



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	537 / 2016	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **ACQUISTO DI N.3 CLASSIFICATORI, COMPLETI DI CARTELLINE SOSPESSE, PER L'ARCHIVIAZIONE DEI VERBALI PER L'UFFICIO SANZIONI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. CIG ZCE1982C1D**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a seguito della sottoscrizione della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta è stato istituito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Bassanese;
- è pertanto aumentata la mole di verbali che l'ufficio sanzioni del Comando deve gestire ed è inoltre necessario tenere divisi i verbali per facilitare la gestione e la contabilizzazione;
- il Comandante della Polizia Locale ha richiesto l'acquisto di "cassettiere" per archiviare i verbali con la procedura già in uso presso l'ufficio sanzioni (archiviazione per mese);
- è pertanto necessario provvedere all'acquisto di n. 3 classificatori a 4 cassette simili a quelli già in dotazione all'ufficio sanzioni completi di n. 372 cartelline sospese;

Dato atto che l'acquisto di tali arredi è necessario per permettere la corretta gestione dei verbali, organizzare l'ufficio e mantenerne l'efficienza;

Ritenuto di:

- avviare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1 del DD.L. 95/2012, conv. in Legge 135/2012, la procedura di affidamento diretto, da effettuarsi a cura del Servizio Affari Istituzionali mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.pa.it (Convenzioni Consip o Mercato elettronico) o, in assenza di offerte, nel rispetto della procedure previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto) nonché le determinazioni 774/2008 e 1097/2008;

Vista la determinazione Servizi di Staff n. 110 del 28.01.2016 che ha aggiornato l'elenco dei beni e dei servizi che possono essere acquisiti in economia ai sensi del vigente regolamento comunale;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e significato che:

- il fine è quello di dotare l'Ufficio Sanzioni del Comando di Polizia Locale degli arredi necessari a mantenerne l'efficienza, l'organizzazione e permettere l'ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 3 classificatori a 4 cassette completi di n. 372 cartelline sospese per l'archiviazione dei verbali redatti nel territorio di competenza dell'Unione Montana Valbrenta;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.it, nel rispetto del D. Lgs 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del vigente Regolamento comunale sull'acquisto dei beni in economia;
- i termini, le modalità e condizioni sono specificate nella scheda di dettaglio Mepa;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello del prezzo più basso in riferimento alle specifiche caratteristiche richieste per il prodotto ;

Vista l'istruttoria redatta dall'Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando di Polizia Locale dalla quale risulta che:

- la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;
- nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94

del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato "Arredi104 – Arredi e complementi d'arredo" che include il meta prodotto "Classificatori" al quale sono riconducibili i beni ricercati;

- all'interno del Mepa, da parte del punto istruttore incaricato, responsabile ufficio procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale, sono stati individuati i codici prodotti: a) PSF4.76 corrispondente al classificatore a 4 cassette con maniglia stampata colore grigio chiaro, simile a quelli già in dotazione all'ufficio Sanzioni del Comando di Polizia Locale, che corrisponde alle caratteristiche richieste dal Responsabile dell'Ufficio Sanzioni, proposto al prezzo di € 150,50 cadauno oltre IVA nella misura di legge dall'impresa CENTRUFFICIO LORETO con sede in 20124 Milano (MI), Via Andrea Doria n. 17, p.iva/CF 00902270966/08312370151; b) 060/390BETA-B1 corrispondente alla cartellina sospesa proposta al prezzo di € 0,47 cadauna oltre IVA nella misura di legge dall'impresa CENTRUFFICIO LORETO con sede in 20124 Milano (MI), Via Andrea Doria n. 17, p.iva/CF 00902270966/08312370151;
- l'offerta dell'impresa CENTRUFFICIO rispetto al bando "Arredi104 – Arredi e complementi d'arredo" è la migliore presente sul Mepa per il prodotto che si intende acquisire (data 18.04.2016) in quanto a prezzo, caratteristiche, tempi ed area di consegna;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto, considerata la necessità di dotare la Polizia locale di tale arredo per permettere la corretta gestione dei verbali, organizzare l'ufficio e mantenerne l'efficienza, di n. 3 classificatori a 4 cassette con maniglia stampata colore grigio chiaro proposti al prezzo di € 150,50 cadauno oltre IVA nella misura di legge e n. 372 cartelline sospese proposte al prezzo di € 0,47 cadauna dall'impresa CENTRUFFICIO LORETO con sede in 20124 Milano (MI), Via Andrea Doria n. 17, p.iva/CF 00902270966/08312370151, per una spesa complessiva di € 626,34, oltre IVA 22%, pari ad € 764,13 IVA inclusa;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Stabilito che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, punto ordinante incaricato di effettuare acquisti di beni per conto dei Servizi di Staff e del Comando di Polizia Locale;

