



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1533 / 2016	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **ACQUISIZIONE DI MATERIALE FERROSO PER IL MAGAZZINO COMUNALE – AFFIDAMENTO AD ALBA SIDERURGICA S.P.A. DI MASERA' DI PADOVA (PD) (P.IVA 04281880288) [CIG: Z0B1BC099C]**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 116 del 29.12.2015 è stato approvato l'Atto Presupposto Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018;
- con deliberazione di G.C. n.115 dd. 10.05.2016 è stato approvato il P.E.G. relativo al triennio 2016-2018;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 97 del 27.01.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell'Area Lavori Pubblici;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 100 del 27.01.2016 sono stati individuati ed attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa all'interno dell'Area VI Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con la succitata determinazione (n. R.U. 100/2016) è stato conferito al *Geom. Bruno Tosin* l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";

INFORMATO in data 25.10.2016 dal predetto Resp.le che:

- necessita acquistare a peso un lotto di materiale ferroso, comprendente articoli di varie forme e misure, per il magazzino comunale;
- è stata svolta una preventiva indagine di mercato, a seguito della quale è risultata apprezzabile, perché conveniente e congrua, l'offerta di ALBA SIDERURGICA SPA di Maserà di Padova (PD), p.iva 04281680288, che ha indicato un prezzo complessivo per l'eventuale fornitura di € 627,45 oltre IVA 22% (prev. N.16868 del 18.10.2016, in atti depositato);

PRECISATO che:

- i prezzi esposti in offerta sono ritenuti congrui dal responsabile del procedimento perché in linea con il mercato;
- il prezzo del lotto è inferiore ad € 1.000,00 iva esclusa, e pertanto non ricorre l'obbligo di preventiva escussione del Mepa;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto; INTESO, per le motivazioni su indicate, di affidare direttamente la fornitura del bene in parola alla summenzionata impresa;

STABILITO che il contratto venga perfezionato a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

INTESO di assumere un impegno di spesa nei confronti di ALBA SIDERURGICA SPA di Maserà di Padova (PD), p.iva 04281680288, con imputazione al Cap. 290006 “Acquisti U.T.- Buoni – Fabbricati Vari” del bil. c.e. (2016), codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 5 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 0103, come da indicazione del competente Funzionario, in quanto si prevede che l’obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2016;

DATO ATTO che, in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, NON sussistono rispetto alla commessa rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati;

VISTI:

- Part. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 con il quale è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile all’Ing. Walter Stocco;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/07/2014;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l’art. 153, comma 5;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- le linee guida ANAC per l’attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il DPR 207/2010;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell’economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;
- le vigenti disposizioni in materia di “*spending review*”;
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, in particolare l’art. 9 recante “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento”, convertito in Legge n. 89/2014;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*, (GU n.302 del 30-12-2015 – Suppl. Ordinario n. 70)” (Legge di Stabilità 2016),
tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;

2. di accettare l'offerta di cui al preventivo N. 16868 del 18.10.2016 di ALBA SIDRURGICA SPA di Maserà di Padova (PD), p.iva 04281680288, in atti depositato, per la fornitura di materiale ferroso per il magazzino comunale;
3. di affidare direttamente la fornitura in parola alla citata impresa, verso corrispettivo di € 627,45 oltre IVA 22%, per complessivi € 765,49 al lordo d'imposta;
4. di dare atto che il materiale è funzionale alle attività del magazzino comunale;
5. di dare atto che detto materiale viene venduto a peso, e che i prezzi sono stati giudicati congrui dal Capo Servizio Immobili e Cimiteri, Resp.le del procedimento;
6. di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di assumere il seguente impegno di spesa:
- € 765,49 IVA compresa con imputazione al Cap. 290006 "Acquisti U.T.- Buoni – Fabbricati Vari" del bil. c.e. (2016), codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 5 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 0103, come da indicazione del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2016;
8. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
9. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che la fornitura in parola è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), pena nullità del contratto;
11. di dare atto che all'affidamento di che trattasi è stato assegnato il CIG Z0B1BC099C;
12. di procedere alla liquidazione della spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la corrispondenza dei beni rispetto alle specifiche dell'ordinativo di fornitura;
13. di trasmettere al soggetto affidatario il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2561_2016

.

.