



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	929 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE AL SEMINARIO FORMATIVO “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. IL DECRETO LEGISLATIVO CORRETTIVO DEL D.LGS 33 E DELLA L. 190 E PNA 2016”, PER IL SEGRETARIO GENERALE E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il 23 giugno 2016 è entrato in vigore il D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*” con il quale è stato sostanzialmente rivisto e aggiornato il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Ritenuto

- opportuno che i responsabili dei Servizi comunali siano adeguatamente formati sulla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione per una corretta conoscenza e applicazione della norma nell’esecuzione dei propri compiti.

Preso atto che

- la ditta Normodidattica s.r.l., piazza Cittadella, 16 – 37122 Verona (VR), tramite la propria rivista “Moltocomuni”, organizza un seminario dal titolo “*Anticorruzione e trasparenza. il decreto legislativo correttivo del D.Lgs 33 e della L. 190 e PNA 2016*”, per il giorno 6 luglio p.v. a Lonigo (VI), che ha tra i propri obiettivi l’aggiornamento degli operatori sulle novità in materia di trasparenza ed anticorruzione, con particolare riferimento al nuovo decreto Madia e allo schema di PNA 2016 approvato dall’ANAC.

Visto

- il comma 450 dell’articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*” nel quale si disciplinano i contratti sotto soglia.

Stabilito che

- che il Segretario Generale dott. Antonello Accadia e il responsabile del Servizio Informativo Comunale dott. Diprima Marco partecipino al seminario in discussione per le motivazioni sopra indicate.

Considerato che

- la quota per la partecipazione di due persone a tale seminario è di € 160,00;
- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG.

Visto

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il Segretario Generale dott. Antonello Accadia e il responsabile del Servizio Informativo Comunale dott. Diprima Marco a partecipare al seminario formativo dal titolo *Anticorruzione e trasparenza. il decreto legislativo correttivo del D.Lgs 33 e della L. 190 e PNA 2016* organizzato per il giorno 6 luglio 2016 a Lonigo (VI);
3. di dare atto che le obbligazioni relative al contratto in discussione scadranno nel corso dell'esercizio 2016;
4. di impegnare a tal fine a favore della ditta Normodidattica s.r.l., piazza Cittadella, 16 – 37122 Verona (VR), la somma di euro € 160,00 al capitolo 300194 *Formazione Area 1^*, MiPTMa 1.03.1.103 del bilancio corrente esercizio;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;

6. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture nei termini indicati nel presente atto;
7. di dare atto che ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
8. di dare atto che ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;
9. di stabilire che il rimborso delle spese e di trasferta sarà erogato su presentazione di idonea documentazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2043_2016