere insindacabilmente di non procedere alla nomina del vincitore, nel caso ritenga che i progetti presentati non corrispondano ai criteri di valutazione previsti dal bando.

#### 10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'ente. Il pagamento avverrà con le modalità definite nel capitolato all' art. 6 su presentazione di fattura elettronica.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 inerente "La tracciabilità dei flussi finanziari".

#### 11. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato ai sensi dell'art. 15 del capitolato.

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Frascati.

#### 13. ADEMPIMENTI PER LA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dovrà costituire le coperture assicurative richieste nel Capitolato d'appalto all'art. 16.

Sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla richiesta all'Ulss 3 delle necessarie autorizzazioni all'apertura e agli altri adempimenti previsti all'art. 14 del capitolato.

#### 14. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente il Foro di Vicenza.

#### 15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Si segnala altresì che:

- La Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto,
- Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento di carattere tecnico in ordine al presenta appalto i concorrenti si potranno rivolgere all'ass. sociale Sandra Stocco 0424-519134 e per chiarimenti di carattere amministrativo alla rag. Daniela Martinello tel. 0424-519342,
- Le offerte presentate dalle ditte concorrenti avranno la validità di 60 giorni,
- Il contratto verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza,
- L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto nel Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e nel Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 15/2014, reperibile nel sito del Comune all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento al capitolato d'appalto ed al Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Reg. Delib. N. 8 del 27 marzo 2008.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Francesco Frascati

Allegati:

- A) domanda partecipazione, dichiarazione sostitutiva,
- B) capitolato d'appalto,
- C) scheda offerta tecnica
- D) scheda offerta economica.