Dato atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Stabilito di impegnare l'importo di spesa di euro 764,13 IVA compresa, con imputazione al Cap. 48700 "Adeguamento strutture operative" come segue:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
2016	48700	3	1	1	103	764,13	31.12.2016

Ritenuto di acquisire il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2016;

Rilevato che in riferimento all'appalto da aggiudicarsi NON si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, con trasporto, consegna e scarico presso il Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 senza intervento nelle operazioni predette da parte di personale dell'Ente, pertanto non si ritiene necessario procedere alla predisposizione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 in merito alla determinazione di contrarre;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- la circolare del Ministero dell'interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;
- il D. Lgs 163/2006 e il regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente atto;

2. **di acquisire** n. 3 classificatori a 4 cassetti con maniglia stampata colore grigio chiaro proposti al prezzo di € 150,50 cadauno oltre IVA nella misura di legge e n. 372 cartelline sospese proposte al prezzo di € 0,47 cadauna dall'impresa CENTRUFFICIO LORETO con sede in 20124 Milano (MI), Via Andrea Doria n. 17, p.iva/CF 00902270966/08312370151, per una spesa complessiva di € 626,34, oltre IVA 22%, pari ad € 764,13 IVA inclusa, necessari a mantenerne l'efficienza, l'organizzazione e permettere l'ottimizzazione dei tempi di lavoro dell'ufficio sanzione del Comando di Polizia Locale;

3. **di precisare** che, in relazione al presente appalto, non si rilevano rischi da interferenza trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, in totale autonomia da parte della ditta affidataria della fornitura, e che pertanto non si rende necessario approvare un DUVRI e che l'importo della spesa per la fornitura di quanto sopra indicato è quantificato in complessivi € 764,13, IVA 22% compresa, di cui:

- 764,13 per la fornitura del materiale, comprensiva di trasporto, consegna e scarico del materiale presso la sede del Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 (IVA inclusa);
- € 0,00 (zero) per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza;

4. **di imputare** la spesa di totali € 764,13 (iva compresa) come di seguito indicato:

Missione	3
Programma	1
Titolo	1
Macroaggregato	103
Capitolo	48700

5. **di incaricare** il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Punto ordinante per conto dell'Ente autorizzato agli acquisti attraverso la procedura di rete gestita da Consip SpA, a procedere alla predisposizione dell'ordine telematico, alla firma digitale del contratto ordinativo generato dal sistema di e – procurement e alla successiva trasmissione per via telematica al soggetto affidatario mediante portale www.Acquistinrete nei limiti dell'impegno assunto ;

6. **di dare atto** che:

- l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2016;
- ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG ZCE1982C1D;

7. **di provvedere** alla liquidazione e al pagamento della fornitura alla Ditta: CENTRUFFICIO LORETO con sede in 20124 Milano (MI), Via Andrea Doria n. 17, p.iva/CF 00902270966/08312370151, su presentazione di regolare fattura, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

8. **di dare atto**, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista anche la finalità di garantire la continuità dei servizi;

9. **di consegnare** al soggetto affidatario dell'appalto di servizio il seguente indirizzo url:

"<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>"

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1689_2016